

Regulamin
Studiów Doktoranckich (studia trzeciego stopnia)
Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy

Objaśnienia pojęć używanych w Regulaminie:

- **doktorant** – uczestnik studiów doktoranckich,
- **dyscyplina studiów** – część dziedziny naukowej,
- **efekty kształcenia** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów oraz studiów trzeciego stopnia,
- **forma zajęć dydaktycznych** – wykłady, ćwiczenia audytoryjne, ćwiczenia laboratoryjne, ćwiczenia projektowe, zajęcia terenowe, lektoraty języków obcych itp.
- **elektroniczny system obsługi studiów** – obowiązujący w Uniwersytecie system informatyczny, w którym odnotowywane są i przechowywane w formie elektronicznej informacje związane z przebiegiem studiów doktoranta,
- **forma studiów** – studia stacjonarne lub niestacjonarne,
- **immatrykulacja** – akt przyjęcia w poczet doktorantów uczelni,
- **indeks** – dokument, w którym rejestrowany jest przebieg studiów doktoranta,
- **kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej** – dziekan,
- **kwalfikacje** – efekty kształcenia poświadczane dyplomem, świadectwem, certyfikatem lub innym dokumentem wydanym przez uprawnioną instytucję, potwierdzającym uzyskanie zakładanych efektów kształcenia,
- **kwalfikacje trzeciego stopnia** – kwalfikacje uzyskane w drodze przewodu doktorskiego przeprowadzonego na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. (Dz.U.2016.882) o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, stopnia naukowego doktora w określonej dziedzinie nauki w zakresie dyscypliny nauki, potwierdzone odpowiednim dyplomem,
- **legitymacja** – dokument poświadczający status doktoranta,
- **moduł kształcenia** – przedmiot lub grupa przedmiotów, również praktyka, z przypisanymi efektami kształcenia i przyporządkowaną liczbą punktów ECTS,
- **plan studiów** – element programu studiów zawierający nazwy i kody przedmiotów, czas ich realizacji (semestr), formy prowadzenia przedmiotu/modułu/praktyki i ich wymiar godzinowy, liczbę punktów ECTS oraz formę zaliczenia przedmiotu/modułu/praktyki (zatwierdzany przez prorektora ds. dydaktycznych i studenckich po uchwaleniu przez radę wydziału prowadzącego studia doktoranckie w danej dyscyplinie naukowej),
- **program studiów** – opis procesu kształcenia prowadzący do uzyskania zakładanych efektów kształcenia z przypisaną liczbą punktów ECTS, w tym plan studiów oraz karty przedmiotów (sylabusy) wraz ze sposobami weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych przez doktorantów,
- **podstawowa jednostka organizacyjna** – wydział,
- **obszar kształcenia** – zasób wiedzy i umiejętności z zakresu jednego z obszarów wiedzy określonych w przepisach wydanych na podstawie ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki,

- **przedmiot** – zespół zajęć określonych wspólną nazwą, przewidzianych do realizacji w danym semestrze planu studiów, podlegających łącznej ocenie, któremu przypisano całkowitą liczbę punktów ECTS,
- **studia niestacjonarne** – forma studiów w której liczba godzin dydaktycznych jest nie mniejsza niż 60% ogólnej liczby godzin realizowanych na studiach stacjonarnych tego samego kierunku, poziomu i profilu kształcenia,
- **studia stacjonarne** – forma studiów, w której więcej niż połowa programu studiów wymaga obecności uczestnika tych studiów w prowadzącej je jednostce organizacyjnej i jest realizowana w formie zajęć dydaktycznych i pracy naukowej wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub opiekunów naukowych i doktorantów,
- **studia trzeciego stopnia** – studia doktoranckie, prowadzone przez uprawnioną jednostkę organizacyjną uczelni, instytut naukowy Polskiej Akademii Nauk, instytut badawczy lub międzynarodowy instytut naukowy działający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej utworzony na podstawie odrębnych przepisów, na które są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje drugiego stopnia, kończące się uzyskaniem kwalifikacji trzeciego stopnia,
- **system POL-on** – zintegrowany system informacji o szkolnictwie wyższym, który wspiera pracę Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, a także Głównego Urzędu Statystycznego oraz Centralnej Komisji do spraw Stopni i Tytułów; gromadzi dane o wszystkich polskich jednostkach naukowych, do których publiczny dostęp wynika z ustaw i rozporządzeń Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
- **ustawa** – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2016.1842 t.j. z późniejszymi zmianami).

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Studia doktoranckie mogą prowadzić jednostki organizacyjne uczelni, które posiadają uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego albo co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w zakresie dyscyplin odpowiadających tym uprawnieniom.
2. Studia doktoranckie mogą być studiami środowiskowymi prowadzonymi przez jednostki organizacyjne uczelni oraz jednostki naukowe, z których każda spełnia wymagania określone w ust. 1. Szczegółowy podział zadań związanych z prowadzeniem studiów doktoranckich oraz sposób ich finansowania określa umowa zawarta między tymi jednostkami.
3. Studia doktoranckie stwarzają warunki do:
 - a) prowadzenia samodzielnych badań naukowych, w tym także poza jednostką prowadzącą kształcenie,
 - b) współpracy naukowej w zespołach badawczych, w tym również międzynarodowych,
 - c) przygotowania przez doktoranta oraz wydania lub przyjęcia do druku: publikacji naukowej w formie książki lub co najmniej jednej publikacji naukowej: w recenzowanym czasopiśmie naukowym wymienionym w wykazie czasopism naukowych ogłaszanych przez ministra właściwego do spraw nauki zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r.

- o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2016 r. poz. 2045, 1933 i 2260) lub w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej,
- d) realizacji programu studiów, obejmującego zajęcia obowiązkowe, fakultatywne i praktyki zawodowe,
 - e) przygotowania do egzaminów doktorskich oraz przygotowania rozprawy doktorskiej pod opieką promotora albo promotora i kopromotora lub drugiego promotora, lub promotora pomocniczego,
 - f) uczestniczenia w życiu środowiska naukowego w kraju i za granicą.
4. Realizacja programu studiów doktoranckich prowadzi do osiągnięcia efektów kształcenia uwzględniających ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji określonej w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2016 r. poz. 64 i 1010 oraz z 2017 r. poz. 60) oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy.
5. Studia doktoranckie są prowadzone jako studia stacjonarne i niestacjonarne.

§ 2

1. Do studiowania na studiach doktoranckich może być dopuszczona osoba, która posiada kwalifikacje drugiego stopnia lub jest beneficjentem programu „Diamentowy Grant”.
2. Przyjęcie kandydata na pierwszy rok studiów odbywa się na ogólnych zasadach rekrutacji, właściwych dla danej dyscypliny studiów.
3. Warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie oraz ich formy określa senat uczelni i podaje się do publicznej wiadomości nie później niż do 30. kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
4. Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa statut Uniwersytetu.
5. Akt ślubowania przechowuje się w teczce akt osobowych doktoranta.
6. Po immatrykulacji i złożeniu ślubowania doktorant otrzymuje legitymację doktoranta.
7. Zwierzchnikiem wszystkich doktorantów w Uniwersytecie jest rektor, a na wydziale dziekan.
8. Przełożonym i opiekunem doktorantów w podstawowej jednostce organizacyjnej jest kierownik studiów doktoranckich.
9. Doktoranci w Uniwersytecie tworzą samorząd doktorantów, który jest zobowiązany do opracowania i promowania kodeksu etyki doktoranta. Organy samorządu doktorantów są wyłącznym reprezentantem ogółu doktorantów uczelni.
10. Samorząd doktorantów działa na podstawie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i uchwalony przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu regulamin, który określa zasady organizacji i tryb działania samorządu, w tym rodzaje organów kolegialnych i jednoosobowych, sposób ich wyłaniania oraz kompetencje.
11. Uniwersytet może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne zgodnie z ustawą – Prawo o szkolnictwie wyższym.

12. Niniejszy regulamin studiów odnosi się do osób będących obywatelami polskimi. Zasady odbywania studiów doktoranckich w Polsce przez cudzoziemców regulują odrębne przepisy.

ORGANIZACJA STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 3

1. Rok akademicki na studiach doktoranckich rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września, a dla IV roku do 30 czerwca następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki obejmuje:
 - a) okres trwania zajęć dydaktycznych:
 - semestr zimowy,
 - semestr letni,na studiach stacjonarnych każdy nie dłuższy niż 15 tygodni; na studiach niestacjonarnych każdy obejmujący zjazdy dydaktyczne,
 - b) czas trwania sesji egzaminacyjnych:
 - zimowej,
 - zimowej poprawkowej,
 - letniej,
 - letniej poprawkowej,
 - c) czas trwania praktyki zawodowej,
 - d) przerwy wypoczynkowej doktorantów, która nie może przekroczyć 8 tygodni w ciągu roku i powinna być wykorzystana w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor i podaje do wiadomości co najmniej na trzy miesiące przed jego rozpoczęciem.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni (godziny) wolne od zajęć dydaktycznych.
5. Dziekan może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni (godziny) wolne od zajęć dydaktycznych i zasady ich odrabiania.

§ 4

1. Studia doktoranckie trwają nie krócej niż dwa lata i nie dłużej niż cztery lata.
2. Studia doktoranckie prowadzone są zgodnie z programem studiów w zakresie dziedziny nauki i dyscypliny naukowej.
3. Program studiów doktoranckich opracowuje kierownik studiów doktoranckich zgodnie z wytycznymi dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych do projektowania i modyfikacji programów studiów doktoranckich w UTP zatwierdzonymi przez Senat, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) formy studiów,
 - b) liczby semestrów, punktów ECTS niezbędnych do uzyskania kwalifikacji trzeciego stopnia,
 - c) modułów/przedmiotów z przypisanymi zakładanymi efektami kształcenia oraz liczbą punktów ECTS,

- d) planów studiów,
 - e) sposobu weryfikacji i oceny zakładanych efektów kształcenia,
 - f) wymiaru, zasad i formy realizacji praktyki zawodowej.
4. Realizacja programu, w tym planu studiów powinna uwzględniać szczególne potrzeby doktorantów będących osobami niepełnosprawnymi w zakresie organizacji procesu dydaktycznego oraz warunków odbywania tych studiów.
 5. Program, w tym plan studiów uchwała rada podstawowej jednostki organizacyjnej, po zasięgnięciu opinii uczelnianego organu samorządu doktorantów, nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego, od którego będzie obowiązywał.
 6. Łączny wymiar zajęć obowiązkowych, fakultatywnych i praktyk zawodowych objętych programem studiów doktoranckich odpowiada od 30 do 45 punktom ECTS.
 7. Program, w tym plan studiów obejmuje zajęcia:
 - a) obowiązkowe,
 - b) fakultatywne w wymiarze co najmniej 15 godzin, rozwijające umiejętności:
 - zawodowe, przygotowujące doktoranta do prowadzenia działalności badawczej lub badawczo - rozwojowej,
 - dydaktyczne, przygotowujące doktoranta kształcącego się na studiach doktoranckich w uczelni do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego,
 - c) praktyki zawodowe.
 8. Zajęcia fakultatywne są realizowane w wymiarze umożliwiającym uzyskanie co najmniej 5 punktów ECTS w każdej z grup zajęć fakultatywnych.
 9. Wszystkie zajęcia przewidziane planem studiów są obligatoryjne i kończą się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę zgodnie z zapisem w sylabusach poszczególnych przedmiotów.

§ 5

1. Zajęcia dydaktyczne na stacjonarnych studiach doktoranckich są realizowane w układzie semestralnym, a na niestacjonarnych studiach doktoranckich – w formie zjazdów.
2. Organizacja niestacjonarnych studiów doktoranckich powinna zapewniać możliwość odbywania studiów osobom zatrudnionym w ramach stosunku pracy.
3. Wykłady w uczelni są otwarte.
4. Zajęcia dydaktyczne oraz weryfikacja wiedzy, umiejętności i postaw mogą być prowadzone w języku obcym w zakresie i na warunkach określonych przez radę jednostki prowadzącej studia.
5. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z warunkami ujętymi w rozporządzeniu ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.

§ 6

1. Szczegółowy rozkład zajęć oraz harmonogram zjazdów na studiach niestacjonarnych ustala dziekan, w porozumieniu z kierownikiem studiów doktoranckich.
2. Rozkład zajęć podawany jest do wiadomości doktorantom poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń wydziału oraz na stronie internetowej wydziału nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem semestru.

3. Terminarz zjazdów dydaktycznych studiów niestacjonarnych podawany jest do wiadomości doktorantom poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń wydziału oraz na stronach internetowych wydziału nie później niż na 1 miesiąc przed rozpoczęciem semestru.
4. Kierownik studiów doktoranckich zobowiązany jest poinformować nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne o doktorantach niepełnosprawnych i rodzajach ich niepełnosprawności.
5. Szczegółowy rozkład zajęć dydaktycznych powinien uwzględniać możliwości ich realizacji przez doktorantów niepełnosprawnych.
6. W przypadku niepełnosprawności ruchowej należy dostosować przerwy między poszczególnymi zajęciami dydaktycznymi w sposób umożliwiający przemieszczanie się doktorantów między salami dydaktycznymi, w których odbywają się zajęcia. Zajęcia dydaktyczne dla doktorantów niedosłyszających lub niedowidzących powinny odbywać się w salach wyposażonych w odpowiedni sprzęt wspomagający odbiór treści programowych.
7. Doktorantom niepełnosprawnym przysługuje prawo do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych wraz z opiekunem lub asystentem (w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności). Osoby te mogą także uczestniczyć w zaliczeniach i egzaminach pod warunkiem, że nie są związane merytorycznie z przedmiotem, z którego doktorant składa egzamin lub zaliczenie.
8. Nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia dydaktyczne w grupach, w których znajdują się osoby niepełnosprawne, zobowiązuje się do uwzględnienia rodzajów oraz stopnia niepełnosprawności tych osób w procesie dydaktycznym oraz wykorzystaniu podczas prowadzenia zajęć specjalistycznych urządzeń wspomagających ten proces.

§ 7

1. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi sprawuje rada podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej te studia.
2. Rada jednostki prowadzącej studia doktoranckie:
 - a) przedkłada rektorowi wniosek o utworzenie studiów doktoranckich,
 - b) opiniuje kandydata na stanowisko kierownika studiów doktoranckich,
 - c) uchwała efekty kształcenia i program studiów oraz ich zmiany,
 - d) powołuje opiekunów naukowych doktorantów w terminie do 30 listopada danego roku akademickiego dla doktorantów przyjętych w procesie rekrutacji w tym roku,
 - e) zapewnia doktorantowi opiekuna naukowego,
 - f) ustala zasady i sposób realizacji indywidualnego programu studiów doktoranckich, którego plan nie może powodować wydłużenia okresu studiów doktoranckich,
 - g) przyjmuje sprawozdania z funkcjonowania studiów doktoranckich,
 - h) sprawuje nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi,
 - i) określa sposób dokonywania oceny realizacji programu studiów doktoranckich, w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów,
 - j) zatwierdza sposób organizacji zajęć na studiach doktoranckich,

- k) podejmuje uchwały o zamknięciu przewodu doktorskiego na wniosek kierownika studiów doktoranckich działającego w porozumieniu z promotorem, w przypadku gdy doktorant w wyznaczonym terminie nie przystąpił do egzaminów doktorskich albo nie przedstawił rozprawy doktorskiej.
3. Rektor po zasięgnięciu opinii rady jednostki organizacyjnej oraz pisemnej opinii właściwego organu samorządu doktorantów powołuje i odwołuje kierownika studiów doktoranckich. Właściwy organ samorządu doktorantów wyraża opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o jej wydanie.
4. Wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3
5. Wymóg zasięgnięcia opinii nie dotyczy powołania kierownika pierwszych studiów doktoranckich w jednostce organizacyjnej uczelni.
6. Kierownikiem studiów doktoranckich może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego albo osoba, która nabyła uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 roku o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, zatrudniona w jednostce organizacyjnej uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
7. Kierownik studiów doktoranckich:
- a) organizuje realizację programu studiów doktoranckich,
 - b) dokonuje oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów w sposób określony przez radę jednostki organizacyjnej,
 - c) zalicza doktorantom kolejne lata studiów doktoranckich,
 - d) przeprowadza bieżącą analizę programów studiów doktoranckich celem stałego ich doskonalenia,
 - e) przekazuje ankiety staroście grupy doktorantów i umożliwia doktorantom jej wypełnienie (zapewnienie czasu, dostępności sal etc.),
 - f) zamieszcza na stronie internetowej wydziału efekty kształcenia, program, w tym plany studiów,
 - g) podejmuje decyzje w sprawie powtarzania zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - h) podejmuje decyzje o zmianie formy studiów,
 - i) podejmuje decyzje o skreśleniu z listy doktorantów,
 - j) podejmuje decyzje o przedłużeniu okresu odbywania studiów,
 - k) wnioskuje w porozumieniu z promotorem do rady wydziału o zamknięcie przewodu doktorskiego,
 - l) pełni funkcję przewodniczącego doktoranckiej komisji stypendialnej.
8. W celu zapewnienia właściwej organizacji i toku studiów doktoranckich oraz opieki naukowej i wsparcia w samodzielnej pracy badawczej przez cały okres studiów, rada podstawowej jednostki organizacyjnej na wniosek kierownika studiów doktoranckich powołuje i odwołuje opiekunów naukowych doktorantów.

9. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej oraz dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 5 lat.
10. Doktorant lub kierownik studiów doktoranckich może wystąpić do kierownika jednostki organizacyjnej uczelni z wnioskiem o zmianę opiekuna naukowego. Wniosek wymaga uzasadnienia.
11. Do zadań opiekuna naukowego należy w szczególności:
 - a) wsparcie doktoranta w samodzielnej pracy badawczej od momentu rozpoczęcia studiów doktoranckich,
 - b) udzielanie konsultacji naukowych oraz nadzorowanie i ocenianie pracy doktoranta przy przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
 - c) ustalenie wspólnie z doktorantem tematu rozprawy doktorskiej w ciągu pierwszych sześciu miesięcy studiów,
 - d) zatwierdzenie zgłoszonego przez doktoranta projektu metodyki badań oraz harmonogramu wykonania poszczególnych etapów rozprawy doktorskiej,
 - e) zapewnienie środków finansowych na wykonanie pracy doktorskiej w ramach grantu, badań statutowych katedry (zakładu) lub innych,
 - f) opracowanie, na wniosek kierownika studiów, indywidualnego programu, w tym planu studiów,
 - g) nadzór nad realizacją harmonogramu badań,
 - h) opiniowanie okresowych sprawozdań doktorantów,
 - i) przedstawianie kierownikowi studiów okresowych ocen postępów w pracy naukowej i dydaktycznej doktoranta,
 - j) umożliwianie rozwoju naukowego doktoranta poprzez jego uczestnictwo w seminariach, sesjach, konferencjach naukowych, stażach w innych katedrach UTP lub w jednostkach naukowych poza Uniwersytetem,
 - k) inicjowanie otwarcia przewodu doktorskiego i wspomaganie jego przeprowadzenia, informowanie kierownika studiów o braku postępów w pracy naukowej lub naruszaniu regulaminu studiów przez doktoranta.
12. Dziekan:
 - a) rozpatruje zastrzeżenia doktorantów do ocen, o których mowa w ust. 7 pkt. b, c,
 - b) powołuje Wydziałową Komisję Rekrutacyjną.
13. Rektor:
 - a) powołuje i odwołuje kierownika studiów doktoranckich, po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów oraz rady podstawowej jednostki organizacyjnej,
 - b) podejmuje decyzje o uruchomieniu naboru i o liczbie miejsc limitowych w każdej dyscyplinie i formie studiów,
 - c) określa terminy rekrutacji,
 - d) rozpatruje odwołania od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej,
 - e) przedkłada senatowi regulamin studiów doktoranckich,

- f) powołuje doktorancką komisję stypendialną (DKS) jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie na wniosek dziekana,
- g) przyznaje stypendia doktoranckie i projakościowe na podstawie opinii DKS,
- h) przekazuje dane do systemu POL-on albo osoba przez niego upoważniona.

§ 8

1. Doktorant podlega organizacyjnie kierownikowi katedry (zakładu) UTP, w której realizuje pracę doktorską.
2. Kierownik katedry (zakładu):
 - a) nadzoruje czas pracy doktoranta,
 - b) udostępnia doktorantowi pomieszczenia, aparaturę i inny sprzęt niezbędny do wykonania rozprawy doktorskiej,
 - c) powierza doktorantowi prowadzenie zajęć dydaktycznych ze studentami lub umożliwia uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych i nadzoruje ich wykonanie,
 - d) przeprowadza ankietyzację i przekazuje wypełnione ankiety do przewodniczącego Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

INDYWIDUALNY PROGRAM, W TYM PLAN STUDIÓW

§ 9

1. Uczestnik studiów doktoranckich może studiować według indywidualnego programu, w tym planu studiów na zasadach ustalonych przez radę wydziału.
2. Przygotowanie indywidualnego programu, w tym planu studiów ma na celu rozszerzenie wiedzy w ramach realizowanej dyscypliny i specjalności naukowej, łączeniu dwóch lub więcej specjalności naukowych w obrębie jednej lub więcej dyscyplin, a także na udziale doktoranta w pracach badawczych.
3. Studiowanie według indywidualnego programu, w tym planu studiów może prowadzić do skrócenia okresu studiów doktoranckich.
4. Studia, o których mowa w ust. 1 mogą podejmować doktoranci:
 - a) po ukończeniu I roku studiów,
 - b) którzy uzyskali w okresie dotychczasowych studiów średnią ocenę co najmniej dobry plus.
5. Decyzję w tej sprawie na wniosek doktoranta podejmuje dziekan, na podstawie opinii kierownika studiów doktoranckich przygotowanej wspólnie z opiekunem naukowym doktoranta.
6. Doktorant studiujący według indywidualnego programu studiów ma zapewnioną szczególną opiekę dydaktyczno-naukową oraz indywidualny dobór form kształcenia.
7. Opiekun naukowy przedstawia kierownikowi studiów doktoranckich do końca roku akademickiego informację o postępach doktoranta.
8. Jeżeli doktorant nie osiąga zadowalających wyników studiów, kierownik studiów występuje do rady wydziału o cofnięcie zezwolenia na kształcenie według indywidualnego programu, w tym kształcenia i planu studiów.

INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 10

1. Dopuszcza się możliwość studiowania według indywidualnej organizacji studiów w przypadku doktoranta znajdującego się w sytuacji uznanej przez kierownika studiów za uzasadniającą podjęcie takiego trybu studiów. Okolicznością uzasadniającą indywidualną organizację studiów nie może być podjęcie lub pozostawanie przez doktoranta w stosunku pracy.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu odrębnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów.
3. Udzielenie indywidualnej organizacji studiów nie powinno prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.
4. Okresem rozliczeniowym dla doktorantów realizujących kształcenie w trybie indywidualnej organizacji studiów jest rok akademicki.
5. Zasady i tryb indywidualnej organizacji na okres nie dłuższy niż rok akademicki ustala kierownik studiów.
6. W przypadku naruszenia przez doktorantów ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów lub braku postępów w kształceniu i działalności badawczej, kierownik studiów może cofnąć zgodę na ten tryb studiów.

PRAKTYKI ZAWODOWE

§ 11

1. Uczestnicy studiów doktoranckich mają obowiązek odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych w uczelni lub uczestniczenia w ich prowadzeniu w uczelni, nie może być mniejszy niż 10 oraz większy niż 90 godzin rocznie.
2. Wymiar praktyk zawodowych doktorantów na poszczególnych latach jest następujący:
 - a) na I roku – od 10 do 45 godzin rocznie – w formie uczestniczenia w ich prowadzeniu w zajęciach dydaktycznych w uczelni,
 - b) na II-IV roku od 10 do 90 godzin rocznie w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu.
3. O rodzaju i wymiarze praktyk zawodowych, o których mowa w ust. 2 decyduje rada samodzielnej jednostki, podczas zatwierdzania programu studiów.
4. Doktorant zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego, prowadzący zajęcia dydaktyczne w uczelni lub uczestniczący w ich prowadzeniu, jest zwolniony z odbywania praktyki w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych.
5. Doktorant jest zobowiązany opracowywać konspekty i materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych, które prowadzi samodzielnie w wymiarze określonym w ust. 2.
6. Konspekty i materiały zatwierdza kierownik właściwej katedry/zakładu, w której prowadzone są zajęcia lub nauczyciel odpowiedzialny za realizację przedmiotu.

LEGITYMACJA I INDEKS DOKTORANTA

§ 12

1. Doktorantowi Uniwersytetu przysługuje legitymacja doktoranta.
2. Każdy doktorant, który utracił prawa doktoranta, jest zobowiązany zwrócić legitymację do dziekanatu oraz uregulować wszystkie inne zobowiązania wobec Uniwersytetu w terminie dwóch tygodni.
3. O utracie legitymacji doktorant ma obowiązek niezwłocznego pisemnego powiadomienia dziekana.
4. W przypadku utraty legitymacji doktoranta w wyniku kradzieży lub innego zdarzenia losowego na pisemny wniosek doktoranta wydawany jest niezwłocznie jej duplikat.
5. Prawo do posiadania legitymacji mają doktoranci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach doktoranta lub skreślenia z listy doktorantów.
6. Indeks pozostaje własnością doktoranta po ukończeniu studiów.

PRAWA DOKTORANTA

§ 13

Doktorantowi przysługuje prawo do:

- a) zdobywania wiedzy,
- b) rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania z obiektów, urządzeń, aparatury, zbiorów bibliotecznych uczelni na zasadach przysługujących pracownikom UTP,
- c) opieki naukowej ze strony opiekuna naukowego lub promotora i promotora pomocniczego,
- d) wnioskowania w uzasadnionych przypadkach o zmianę opiekuna naukowego,
- e) uczestniczenia w krajowej i międzynarodowej wymianie,
- f) uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uniwersytecie,
- g) zgłaszania do władz Uniwersytetu i wydziału – za pośrednictwem organów samorządu doktorantów – uwag postulatów dotyczących planów i programów studiów, organizacji studiów, warunków socjalno-bytowych oraz innych spraw związanych z realizacją procesu dydaktycznego,
- h) korzystania z pomocy merytoryczno-organizacyjnej ze strony nauczycieli akademickich i organów Uniwersytetu,
- i) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych,
- j) biernego i czynnego prawa wyborczego do kolegialnych organów władz Uniwersytetu i Wydziału na zasadach określonych w statucie UTP i w regulaminie wyborczym,
- k) tworzenia samorządu doktorantów, który jest reprezentantem ogółu doktorantów,
- l) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych,

- m) ubiegania się o stypendium doktoranckie (dotyczy doktorantów studiów stacjonarnych), na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- n) ubiegania się o przyznanie zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych (dotyczy doktorantów studiów stacjonarnych), na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- o) ubiegania się o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- p) pomocy materialnej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- q) odpłatnego zakwaterowania, a także zakwaterowania małżonka i dziecka w Domach Studenta na zasadach obowiązujących w UTP,
- r) wyrażania opinii o jakości kształcenia w Uniwersytecie,
- s) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
- t) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- u) uzyskania nagród i wyróżnień.

OBOWIĄZKI DOKTORANTA

§ 14

Do obowiązków doktoranta należy:

- a) postępowanie zgodnie z treścią ślubowania i niniejszym regulaminem,
- b) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów,
- c) uzyskiwanie zaliczeń, składanie egzaminów, odbywanie praktyk i spełnienie innych wymogów przewidzianych w planie studiów,
- d) przestrzeganie przepisów obowiązujących w uczelni oraz zasad organizacyjnych obowiązujących pracowników naukowo-dydaktycznych w UTP,
- e) prowadzenie badań naukowych i składanie rocznych sprawozdań z ich przebiegu w sposób określony przez radę samodzielnej jednostki,
- f) realizowanie studiów doktoranckich, w tym prowadzenie badań naukowych i składanie sprawozdań z ich przebiegu,
- g) odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu w wymiarze przewidzianym w planie studiów,
- h) otwarcie przewodu doktorskiego nie później niż do końca VI semestru,
- i) przygotowanie w uzgodnieniu z opiekunem naukowym/promotorem/promotorem pomocniczym koncepcji badań oraz harmonogramu wykonania pracy doktorskiej i przedłożenie ich kierownikowi studiów w ciągu pierwszego roku studiów,
- j) systematyczna praca naukowa związana z przygotowaniem rozprawy doktorskiej i własnym rozwojem naukowym, w tym m.in. udział w przygotowaniu wniosku o granty,
- k) uczestniczenie w życiu naukowym katedry (zakładu), wydziału, Uniwersytetu, a także w sesjach i konferencjach naukowych wskazanych przez opiekuna naukowego promotora/promotora pomocniczego lub kierownika studiów,

- l) wykonywanie zaleceń opiekuna naukowego w zakresie realizacji pracy doktorskiej i rozwoju naukowego, kierownika katedry – w zakresie organizacji pracy w tej jednostce, a kierownika studiów – w zakresie realizacji programu studiów doktoranckich,
- m) złożenie w terminie rozprawy doktorskiej,
- n) niezwłoczne powiadamianie dziekanatu o istotnych zmianach dla toku studiów, w szczególności o zmianie danych osobowych, a także informowanie o zniszczeniu lub utracie legitymacji doktoranta,
- o) terminowe wnoszenie opłat za studia i usługi edukacyjne, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uniwersytecie,
- p) zawarcie z Uniwersytetem pisemnej umowy określającej warunki odpłatności za studia doktoranckie, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uniwersytecie.

WERYFIKACJA I OCENA OSIĄGNIĘTCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

§ 15

1. Weryfikacji i ocenie podlegają wszystkie efekty kształcenia zdefiniowane w programie studiów dla danego modułu/przedmiotu w ramach dyscypliny studiów.
2. Weryfikację i ocenę efektów kształcenia przeprowadza w formie zaliczenia lub egzaminu nauczyciel akademicki prowadzący moduł/przedmiot lub formę zajęć dydaktycznych.
3. Nauczyciel akademicki prowadzący dany moduł/przedmiot lub jego formę na zakończenie tych zajęć jest zobowiązany do wpisania oceny do dokumentacji przebiegu studiów.
4. Zajęcia dydaktyczne mogą się kończyć wpisem "zal." (zaliczone), jeżeli w programie studiów treści programowe/zakładane efekty kształcenia nie podlegają ocenie, jednak wymagają potwierdzenia osiągnięcia ich przez doktoranta.
5. W szczególnych przypadkach spowodowanych między innymi długotrwałą nieobecnością w pracy nauczyciela obowiązki, o których mowa w ust. 3, może zrealizować inny nauczyciel akademicki wyznaczony przez kierownika katedry/zakładu lub dziekana.
6. Zajęcia dydaktyczne oraz weryfikacja wiedzy, umiejętności i kompetencji mogą być prowadzone w języku obcym w zakresie i na warunkach określonych przez radę jednostki prowadzącej studia.

ZALICZANIE ROKU STUDIÓW I SKREŚLANIE Z LISTY DOKTORANTÓW

§ 16

1. Okresem rozliczeniowym jest rok akademicki. Rozliczeń osiągnięć doktoranta dokonuje kierownik studiów doktoranckich.
2. Warunkiem zaliczenia roku studiów jest:
 - a) uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów przewidzianych w planie studiów,
 - b) odbycie praktyki zawodowej w formie i wymiarze przewidzianym w planie studiów,
 - c) złożenie rocznego sprawozdania z realizacji programu studiów i pracy doktorskiej oraz z postępów w badaniach naukowych.

3. Doktorant uzyskuje zaliczenie zajęć z przedmiotu na podstawie pozytywnej pracy w czasie całego roku. Warunki zaliczenia ustala prowadzący nie później niż 14 dni od rozpoczęcia zajęć. Zaliczenia dokonuje prowadzący zajęcia/kierownik studiów doktoranckich.
4. Doktorant za zgodą kierownika studiów doktoranckich, może zostać skierowany na powtarzanie przedmiotu lub roku.
5. Potwierdzeniem zaliczenia przedmiotu jest wpisana do indeksu doktoranta ocena zaliczenia lub egzaminu przez nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot. W przypadku przedmiotu prowadzonego przez wielu nauczycieli akademickich, ocenę końcową wystawia kierownik studiów.
6. Przy zaliczeniach i egzaminach z przedmiotu/modułu stosuje się następujące oceny:

Ocena słowna (skrót)	Ocena/ wg ECTS	Opis wymaganych kryteriów	Stopień osiągnięcia efektów, %
bardzo dobry (bdb)	5,0 A	osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia obejmujących wszystkie istotne aspekty	≥ 91
dobry plus (db plus)	4,5 B	osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia obejmujących wszystkie istotne aspekty z pewnymi błędami lub nieścisłościami	81-90
dobry (db)	4,0 C	osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia z pominięciem niektórych mniej istotnych aspektów	71-80
dostateczny plus (dst plus)	3,5 D	osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia z pominięciem niektórych istotnych aspektów lub z istotnymi nieścisłościami	61-70
dostateczny (dst)	3,0 E	osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia z pominięciem niektórych ważnych aspektów lub z poważnymi nieścisłościami	51-60
niedostateczny (ndst)	2,0 F	brak osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia	≤50

7. W przypadku wystawiania oceny średniej na podstawie kilku ocen cząstkowych stosuje się następującą zasadę:

Ocena słowna (skrót)	Ocena	Średnia z ocen cząstkowych
bardzo dobry (bdb)	5,0	≥4,76
dobry plus (db plus)	4,5	4,26-4,75
dobry (db)	4,0	3,76-4,25
dostateczny plus (dst plus)	3,5	3,26-3,75
dostateczny (dst)	3,0	3,00-3,25
niedostateczny (ndst)	2,0	<3,00

8. Część studiów doktorant może odbywać poza UTP. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan po zasięgnięciu opinii kierownika studiów i opiekuna naukowego/promotora doktoranta.
9. Zaliczenia części programu studiów odbytych poza UTP dokonuje kierownik studiów na podstawie wykazu odbytych i zaliczonych zajęć obowiązkowych, fakultatywnych lub praktyk zawodowych.
10. Doktorant, który obronił pracę doktorską przed ukończeniem studiów doktoranckich nie jest zobowiązany do ich ukończenia.
11. Na wniosek osoby, która nie ukończyła studiów doktoranckich, uczelnia wydaje zaświadczenie o przebiegu studiów.
12. Po ukończeniu każdego roku akademickiego kierownik studiów doktoranckich przedstawia radzie wydziału oraz rektorowi sprawozdanie z przebiegu studiów.
13. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego albo promotora, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadku konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych realizowanych w ramach tych studiów, łącznie nie dłużej niż 2 lata.
14. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, może ponadto przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadku:
 - a) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,
 - b) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - c) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności łącznie nie dłużej niż o rok,
 - d) posiadania przez doktoranta orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
15. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, może dodatkowo przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502 z późniejszymi zmianami), zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.
16. Wniosek o przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich zawiera:
 - a) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie roku studiów doktoranckich,
 - b) uzasadnienie.
17. Do wniosku dołącza się:
 - a) opinię opiekuna naukowego albo promotora – w przypadku, o którym mowa w ust. 13 albo
 - b) dokument uzasadniający przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich – w przypadkach, o których mowa w ust. 14 albo 15.
18. Doktorantowi po uzyskaniu stopnia doktora okres odbywania studiów doktoranckich nie dłuższy niż 4 lata zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

§ 17

1. W stosunku do doktoranta, który:
 - a) nie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów,
 - b) nie wykazuje dostatecznych postępów w pracy naukowej i nie składa sprawozdań z ich przebiegu,
 - c) nie zaliczył roku studiów,
 - d) nie przestrzega przepisów obowiązujących w uczelni oraz zasad organizacyjnych obowiązujących pracowników naukowo-dydaktycznych w UTP,
 - e) nie uiścił należnych opłat w wymaganym terminie,może być podjęta decyzja o skreśleniu z listy uczestników studiów.
2. Decyzje o skreśleniu podejmuje kierownik studiów doktoranckich.
3. Od decyzji o skreśleniu służy odwołanie do rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.
4. Ponowne przyjęcie na studia doktoranckie osoby, która została skreślona z listy uczestników lub przerwała studia następuje wyłącznie na zasadach ponownej rekrutacji na studia doktoranckie.

ODPŁATNOŚĆ ZA STUDIA I USŁUGI EDUKACYJNE

§ 18

1. Uczestnik studiów doktoranckich wnosi opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - a) kształceniem na niestacjonarnych studiach doktoranckich,
 - b) powtarzaniem określonych zajęć na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce.
2. Wysokość opłat o których mowa w ust. 1 ustala rektor odrębnym zarządzeniem.
3. Szczegółowe zasady pobierania opłat za studia i świadczone usługi edukacyjne, w tym tryb i warunki zwalniania z tych opłat określa uchwała Senatu UTP.
4. Warunki odpłatności za studia doktoranckie określa umowa zawarta w formie pisemnej między uczelnią a doktorantem.
5. Umowa jest zawierana nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia i nie później niż w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia zajęć.
6. Umowa jest zawierana na cały przewidywany okres studiów; doktorant nie jest obowiązany do uiszczenia opłat innych niż określone w umowie.
7. Opłaty określone w umowie uczelnia może pobierać nie wcześniej niż po jej zawarciu.

MOBILNOŚĆ DOKTORANTÓW

§ 19

1. Doktorant Uniwersytetu może realizować studia doktoranckie, w tym badania naukowe oraz praktyki zawodowe, a także staże w uczelniach polskich lub zagranicznych w ramach programów krajowych lub międzynarodowych.

2. Studia doktoranckie czasowo realizowane poza uczelnią nie ograniczają prawa do otrzymywania przyznanego stypendium.
3. Doktorant, który uzyskał zgodę na odbycie studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej, uzyskuje rejestrację na wyższy semestr / rok studiów po zaakceptowaniu przez kierownika studiów doktoranckich programu studiów.
4. Przedmioty i semestr realizowany w innej uczelni na podstawie ocen i punktów ECTS zalicza kierownik studiów doktoranckich.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może zobowiązać doktoranta wyjeżdżającego do zaliczenia określonych przedmiotów wynikających z różnic treści programowych lub zakładanych efektów kształcenia po powrocie z wymiany, w ustalonym terminie i trybie.

PRZEWÓD DOKTORSKI

§ 20

1. Przewód doktorski otwiera i przeprowadza właściwa dla dyscypliny naukowej rada wydziału. Otwarcie i przeprowadzenie przewodu doktorskiego w jednostce naukowej poza UTP wymaga opinii właściwej rady wydziału.
2. Doktorant jest zobowiązany do otwarcia przewodu doktorskiego najpóźniej do końca VI semestru studiów (30 września danego roku).
3. Szczegółowy tryb przeprowadzania przewodu doktorskiego regulują odrębne przepisy.
4. Doktorant nie ponosi kosztów przeprowadzenia przewodu doktorskiego w sytuacji, gdy obrona ma miejsce w okresie dwóch lat od daty:
 - a) utraty statusu uczestnika stacjonarnych studiów doktoranckich,
 - b) zakończenia niestacjonarnych studiów doktoranckich.

DOKTORANCI BĘDĄCY OSOBAMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI

§ 21

1. Działania podejmowane w Uniwersytecie na rzecz doktorantów będących osobami niepełnosprawnymi koordynuje pracownik uczelni odpowiedzialny za sprawy doktorantów niepełnosprawnych.
2. Jednostka organizacyjna prowadząca studia doktoranckie jest zobowiązana w miarę dostępnych środków i możliwości lokalowych, technicznych i finansowych do dostosowania warunków realizacji zajęć, egzaminów i zaliczeń do potrzeb doktorantów niepełnosprawnych.
3. Na wniosek doktoranta będącego osobą niepełnosprawną egzaminatorzy oraz osoby uprawnione do zaliczania przedmiotów mogą wyznaczyć indywidualne terminy oraz formy egzaminów bądź zaliczeń.
4. Za zgodą prorektora ds. dydaktycznych i studenckich doktorantom niepełnosprawnym przysługuje możliwość uczestniczenia w zajęciach wraz z tłumaczem języka migowego lub asystentem osób ruchowo niepełnosprawnych i niewidomych.

5. Osoby towarzyszące lub tłumacze języka migowego mogą uczestniczyć w zaliczeniach lub egzaminach, z wyjątkiem sytuacji gdy osoba towarzysząca jest merytorycznie bądź zawodowo związana z przedmiotem, z którego doktorant składa egzamin lub zaliczenie.
6. Doktoranci będący osobami niepełnosprawnymi mogą, w miarę dostępnych możliwości, otrzymać pomoce naukowe, jakimi dysponuje Uniwersytet.
7. W każdym przypadku doktorantowi będącemu osobą niepełnosprawną przysługuje niezbędna pomoc ze strony pracowników Uniwersytetu w zakresie korzystania z potrzebnych w pracy naukowej i dydaktycznej materiałów, urządzeń, infrastruktury i pomocy naukowych.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DISCYPLINARNA DOKTORANTÓW

§ 22

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyny uchybiające godności doktoranta, doktorant ponosi odpowiedzialność przed władzami Wydziału, komisją dyscyplinarną lub przed sądem koleżeńskim samorządu doktorantów.
2. O przekazaniu sprawy do uczelnianej komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego decyduje rektor.
3. Szczegółowe zasady postępowania przed uczelnianą komisją dyscyplinarną regulują odrębne przepisy, a przed sądem koleżeńskim – regulamin samorządu doktorantów.
4. Za przewinienia mniejszej wagi rektor wymierza karę upomnienia z pominięciem komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy.

NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 23

1. Nagrody i wyróżnienia rektora mogą być przyznawane doktorantowi, który:
 - a) uzyskuje bardzo dobre wyniki w nauce,
 - b) legitymuje się znaczącymi osiągnięciami w ramach działalności naukowej,
 - c) wykazuje się aktywnością w samorządzie doktorantów, organizacjach i stowarzyszeniach doktoranckich.
2. Doktorant, który spełni warunki określone w ust. 1 może otrzymać:
 - a) pochwałę rektora lub dziekana – ustną lub z wpisem do indeksu,
 - b) dyplom, list gratulacyjny rektora lub dziekana,
 - c) nagrodę ufundowaną przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowego, organizacje społeczne i fundacje, zgodnie z regulaminem obowiązującym dla tych nagród.
3. Szczegółowe zasady przyznawania nagród i wyróżnień, określają odrębne regulaminy.
4. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej może ustalić inne formy wyróżnień doktorantów danej podstawowej jednostki organizacyjnej. Jeżeli wyróżnienie łączy się z nagrodą pieniężną, wydziały pokrywają ją ze środków własnych.

DOKUMENTACJA TOKU STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 24

1. Jednostka organizacyjna prowadząca studia doktoranckie zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu tych studiów.
2. Dokumentacja przebiegu studiów może być prowadzona za pomocą elektronicznego systemu obsługi studiów.
3. Szczegółowe zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów doktoranckich określa zarządzenie rektora.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

1. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu decyduje rektor.
2. Decyzja rektora jest ostateczna.
3. Niniejszy regulamin studiów wchodzi w życie od roku akademickiego 2017/2018.