



Bydgoszcz, dnia 26 lipca 2018 r.

Szanowni Państwo,

Gratulujemy przyjęcia na studia wyższe w Uniwersytecie Technologiczno-Przyrodniczym im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy i dziękujemy za wybranie naszego Uniwersytetu. Rozpoczęcie studiów wiąże się z wieloma sprawami organizacyjnymi. **Oto kilka ważnych komunikatów!**

Komunikat 1

Najważniejszy jest DZIEKANAT

Dokumenty osób przyjętych na studia w UTP (tj. dokumenty rekrutacyjne) zostały przekazane do dziekanatów odpowiednich Wydziałów.

Wszystkie sprawy dotyczące rozpoczęcia studiów, w tym składanie zaświadczeń lekarskich z WOMP, wniosków, deklaracji wyboru przedmiotów (o ile zostały dołączone), itp. odbywa się w dziekanacie Wydziału. Dane teleadresowe są dostępne na wydziałowej stronie WWW.

Uwaga: jeżeli dokumenty rekrutacyjne były wysłane do Uniwersytetu pocztą lub dostarczone za pośrednictwem innych osób, należy zgłosić się do właściwego dziekanatu z dowodem osobistym w celu potwierdzenia kserokopii dowodu osobistego za zgodność z oryginałem, w pierwszym dniu zajęć dydaktycznych.

Komunikat 2

Skierowanie na badania lekarskie do Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Bydgoszczy – w załączeniu do decyzji o przyjęciu na studia (list polecony)

Na badania lekarskie w Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Bydgoszczy należy umówić się telefonicznie - telefon i adres na skierowaniu. Uzyskane zaświadczenie lekarskie należy dostarczyć do dziekanatu Wydziału najpóźniej do 01 października 2018 r.

W przypadku wykonania badań lekarskich w Ośrodku Medycyny Pracy poza Bydgoszczą Uniwersytet nie zwraca kosztów tych badań.

Komunikat 3

Regulamin Studiów UTP

Wszystkich studentów i pracowników Uniwersytetu obowiązuje Regulamin Studiów UTP, który jest dostępny na <http://www.utp.edu.pl/pl/student/organizacja-dydaktyki/regulaminy>

Komunikat 4

Rozpoczęcie zajęć dydaktycznych

Zajęcia dydaktyczne na I semestrze rozpoczną się **01 października 2018 r. (poniedziałek)**, zgodnie z wydziałowym planem zajęć dydaktycznych. Plan zajęć będzie dostępny w terminie późniejszym na tablicy ogłoszeń dziekanatu Wydziału oraz na wydziałowej stronie WWW.

Uroczysta, ogólnouczelniana inauguracja roku akademickiego 2018/2019 odbędzie się 03 października 2018 r. (środa) w auli Auditorium Novum UTP przy Al. prof. S. Kaliskiego 7 w Bydgoszczy – szczegóły, w tym godzina rozpoczęcia uroczystości będą podane na stronie internetowej Uniwersytetu: <http://www.utp.edu.pl/pl/start>

Komunikat 5

Dokumenty wymagające podpisania w dziekanacie

1) Ślubowanie studenta

Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu ślubowania. Treść ślubowania określa statut Uniwersytetu. W celu podpisania aktu ślubowania należy zgłosić się do dziekanatu Wydziału w pierwszym dniu zajęć dydaktycznych.

2) Umowa dotycząca świadczenia usług edukacyjnych

Zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym warunki świadczenia usług edukacyjnych na studiach stacjonarnych muszą być określone w umowie zawartej pomiędzy Uczelnią a Studentem w formie pisemnej. Podpisanie umowy zobowiązującej obie strony do wzajemnych świadczeń jest ustawowym warunkiem rozpoczęcia studiów. W celu podpisania umowy należy zgłosić się do dziekanatu Wydziału w terminie ustalonym przez dziekanat.

Uwaga: Niepodpisanie ww. dokumentów (tj. aktu ślubowania oraz umowy) traktowane jest jako niepodjęcie studiów i skutkuje skreśleniem z listy osób przyjętych na studia.

Komunikat 6

Zmiana numeru konta bankowego: z rekrutacyjnego (przestał obowiązywać wraz z zakończeniem rekrutacji)

na konta dla toku studiów i zakwaterowanie w DS – nowe numery kont w załączeniu do decyzji o przyjęciu na studia (list polecony)

Osoby przyjęte na I rok studiów otrzymują dwa NOWE, INDYWIDUALNE numery kont bankowych:

- 1 - do wpłat należności związanych z TOKIEM STUDIÓW m.in. do regulowania należności za druki np. elektroniczną legitymację studencką (ELS), indeks, dyplom, a także powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
- 2 - do wpłat należności związanych z ZAKWATEROWANIEM w domu studenta (dotyczy osób zakwalifikowanych do zakwaterowania w DS).

Uwaga: Numery kont bankowych są indywidualne i nie mogą być udostępniane ani przekazywane innym osobom.

Komunikat 7

Wydawane dokumenty

1) Elektroniczna Legitymacja Studencka (ELS) – wniosek w załączeniu do decyzji o przyjęciu na studia (list polecony)

Wniosek o wydanie ELS wraz z dowodem opłaty, należy złożyć w dziekanacie Wydziału w terminie do 15 września br. Wpłaty w wysokości 8,00 zł należy dokonać na numer konta bankowego do wpłat należności związanych z tokiem studiów (nr konta w załączeniu). W przypadku niezłożenia rezygnacji ze studiów w formie pisemnej w terminie do 20 września br. opłaty za wydanie legitymacji nie będą podlegały zwrotowi.

2) Indeks – wpłaty w wysokości 4 zł należy dokonać w terminie: przed odbiorem indeksu jednak nie później niż do 30 listopada br. na numer konta bankowego jak wyżej, to jest do wpłat należności związanych z tokiem studiów. Wnieciona opłata nie podlega zwrotowi.

Odbiór legitymacji studenckiej będzie możliwy w dziekanacie Wydziału po podpisaniu ślubowania, jednak nie wcześniej niż po 14 dniach od daty złożenia wniosku (w przypadku wniosków złożonych po 15 września br.), a indeksu w terminie późniejszym, podanym przez dziekanat.

Dane do wypełnienia polecenia przelewu:

- nazwa odbiorcy: Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy, Al. prof. Sylwestra Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz
- nr rachunku odbiorcy: **indywidualny numer konta** do wpłat należności związanych z tokiem studiów
- kwota: 8,00 zł* / 4,00 zł *
- nazwa zleceniodawcy: imię i nazwisko oraz dane adresowe
- tytułem: ELS/ indeks

W przypadku przyjęcia na więcej niż jeden kierunek studiów w tytule wpłaty należy zaznaczyć również nazwę Wydziału (student otrzymuje w Uniwersytecie jedną legitymację, a indeks na każdym kierunku studiów).

* Opłata wymagana jest zgodnie z zarządzeniem Rektora UTP w sprawie określenia wysokości opłaty za wydanie dokumentów studentom i absolwentom (zarządzenie dostępne na <http://www.utp.edu.pl/pl/student/organizacja-dydaktyki/odplatnosc-za-wydanie-dokumentow>.

Komunikat 8

Obowiązkowy adres e-mail z domeną utp

Zgodnie z Regulaminem Studiów UTP (§ 10 ust. 3) student ma obowiązek korzystania w Uniwersytecie z adresu e-mailowego z domeną utp do kontaktu z nauczycielami i administracją Uniwersytetu. Adres e-mail wraz z danymi do logowania zostanie przesłany łącznie z danymi do strony USOSweb na adres mailowy podany w rejestracji internetowej (IRK) **do 01 października 2018 r.**

Komunikat 9

Strona Wirtualnego Dziekanatu (USOSweb) - dostępna od 01 października 2018 r.

Adres strony Wirtualnego Dziekanatu wraz z danymi do logowania zostanie przesłany na adres mailowy podany w rejestracji internetowej (IRK) do 01 października 2018 r.

Uwaga (komunikaty 8 i 9): Studenci podejmujący studia w UTP ponownie zachowują adres e-mail i dane logowania do strony USOSweb otrzymane wcześniej i nie otrzymują powiadomienia (aby przypomnieć login lub hasło prosimy wypełnić formularz: <https://mail.utp.edu.pl/przypomnij/> jeśli próba nie powiedzie się należy skontaktować się z dziekanatem Wydziału).

Komunikat 10

Zakwaterowanie w Domu Studenta

1) Osoba przyjęta na I rok studiów zainteresowana zakwaterowaniem powinna:

- zalogować się na stronie internetowej <https://ds.utp.edu.pl/> - jako student UTP, wypełnić i wydrukować wniosek (możliwe jest wypełnienie wniosku o pokój 2 lub 3-osobowy, o pokój 2-osobowy małżeński lub wniosku o pokój 1-osobowy). Dla osób przyjętych na pierwszy rok studiów nr indeksu przy wypełnianiu wniosku nie jest polem wymaganym. We wniosku należy zadeklarować średniomiesięczną wysokość dochodu netto w rodzinie w roku 2016 (z uwzględnieniem utraty lub uzyskania dochodu).

Przy obliczaniu dochodu można skorzystać z pomocy kalkulatora dochodu, który wraz z instrukcją oraz przykładami obliczeń znajduje się na stronie internetowej: <http://www.utp.edu.pl/pl/student/zakwaterowanie-w-domach-studenta>.

- złożyć podpisany wydruk wniosku w wybranym Domu Studenta (tylko jednym) w dni powszednie w godzinach pracy administracji **do 20 sierpnia br.** włącznie. Do wniosku o pokój 2 lub 3-osobowy nie dołącza się żadnych dodatkowych dokumentów. W przypadku wnioskowania o pokój 1-osobowy załącznikiem do wniosku jest aktualne zaświadczenie od lekarza o istnieniu przeciwwskazań do zakwaterowania w pokoju wieloosobowym (ze wskazaniem rozpoznania), kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub akt urodzenia dziecka, w przypadku wnioskowania o pokój małżeński – kserokopia aktu małżeństwa.

Przy wyborze złożenia wniosku za pośrednictwem poczty istotna jest data wpływu, a nie data stempla pocztowego.

Z uwagi na lokalizację Wydziałów praktyka pokazuje, że studenci Wydziału Hodowli i Biologii Zwierząt, Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej oraz Wydziału Rolnictwa i Biotechnologii kwaterując się zwykle w Domach Studenta na Os. Błonie (B-1 oraz B-2), studenci pozostałych Wydziałów w obu Domach Studenta na Os. Fordon (F-1 oraz F-2).

- 2) W przypadku, gdy liczba chętnych przewyższy liczbę posiadanych miejsc pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca przysługuje wnioskodawcy, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej (pkt. za dochód w rodzinie) i któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie (pkt. za odległość od miejsca stałego zamieszkania). W przypadku, gdy wniosków jest mniej niż miejsc status zakwalifikowanego do zakwaterowania otrzymuje każdy wnioskodawca.
- 3) Osoby zakwalifikowane do zakwaterowania otrzymają powiadomienie na wskazany we wniosku adres e-mail do 28 sierpnia br.
- 4) Osoby, które z braku miejsc nie zostaną zakwalifikowane do zakwaterowania w wybranym Domu Studenta zostaną zakwalifikowane do zakwaterowania w innym Domu Studenta, w ramach wolnych miejsc i otrzymają powiadomienie na wskazany we wniosku adres e-mail do 28 sierpnia br.

Komunikat 11

Świadczenia pomocy materialnej – stypendia i zapomogi

1) Student I roku może ubiegać się o następujące formy pomocy materialnej z Uczelni:

- a) stypendium rektora dla najlepszych studentów
- b) stypendium socjalne,
- c) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
- d) zapomogę.

2) Wszystkie stypendia mogą być otrzymywane tylko na jednym kierunku studiów i na jednej uczelni.

3) *Stypendium rektora dla najlepszych studentów* może otrzymać student, który został przyjęty na I rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego oraz jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.

4) *Stypendium socjalne* ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.

Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać *stypendium socjalne w zwiększonej wysokości* z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

Wysokość stypendium socjalnego uzależniona jest od średniego miesięcznego dochodu netto na jedną osobę w rodzinie studenta osiągniętego w roku 2017, z zastrzeżeniem przepisów o dochodzie utraconym i uzyskanym.

Maksymalna wysokość dochodu uprawniającego do otrzymania stypendium socjalnego (próg dochodowy) ustalona zostanie w miesiącu listopadzie, przy czym próg ten nie może być wyższy niż 1.051,70 zł netto miesięcznie na osobę.

5) *Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych* może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu. Przyznanie stypendium specjalnego nie jest uzależnione od sytuacji materialnej studenta.

6) *Zapomoga* jest formą doraźnej, bezwrotnej pomocy finansowej przyznawanej na wniosek studenta, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Zdarzenia losowe będące przestanką do przyznania zapomogi muszą być zdarzeniami nieprzewidywalnymi, niezależnymi od woli wnioskodawcy i nie do uniknięcia mimo zachowania należytej staranności.

Regulamin przyznawania świadczeń pomocy materialnej, aktualne zasady obliczania dochodu w rodzinie, druki wniosków oraz terminy składania dokumentów udostępnione będą na stronie internetowej Uczelni: <http://www.utp.edu.pl/pl/student/pomoc-materialna>.

Komunikat 12

Kontakt dla osób z niepełnosprawnościami

Stanowisko ds. osób niepełnosprawnych - bud. 1.2 (RCI), parter, pok. A 17 - telefon: 52 374 94 80

adres e-mail: niepelnosprawni@utp.edu.pl

Zachęcamy wszystkie zainteresowane osoby do skorzystania z dodatkowych informacji o możliwościach wsparcia w czasie studiów w Uniwersytecie.

Informacje dostępne są także na <http://www.utp.edu.pl/pl/podstawowe-informacje>

DO ZOBACZENIA W PAŹDZIERNIKU W UTP

