

REGULAMIN
PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ DLA DOKTORANTÓW
UNIwersYTETU TECHNOLOGICZNO-PRZYRODNICZEGO IM. JANA I JĘDRZEJA
ŚNIADECKICH W BYDGOSZCZY

§ 1
PRZEPISY OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego w Bydgoszczy.
2. Doktorant może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
 - 1) **stypendium socjalnego,**
 - 2) **stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,**
 - 3) **stypendium dla najlepszych doktorantów,**
 - 4) **zapomogi.**
3. Oprócz świadczeń, wymienionych w **ust. 2**, doktorant może również ubiegać się o pomoc materialną przyznaną przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie **stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.**
4. Doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie w Domu Studenta uczelni, jak również o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w Domu Studenta uczelni.
5. Na zasadach określonych niniejszym Regulaminem o świadczenia pomocy materialnej mogą ubiegać się również:
 - a) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały,
 - b) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - d) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - e) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
 - f) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt. 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U.2016.1990 j.t. ze zmianami).
 - g) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - h) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.
6. Posiadacze ważnej Karty Polaka mogą ubiegać o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w **ust. 2 i 3** niniejszego paragrafu, jeżeli podjęli studia wyższe na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
7. O pomoc materialną w formie stypendium dla najlepszych doktorantów lub stypendium ministra za wybitne osiągnięcia mogą ubiegać się:
 - a) cudzoziemcy, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją "dostęp do rynku pracy" lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podejmujący i odbywający studia wyższe na zasadach odpłatności,
 - b) cudzoziemcy, o których mowa w art. 43 ust. 3 pkt. 1 i 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym posiadający kartę pobytu z adnotacją "dostęp do rynku pracy" lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podejmujący i odbywający studia wyższe bez odpłatności,
 - c) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy

o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadającym środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, podejmujący i odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.

Osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.

§ 2

ZASADY I TRYB PRZYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

Zasady ogólne dotyczące podziału dotacji oraz wysokości świadczeń

- Świadczenia pomocy materialnej dla doktorantów, o których mowa w **§ 1 ust. 2**, przyznawane są ze środków funduszu pomocy materialnej utworzonego na podstawie art. 103 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2016.1842 j.t. ze zmianami).
- Podziału dotacji, o której mowa w art. 94 ust. 1 pkt. 7 i ust 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, dokonuje rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studentckiego i Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów.
- Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w **§ 1 ust. 2 pkt. 1 i 3**, nie może być większa niż **90%** najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
- Doktorant może równocześnie otrzymywać stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium ministra, o którym mowa w **§ 1 ust. 3** niniejszego Regulaminu. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa doktoranta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków strukturalnych Unii Europejskiej.
- Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów ustala:
 - wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającą do otrzymania stypendium socjalnego,
 - wysokość stypendium socjalnego w zależności od dochodu,
 - wysokość zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w Domu Studenta lub w obiekcie innym niż Domu Studenta,
 - wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w zależności od stopnia niepełnosprawności,
 - wysokość stypendium dla najlepszych doktorantów,
 - minimalną i maksymalną wysokość zapomogi.

Organy uprawnione do przyznawania świadczeń

- Świadczenia, o których mowa w **§ 1 ust. 2**, przyznawane są na wniosek doktoranta przez dziekana wydziału.

Na wniosek Wydziałowej Rady Samorządu Doktorantów, dziekan przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń, o których mowa w **§ 1 ust. 2** Komisji Stypendialnej Doktorantów (KSD).
- Od decyzji dziekana albo KSD wydanej w I instancji w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium dla najlepszych doktorantów oraz zapomogi, doktorantowi przysługuje odwołanie do rektora, składane za pośrednictwem dziekana albo KSD w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

Na wniosek Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów (URSD) rektor przekazuje uprawnienia w zakresie podejmowania decyzji w trybie odwoławczym Uczelnianej Komisji Stypendialnej Doktorantów (UKSD).

Wniosek o powołanie Komisji właściwy organ składa do 20 października.
- Do decyzji w sprawie przyznawania świadczeń pomocy materialnej mają zastosowanie przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego. Od ostatecznych decyzji doktorantowi przysługuje prawo złożenia skargi do właściwego sądu administracyjnego zgodnie z art. 207 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

Organizacja Komisji Stypendialnych

9. Komisję Stypendialną Doktorantów powołuje dziekan na okres roku akademickiego spośród pracowników Uczelni i doktorantów delegowanych przez Wydziałową Radę Samorządu Doktorantów. Postanowienie w sprawie powołania Komisji stanowi wzór nr 13 do niniejszego Regulaminu.

Uczelnianą Komisję Stypendialną Doktorantów powołuje rektor na okres roku akademickiego spośród pracowników Uczelni i doktorantów delegowanych przez Uczelnianą Radę Samorządu Doktorantów.

10. W skład Komisji, o których mowa w **ust. 9**, wchodzi doktoranci oraz pracownicy Uczelni, przy czym w skład Komisji Stypendialnej Doktorantów wchodzi przynajmniej jeden pracownik dziekanatu, w skład Uczelnianej Komisji Stypendialnej Doktorantów pracownik Działu Kształcenia i Spraw Studenckich. Doktoranci muszą stanowić większość składu Komisji.

Posiedzenie Komisji nie może odbyć się w przypadku, gdy obecni na niej doktoranci nie stanowią większości składu.

Doktorant będący w składzie KSD lub UKSD ma obowiązek opuszczenia posiedzenia Komisji na czas rozpatrywania jego wniosku o stypendium lub zapomogę. Nie bierze on udziału w podejmowaniu decyzji we własnej sprawie, a w przypadku gdy jest przewodniczącym Komisji jego decyzję podpisuje wiceprzewodniczący Komisji. Również w tym przypadku pozostali doktoranci obecni na posiedzeniu stanowić muszą większość składu Komisji.

Ta sama osoba nie może być jednocześnie członkiem KSD i UKSD.

11. Pierwsze posiedzenie Komisji Stypendialnej Doktorantów zwołuje dziekan, Uczelnianej Komisji Stypendialnej Doktorantów – rektor.

12. Na pierwszym posiedzeniu Komisje wybierają ze swojego składu:

- a) przewodniczącego,
- b) wiceprzewodniczącego,
- c) sekretarza.

13. Decyzje wydane przez KSD oraz UKSD zapadają zwykłą większością głosów i są podpisywane przez przewodniczących tych Komisji lub działających z ich upoważnienia wiceprzewodniczących.

14. Każdy z członków KSD i UKSD ma obowiązek złożenia oświadczenia w sprawie przetwarzania i ochrony danych osobowych (wzór nr 14).

15. Z każdego posiedzenia KSD oraz UKSD sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

16. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej Doktorantów sprawuje dziekan, nad działalnością Uczelnianej Komisji Stypendialnej Doktorantów - rektor.

17. W ramach nadzoru dziekan i rektor mogą uchylić niezgodne z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i niniejszego regulaminu, decyzje odpowiednio: Komisji Stypendialnej Doktorantów i Uczelnianej Komisji Stypendialnej Doktorantów.

Okres wypłacania świadczeń

18. Stypendia, o których mowa **§ 1 ust. 2 pkt. 1-3** przyznawane są na rok akademicki.

19. Doktorant może otrzymywać stypendia, o których mowa w **§ 1 ust. 2 pkt. 1-3** w danym roku akademickim przez okres 9 miesięcy (nie dłużej jednak niż do miesiąca czerwca włącznie).

20. Doktoranci ostatniego roku studiów mogą otrzymywać stypendia maksymalnie do końca czerwca z zastrzeżeniem, że ostatnim miesiącem wypłaty jest miesiąc ukończenia studiów. Uzyskanie zgody na przedłużenie okresu trwania studiów doktoranckich na ostatnim roku studiów nie uprawnia doktoranta do przedłużenia okresu otrzymywania świadczeń.

21. Świadczenia, o których mowa w **§ 1 ust. 2 pkt. 1-3** wypłacane są w równych ratach miesięcznych. W przypadku pierwszej wypłaty dopuszcza się jej realizację z miesięcznym opóźnieniem z wyrównaniem za poprzedni miesiąc. W uzasadnionych przypadkach harmonogram wypłat może ulec zmianie decyzją prorektora ds. dydaktycznych i studenckich.

22. Stypendium socjalne oraz stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych w przypadku złożenia wniosku po wymaganym terminie może być przyznane od miesiąca, w którym wpłynął do dziekanatu komplet dokumentów bez prawa do wyrównania za miesiące poprzednie.

23. Stypendia ministra, o którym mowa w **§ 1 ust. 3**, przyznawane są na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr.

Wyłączenia uprawnień do otrzymywania świadczeń

24. Doktorant studiujący równocześnie na więcej niż jednych studiach doktoranckich może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium dla najlepszych doktorantów tylko na jednych, wskazanych przez siebie studiach doktoranckich.
Doktorant jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednych studiach doktoranckich (wzór nr 12).
25. Doktorantowi, który po ukończeniu studiów doktoranckich kontynuuje naukę na drugich studiach doktoranckich, nie przysługują świadczenia, o których mowa w **§ 1 ust. 2 i 3** niniejszego Regulaminu.
26. Decyzja o przyznaniu świadczeń pomocy materialnej wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym:
a) doktorant został skreślony z listy doktorantów lub ukończył studia doktoranckie,
b) doktorant utracił prawo do świadczenia na podstawie **ust. 25** niniejszego paragrafu,
27. Doktorant otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w **ust. 26 pkt. b**, mających wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.
28. Osoba, która pobrała nienależne świadczenia pomocy materialnej, jest zobowiązana do ich zwrotu. Za nienależnie pobrane świadczenia uważa się:
a) świadczenia pomocy materialnej wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub wstrzymanie prawa do świadczeń pomocy materialnej
b) świadczenia przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez doktoranta,
c) świadczenia pomocy materialnej przyznane na podstawie decyzji, której następnie stwierdzono nieważność z powodu jej wydania bez podstawy prawnej lub z rażącem naruszeniem prawa albo świadczenia przyznane na podstawie decyzji, która została następnie uchylona w wyniku wznowienia postępowania i studentowi odmówiono prawa do świadczenia pomocy materialnej
W przypadku nienależnego pobrania świadczenia, o którym mowa w **ust. 28 pkt. b** rektor kieruje wnioskiem do rozpatrzenia przez komisję dyscyplinarną dla doktorantów, niezależnie od odpowiedzialności karnej przewidzianej przepisami prawa.

Przepisy porządkowe

29. Wnioski o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium dla najlepszych doktorantów, zapomogi doktorant składa na obowiązujących drukach, stanowiących wzory do niniejszego Regulaminu, we właściwym dziekanacie wydziału.
30. Za właściwe skompletowanie dokumentów stanowiących podstawę do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej odpowiedzialny jest doktorant - wnioskodawca.
31. Doktorant ma obowiązek odbioru w terminie wyznaczonym przez dziekanat wydziału decyzji dziekana/Komisji Stypendialnej Doktorantów w sprawie przyznania/nieprzyznania świadczeń pomocy materialnej.
W przypadku decyzji przyznającej prawo do świadczeń potwierdzenie odbioru decyzji oraz złożenie oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednych studiach doktoranckich stanowi podstawę do wypłaty przyznanych świadczeń.
32. Zawiesza się wypłatę przyznanego stypendium doktorantowi, który nie złożył oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednych studiach doktoranckich do czasu jego uzupełnienia.
33. Stypendium socjalne, specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium dla najlepszych doktorantów wypłacane są na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy (ROR) wnioskodawcy. Numer rachunku należy wskazać we wniosku o stypendium. W przypadku zmiany numeru rachunku należy o tym fakcie niezwłocznie poinformować dziekanat wydziału.
34. Zapomoga, w przypadku braku numeru konta, może być wypłacona w formie gotówkowej (autowypłata w banku PeKaO S.A.). W przypadku nieodebrania zapomogi w wyznaczonym terminie, ponowna jej wypłata możliwa jest jedynie na wskazany przez studenta rachunek bankowy.

§ 3 STYPENDIA SOCJALNE

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, którego przeciętny miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w **ust. 6** niniejszego paragrafu.
2. Doktorant studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w Domu Studenta lub w obiekcie innym niż Dom Studenta, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie. Doktorant studiów stacjonarnych, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta w Domu Studenta lub w obiekcie innym niż Dom Studenta.
3. Terminy składania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego od pierwszego miesiąca (października) ustala prorektor ds. dydaktycznych i studenckich i podaje do wiadomości w odrębnym komunikacie.
Prawo do stypendium ustala się od miesiąca, w którym wpłynął do dziekanatu prawidłowo wypełniony wniosek (wzór nr 3) wraz z wymaganymi dokumentami bez prawa do wyrównania za miesiące poprzednie.
4. Ilekroć w § 3 regulaminu mowa o roku bazowym oznacza to rok kalendarzowy, z którego dochód stanowi podstawę do ustalenia prawa do stypendium tj. rok poprzedzający rok akademicki, w którym stypendium się przyznaje.
5. Wysokość stypendium socjalnego uzależniona jest od przeciętnego miesięcznego dochodu netto na jedną osobę w rodzinie doktoranta osiągniętego w roku bazowym, z zastrzeżeniem przepisów o dochodzie utraconym i uzyskanym.
Liczbę członków rodziny przyjmuje się według stanu na dzień składania wniosku, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 20.
6. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów, z tym że miesięczna jego wysokość nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2016.930 j.t. ze zmianami), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.2016.1518 j.t. ze zmianami).
7. Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uwzględnia się dochody:
 - a) doktoranta,
 - b) małżonka doktoranta, a także będące na utrzymaniu doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
8. Wysokość dochodu netto na jedną osobę w rodzinie doktoranta ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z uwzględnieniem **ust. 7** niniejszego paragrafu. Dochody brane pod uwagę przy ustalaniu sytuacji materialnej wymienione są w art. 3 ust. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - a) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - b) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - c) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - d) świadczeń, o których mowa w art. 173a i 199a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,

e) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust 1 pkt. 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.2016.2032 j.t. ze zmianami).

9. Doktorant jest zobowiązany do wykazania i udokumentowania wszystkich dochodów, o których mowa w **ust. 8** niniejszego paragrafu, osiągniętych w roku bazowym przez członków rodziny. Dotyczy to również rodzeństwa lub dzieci doktoranta, które w roku bazowym ukończyło 18 lat.
10. Roczny dochód rodziny pomniejsza się o kwoty poniesione przez rodzinę w roku bazowym z tytułu alimentów zapłaconych na rzecz osób spoza rodziny. Jeżeli rodzic doktoranta lub doktorant jest jednocześnie opiekunem prawnym innego dziecka, w dochodzie rodziny nie uwzględnia się dochodu dziecka pozostającego pod opieką prawną, a w liczbie członków rodziny nie uwzględnia się tego dziecka.
11. Przy ustalaniu wysokości dochodu nie uwzględnia się konkubenta doktoranta lub konkubenta członka rodziny doktoranta a także małżonka rodzica doktoranta, nie będącego rodzicem doktoranta w znaczeniu prawnym (tj. rodzica biologicznego lub rodzica z przysposobienia), opiekunem prawnym lub faktycznym doktoranta, nawet jeżeli prowadzi wspólne gospodarstwo domowe z doktorantem lub ma wspólne dzieci z rodzicem doktoranta.
12. Przy ustalaniu prawa do stypendium nie uwzględnia się dochodów członka rodziny umieszczonego w pieczy zastępczej lub przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, a jego osoby nie uwzględnia się w liczbie członków rodziny.
Za instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie uważa się: dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.
13. Doktorant może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w **ust. 7 pkt. c** niniejszego paragrafu:
 - 1) w przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26. rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w **ust. 7 pkt. b** niniejszego paragrafu,
 - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej, lub
 - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w wymienionych okresach jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.2016.1518 j.t. ze zmianami);
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
14. Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego posiadane przez okres 12 miesięcy. Uczelnia może jednak uznać źródło dochodu jako stałe w sytuacji rozpoczęcia jego uzyskiwania nie później niż w miesiącu marcu ostatniego roku podatkowego, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy. Za źródło stałego dochodu, o którym mowa w **ust. 13 pkt. 2** może być uznane wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także dochody takie jak: renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia lub umowy o dzieło.
15. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U.2016.617 j.t.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się. Dochód z gospodarstwa rolnego oblicza się na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku bazowym.

Doktorant ma obowiązek wykazania wszystkich hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu członków rodziny żyjących we wspólnym gospodarstwie domowym.

16. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku bazowym przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
Jeżeli osoba prowadząca działalność opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym osiągała również dochody opodatkowane na zasadach ogólnych dochody te również podlegają uwzględnieniu w dochodzie rodziny.
17. W dochodzie rodziny uwzględnia się roczną wysokość kwoty zasądzzonego świadczenia alimentacyjnego na rzecz doktoranta, jego dziecka i rodzeństwa.
W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej lub wyższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny wliczane są alimenty w otrzymywanej wysokości.
Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty podanej w wyroku lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem na potwierdzenie wysokości alimentów należy przedłożyć przekazy lub przelewy pieniężne oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów lub o wysokości alimentów wyegzekwowanych.
Jeżeli kwota świadczonych alimentów podana w przekazach lub przelewach jest wyższa od kwoty alimentów ustalonej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem - jako kwotę świadczonych alimentów wykazuje się kwotę podaną w przekazach lub przelewach. Wysokość alimentów otrzymywanych w kwocie wyższej od kwoty podanej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej przyjmuje się na podstawie oświadczenia uprawnionego.
18. W przypadku braku możliwości egzekucji całości lub części zasądzonych alimentów doktorant lub jego członek rodziny powinien zwrócić się do komornika o podjęcie postępowania egzekucyjnego. Komornik w wyniku przeprowadzonego postępowania wystawia zaświadczenie o całkowitej lub częściowej egzekucji świadczeń alimentacyjnych. W przypadku częściowej egzekucji do dochodu wlicza się tylko tę część świadczeń, która została wyegzekwowana i potwierdzona zaświadczeniem od komornika.
W przypadku niemożności wyegzekwowania alimentów na dziecko uczące się w szkole wyższej - do 25 roku życia - rodzic doktoranta lub doktorant powinien wystąpić, za pośrednictwem komornika, z wnioskiem o przyznanie świadczenia z funduszu alimentacyjnego. Świadczenie jest dochodem nieopodatkowanym i jest wliczana do dochodu rodziny doktoranta.
W przypadku, jeśli doktorant nie otrzymuje jeszcze świadczenia z funduszu alimentacyjnego uwzględnia się zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej niemożności egzekucji alimentów.
19. Stypendium socjalne nie przysługuje doktorantowi znajdującemu się na utrzymaniu jednego z rodziców w przypadku gdy nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na jego rzecz od drugiego z rodziców, z wyjątkiem sytuacji, gdy:
 - a) drugi z rodziców nie żyje,
 - b) ojciec jest nieznany,
 - c) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,
 - d) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczeń alimentacyjnych na rzecz tego dziecka.
20. W przypadkach, gdy postępowanie o ustalenie alimentów na rzecz studenta zostało wszczęte lub rozstrzygnięte po upływie roku bazowego student ma obowiązek wykazać dochody rodzica pozwanego o alimenty, a jego osobę wliczyć do składu rodziny.
21. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa NBP z ostatniego dnia roboczego roku bazowego. Natomiast w przypadku, gdy uzyska dochód poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, którego nie osiągnął w roku bazowym (dochód uzyskany) przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.

22. Dochód z roku bazowego, będący podstawą do ustalenia prawa do świadczeń, może być, zgodnie z art.5 ust.4 ustawy o świadczeniach rodzinnych, pomniejszony o dochód utracony lub, zgodnie z art. 5 ust. 4a i 4b tej ustawy, powinien zostać obliczony z uwzględnieniem dochodu uzyskanego.
- a) w przypadku **utrąty źródła dochodu** w roku bazowym lub po upływie roku bazowego, wysokość stypendium może być ustalona lub zmieniona (jeżeli utrata nastąpiła w trakcie trwania roku akademickiego, na który przyznano świadczenie) na wniosek studenta (wzór nr 10 lub 11) na podstawie dochodu rodziny z roku bazowego pomniejszonego o udokumentowany dochód utracony.
Katalog okoliczności, uznawanych za utratę dochodu, określa ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
- b) w przypadku **uzyskania dochodu** przez członka rodziny w roku bazowym lub po upływie roku bazowego wysokość świadczeń ustala się lub zmienia (jeżeli uzyskanie dochodu nastąpiło w trakcie trwania roku akademickiego, na który przyznano świadczenie) na wniosek doktoranta (wzór nr 10 lub 11) wg następującej zasady:
- w przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku bazowym – osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który jest ustalane lub weryfikowane prawo do stypendium
 - w przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny po upływie roku bazowego – średniomiesięczny dochód z roku bazowego powiększa się o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który jest ustalane lub weryfikowane prawo do stypendium.
- Katalog okoliczności uznawanych za uzyskanie dochodu określa ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
23. W przypadku wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny, utraty dochodu lub innych zmian mających wpływ na wysokość przyznanego w danym roku akademickim stypendium socjalnego doktorant może poinformować o tym dziekanat wydziału (wzór nr 11) nie później jednak niż do końca roku akademickiego, na który stypendium zostało przyznane. Fakt ten jest przesłanką do przeliczenia dochodu i ponownego ustalenia wysokości stypendium ze skutkiem od miesiąca, w którym zmiana nastąpiła.
24. Dowodami potwierdzającymi dochody i ich wysokość są:
- a) zaświadczenia (wzór nr 6) z urzędu skarbowego o wysokości dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych osiągniętych przez członków rodziny w roku bazowym;
- b) zaświadczenia o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne (w pełnej wysokości, tj. obejmującej zarówno część odliczoną od podatku jak i część odliczoną od dochodu) - dotyczy dochodów wykazanych w zaświadczeniu z urzędu skarbowego,
- c) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o:
- formie opłacanego podatku,
 - wysokości przychodu,
 - stawce podatku,
 - wysokości opłaconego podatku ,
- w roku bazowym;
- d) oświadczenia doktoranta (wzór nr 7) o wysokości osiągniętego w roku bazowym dochodu niepodlegającego opodatkowaniu;
- e) zaświadczenie (wzór nr 8) właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku bazowym albo nakaz płatniczy za ten rok. Jeżeli gospodarstwo rolne leży na terenie więcej niż jednej gminy lub należy do kilku osób w rodzinie pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, należy przedstawić komplet zaświadczeń dokumentujących ten stan rzeczy,
- f) oświadczenie doktoranta (wzór nr 9) o uzyskiwaniu dochodu przez okres pełnych 12 miesięcy w roku bazowym (*w sytuacji, gdy cały dochód z roku bazowego nie został zgłoszony jako utracony*),

- g) umowę dzierżawy - w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników wraz z decyzją o przyznaniu renty/emerytury rolniczej, albo umowę dzierżawy - w przypadku oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej wraz z decyzją o przyznaniu renty,
- h) umowa zawarta w formie aktu notarialnego - w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- i) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- j) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
- k) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
 - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
 - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
- l) decyzja Funduszu Alimentacyjnego o przyznaniu świadczeń z Funduszu i ich wysokości miesięcznej,
- m) dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu,
- n) dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany – w przypadku uzyskania dochodu w roku bazowym,
- o) dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego (netto) przez członka rodziny za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu – w przypadku uzyskania dochodu po upływie roku bazowego,
- p) dokument określający rodzaj i wysokość dochodu netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o stypendium – w przypadku powołania się studenta na okoliczność, o której mowa w **ust. 13 pkt. 2b**.

25. Pozostałymi dokumentami niezbędnymi do ustalenia prawa do stypendium są:

- a) zaświadczenia o uczęszczaniu do szkół lub szkół wyższych rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy, które nie ukończyły 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów do ich ukończenia,
- b) kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa lub dzieci doktoranta,
- c) kopia aktu urodzenia lub inny dokument potwierdzający posiadanie rodzeństwa lub dzieci w wieku przedszkolnym lub młodszych,
- d) kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,
- e) kopia orzeczenia sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka,
- f) kopia odpisu zupełnego aktu urodzenia dziecka w przypadku, gdy ojciec jest nieznan,
- g) kopia odpisu prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację albo aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka - w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
- h) kopia odpisu prawomocnego wyroku oddalającego powództwo o ustalenie alimentów,
- i) kopia orzeczenia sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
- j) kopia aktu zgonu rodzica w przypadku wychowywania przez jednego z rodziców lub kopia aktu zgonu rodziców, jeżeli oboje nie żyją,
- k) kopia aktu małżeństwa doktoranta,

- l) kopia aktu urodzenia dziecka/dzieci doktoranta,
- m) dokument potwierdzający zmianę liczbę członków rodziny doktoranta (w przypadku zmiany okoliczności mających wpływ na przyznane prawo do świadczeń pomocy materialnej), tj. np. urodzenie dziecka, rozwód, śmierć członka rodziny.

W celu uwierzytelnienia kopii dokumentów, o których mowa powyżej należy okazać oryginały tych dokumentów.

26. W uzasadnionych przypadkach organ uprawniony do przyznawania stypendiów może zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej doktoranta i rodziny doktoranta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez doktoranta kryterium, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

Jeżeli z wystawionego zaświadczenia wynika, iż rodzina nie znajduje się w trudnej sytuacji materialnej i nie wymaga wsparcia finansowego, organ przyznający świadczenia nie przyznaje stypendium socjalnego.

W przypadku niedostarczenia przez doktoranta zaświadczenia organ uprawniony do przyznawania stypendiów może wezwać doktoranta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

27. W przypadku, gdy okoliczności sprawy, mające wpływ na prawo do przyznania stypendium socjalnego wymagają potwierdzenia dokumentem innym niż wymienione w niniejszym regulaminie organ uprawniony do przyznawania stypendiów może domagać się takiego dokumentu.

28. Doktorant, który realizuje część studiów poza Uczelnią, może mieć przyznane stypendium socjalne.

29. Doktorant studiów stacjonarnych ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zakwaterowania w obiekcie innym niż Dom Studenta do wniosku o przyznanie stypendium oprócz dokumentacji o dochodach składa oświadczenie o fakcie korzystania ze stancji lub innego niż Dom Studenta obiektu zbiorowego zakwaterowania.

Wszyscy doktoranci studiów stacjonarnych ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości składają oświadczenie zawierające informacje potwierdzające fakt, że codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie. Oba oświadczenia zawiera treść wniosku o stypendium (wzór nr 3).

30. Przy ustalaniu prawa do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości sporządza się listę rankingową na podstawie sumy punktów uzyskanych według następujących kryteriów:

- a) odległości od miejsca stałego zameldowania:

do 40 km	-	0 pkt.
do 60 km	-	1 pkt.
do 100 km	-	2 pkt.
do 150 km	-	3 pkt.
powyżej 150 km	-	4 pkt.

- b) czasu dojazdu najszybszym dostępnym środkiem transportu:

do 30 min	-	0 pkt.
do 1 godz.	-	1 pkt.
do 2 godz.	-	2 pkt.
do 3 godz.	-	3 pkt.
powyżej 3 godz.	-	4 pkt.

- c) liczby możliwych połączeń:

co kilka min.	-	0 pkt.
1 x na godz.	-	1 pkt.
mniej niż 1 x na godz.	-	2 pkt.

- d) odległości miejsca zamieszkania od najbliższego przystanku:

mniej niż 1 km	-	0 pkt.
więcej niż 1 km	-	1 pkt.

§ 4

STYPENDIA SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Wyróżnia się trzy stopnie niepełnosprawności:
 - 1) znaczny,
 - 2) umiarkowany,
 - 3) lekki.
3. Ubiegając się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych należy złożyć wniosek (wzór nr 4) oraz przedłożyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem zgodnie z Ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2016.2046 j.t. ze zmianami).
4. Terminy składania wniosków o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych od pierwszego miesiąca (października) ustala prorektor ds. dydaktycznych i studenckich i podaje do wiadomości w odrębnym komunikacie.

Prawo do stypendium ustala się od miesiąca, w którym wpłynął do dziekanatu prawidłowo wypełniony wniosek wraz z wymaganymi dokumentami, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na rok akademicki, jednak nie dłużej niż do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia.
6. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium specjalnego ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia.
7. Wysokość stypendium jest zróżnicowana dla poszczególnych stopni niepełnosprawności i ustalana jest przez rektora w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów.
8. Przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych nie jest uzależnione od sytuacji materialnej doktoranta.

§ 5

STYPENDIA DLA NAJLEPSZYCH DOKTORANTÓW

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów przyznawane jest na wniosek doktoranta wg wzoru nr 1 (*na drugim i kolejnych latach studiów*) lub wzoru nr 2 (*na pierwszym roku studiów*).
2. Stypendium dla najlepszych doktorantów na pierwszym roku studiów doktoranckich może być przyznane doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym, na podstawie których komisja kwalifikacyjna ustaliła ranking osób przyjętych na I rok studiów doktoranckich.

Listę rankingową sporządza się na podstawie sumy punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, którego zasady ustalane są corocznie na podstawie odrębnych przepisów.
3. Stypendium dla najlepszych doktorantów na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich może być przyznane doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
 - a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów i zaliczeń objętych programem studiów doktoranckich,
 - b) wykazał się postęпами w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej,
 - c) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez Uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej,a także:

zaliczył bezwarunkowo poprzedni rok (semestr zimowy i letni) studiów doktoranckich.
4. Przy ustalaniu prawa do stypendium dla najlepszych doktorantów na drugim i kolejnych latach studiów sporządza się listy rankingowe z podziałem na lata studiów na podstawie sumy punktów uzyskanych według następujących kryteriów:

a) suma punktów odpowiadających wynikom egzaminów i zaliczeń objętych programem studiów:

bardzo dobra	-	5 pkt.
dobra plus	-	4,5 pkt.
dobra	-	4 pkt.

b) suma punktów odpowiadających ocenie postępów w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej przyznanych wg następujących kryteriów:

I. Publikacje naukowe (*punkty przyznawane za każdą publikację*)

autorstwo publikacji	8 pkt.
współautorstwo publikacji	4 pkt.

Uwzględnia się następujące publikacje:

- artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie znajdującym się na liście MNiSW w cz. A lub B,
- monografia naukowa (co najmniej 6 arkuszy wydawniczych),
- rozdział w monografii naukowej,
- artykuł naukowy w pracy zbiorowej,
- artykuł w zeszycie naukowym,
- publikację naukową w formie elektronicznej w dziedzinie studiowanej dyscypliny (na stronie internetowej ośrodka badawczego, czasopisma naukowego, wydawnictwa).

II. Publikacje inne (*punkty przyznawane za każdą publikację niezależnie od ilości autorów 1 pkt.*)

Uwzględnia się następujące publikacje:

- artykuł w czasopiśmie specjalistycznym/fachowym (w tematyce studiowanej dyscypliny)
- publikację artykułu/ doniesienia w wydawnictwie pokonferencyjnym,

Nie uwzględnia się:

- publikacji o charakterze nienaukowym (np. relacji z konferencji),
- artykułów lub publikacji, które się jeszcze nie ukazały i są np. w recenzji lub druku, (z wyjątkiem doktorantów IV roku ubiegających się o stypendium, po przedłożeniu przez nich zaświadczenia wydanego przez redakcję/wydawnictwo o przyjęciu artykułu lub publikacji do druku),
- publikacji w czasopismach uczelnianych o charakterze nienaukowym,
- publikacji w wydawnictwie pokonferencyjnym wykazanych jako czynny udział w sesji naukowej (pkt. III),
- innych niewymienionych powyżej.

Sposób udokumentowania: kserokopia wybranych stron publikacji wskazujących na: nazwisko autora/autorów, tytuł publikacji (artykułu, rozdziału, książki), miejsce publikacji (nazwa czasopisma, tytuł książki), datę wydania, numer ISBN, ISSN, ISAN (jeżeli został nadany), pozycja na liście MNiSW, w przypadku publikacji w formie elektronicznej – zaświadczenie wydawcy. Za udokumentowanie osiągnięcia nie przyjmuje się korespondencji mailowej z redakcją/wydawnictwem.

III. Czynny udział w sesji naukowej - kongres, konferencja, seminarium, sympozjum (*punkty przyznawane za każdy referat/poster*)

referat	4 pkt.
poster	2 pkt.

Nie uwzględnia się:

- referatów lub posterów o charakterze nienaukowym,
- referatów/posterów wykazanych w kategorii autorstwo/współautorstwo publikacji naukowej i publikacji innej,
- biernego udziału w sesji naukowej.

Ten sam referat/ poster naukowy zaprezentowany na więcej niż jednej konferencji naukowej uwzględnia się tylko jeden raz.

Poster i referat naukowy o tej samej tematyce uwzględniany jest w punktacji tylko jako referat.

Sposób udokumentowania: strony materiałów pokonferencyjnych lub zaświadczenie potwierdzające udział w sesji naukowej wystawione przez organizatora zawierające nazwisko autora/autorów, tytuł referatu/posteru, nazwę, termin i miejsce sesji naukowej.

- IV. Patenty/zgłoszenia złożone w Urzędzie Patentowym RP (*punkty przyznawane za każde osiągnięcie*)

autorstwo lub współautorstwo patentu	10 pkt.
zgłoszenie patentowe	5 pkt.

Sposób udokumentowania: zaświadczenie wystawione przez Urząd Patentowy RP lub Rzecznika Patentowego o posiadaniu patentu/zatwierdzonego wzoru użytkowego/zatwierdzonego wzoru przemysłowego lub zaświadczenie wystawione przez Urząd Patentowy RP lub Rzecznika Patentowego o zgłoszeniu patentu/zatwierdzonego wzoru użytkowego/zatwierdzonego wzoru przemysłowego.

- V. Uzyskanie grantu badawczego lub udział w zespołowym programie badawczym (*punkty przyznawane za każde osiągnięcie*)

uzyskanie grantu badawczego (NCN, NCiBR)	8 pkt.
udział w zespołowym programie badawczym*	4 pkt.

*nie uwzględnia się badań zleconych i ekspertyz

Sposób udokumentowania:

- w przypadku uzyskania grantu badawczego: dokument potwierdzający uzyskanie grantu badawczego zawierający nazwę/ numer grantu; datę uzyskania, czas trwania,
- w przypadku udziału w zespołowym programie badawczym: zaświadczenie kierownika projektu badawczego zawierające imię i nazwisko wnioskodawcy, nazwę programu badawczego, datę jego rozpoczęcia, czas trwania i zakres udziału doktoranta – wnioskodawcy.

- VI. Uczestnictwo w wymianie naukowej (*punkty przyznawane za każdą wymianę*)

międzynarodowej	5 pkt.
międzyuczelnianej w Polsce	2 pkt.

Sposób udokumentowania: kserokopia umowy lub zaświadczenie potwierdzającej fakt i termin odbycia wymiany.

- VII. Pozostałe formy działalności naukowej (pkt. 1-3).

- VIII. Postępy w przygotowaniu rozprawy doktorskiej (pkt. 1-5).

c) suma punktów odpowiadających ocenie zaangażowania w pracy dydaktycznej podczas studiów doktoranckich przyznanych wg następujących kryteriów:

Prowadzenie lub uczestniczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w UTP zleconych przez Kierownika Katedry

1 - 15 godz.	1 pkt.
16 - 30 godz.	2 pkt.
31 - 45 godz.	3 pkt.
46 - 60 godz.	4 pkt.
61- 90 godz.	5 pkt.

Doktoranci będący zatrudnieni w Uczelni na etacie dydaktycznym otrzymują 3 pkt. niezależnie od pensum.

Wymagane informacje: nazwa przedmiotu, rodzaj zajęć, liczbę godzin w poprzednim roku akademickim.

5. W przypadku, gdy doktorant drugiego roku i kolejnych lat studiów otrzyma 0 pkt w którymś z podpunktów pkt. 4 a, b lub c, wniosek rozpatruje się negatywnie.

6. Każde osiągnięcie świadczące o postępach w pracy naukowej wymienione w **ust. 4 pkt. b** doktorant opisuje we wniosku o stypendium oraz poświadcza je odpowiednimi dokumentami.

W przypadku braku dokumentu potwierdzającego wszystkie informacje niezbędne do właściwej kwalifikacji wskazanego przez doktoranta osiągnięcia, o których mowa w **ust. 4 pkt. b**, nie przyznaje się za nie punktów.

Nie wzywa się do uzupełnienia wniosku o stypendium dla najlepszych doktorantów w przypadku braku dokumentów potwierdzających osiągnięcia wskazane we wniosku lub w przypadku złożenia błędnych dokumentów.

W przypadku kryterium VII. „Pozostałe formy działalności naukowej” oraz VIII. „Postępy w przygotowaniu rozprawy doktorskiej” decyzję o liczbie przyznanych punktów podejmuje opiekun naukowy (promotor).

Zaangażowanie w pracy dydaktycznej, o którym mowa w **ust. 4 pkt. c**, potwierdza na wniosku o stypendium Kierownik Katedry/ Zakładu/ Instytutu, w której odbywały się zajęcia.

7. Wysokość stypendium dla najlepszych doktorantów oraz minimalną liczbę punktów konieczną do jego otrzymania na każdym roku studiów w poszczególnych dyscyplinach naukowych określa rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów.

§ 6

STYPENDIA MINISTRA ZA OSIĄGNIĘCIA WYBITNE OSIĄGNIĘCIA

1. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia są przyznawane doktorantom przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek rektora zaopiniowany przez Radę Wydziału.
2. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, liczbę stypendiów i maksymalną wysokość stypendium oraz wzór wniosku o przyznanie stypendium ministra, uwzględniając rodzaje osiągnięć naukowych oraz innych osiągnięć doktoranta poświadczających ich wybitny poziom oraz sposób dokumentowania tych osiągnięć określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 lipca 2015 r. (Dz.U.2015.1051).

§ 7

ZAPOMOGI

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy finansowej przyznawanej na wniosek doktoranta (wzór nr 5), który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Uzasadnienie wniosku o zapomogę powinno zawierać wskazanie zdarzenia losowego oraz dokładny opis, w jaki sposób zaistniałe zdarzenie przyczyniło się do przejściowo trudnej sytuacji materialnej. Opisaną sytuację należy udokumentować.
Zdarzenia losowe będące przesłanką do przyznania zapomogi muszą być zdarzeniami nieprzewidywalnymi, niezależnymi od woli wnioskodawcy i nie do uniknięcia mimo zachowania należytej staranności.
3. Doktorant może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
4. Minimalną i maksymalną wysokość zapomóg wypłacanych w danym roku akademickim ustala rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów.
5. Zapomogę przyznaje i jej wysokość ustala dziekan/ Komisja Stypendialna Doktorantów w ramach przyznanych na dany rok akademicki środków finansowych i z uwzględnieniem ustalonych limitów, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

§ 8

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Dziekanaty wydziałów w ustalonym terminie przekazują rektorowi informacje o liczbie doktorantów ubiegających się o:
 - a) stypendium socjalne (z wyszczególnieniem dochodu na osobę w rodzinie),
 - b) zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki (z wyszczególnieniem liczby punktów za trudność dojazdu),
 - c) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych (z wyszczególnieniem stopnia niepełnosprawności),
 - d) stypendium dla najlepszych doktorantów (listy rankingowe, o których mowa w **§ 5 ust. 2 i 4**, z wyszczególnieniem liczby punktów otrzymanych w każdym z kryteriów oceny)
2. Pracownicy dziekanatów prowadzący sprawy związane z pomocą materialną dla doktorantów odpowiedzialni są za:
 - a) prawidłowe wyliczenie dochodów przypadających na osobę w rodzinie doktoranta oraz kwoty stypendium socjalnego,

- b) wysyłanie do doktorantów wezwań do uzupełnienia niekompletnych wniosków o stypendia,
 - c) weryfikację złożonego wniosku o stypendium dla najlepszych doktorantów, wyliczenie sumy punktów zgodnie z § 5 ust. 2 i 4, sporządzenie list rankingowych wnioskodawców,
 - d) sporządzenie protokołów wraz z imiennymi wykazami osób, którym decyzją dziekana wydziału przyznano/nieprzyznano świadczenia pomocy materialnej (z wyszczególnieniem rodzaju i kwot przyznanych stypendiów),
 - e) prawidłowe wystawienie oraz skuteczne dostarczenie decyzji administracyjnych w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej,
 - f) właściwe skompletowanie spraw wpływających do rektora lub UKSD w trybie odwoławczym – odwołanie powinno posiadać opinię dziekana/KSD oraz zawierać dokumentację świadczącą o dotychczasowym toku postępowania (tj. dokumentację złożoną przez doktoranta na wydziale, kserokopię decyzji administracyjnej i inne),
 - g) sporządzenie list stypendialnych do wypłat stypendiów socjalnych, specjalnych dla niepełnosprawnych, stypendiów dla najlepszych doktorantów i zapomóg.
3. Pracownik Działu Kształcenia i Spraw Studenckich prowadzący sprawy związane z pomocą materialną dla doktorantów odpowiedzialny jest za:
- a) sporządzenie protokołów wraz z imiennymi wykazami osób, którym decyzją rektora przyznano/nieprzyznano stypendia w II instancji.
 - b) prawidłowe przygotowanie decyzji administracyjnych rektora albo UKSD przyznających/nieprzyznających stypendia w II instancji (odwołania),
 - c) sporządzanie list stypendialnych do wypłat stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia.
4. Pracownicy dziekanatów oraz pracownik Działu Kształcenia i Spraw Studenckich, prowadzący sprawy związane z pomocą materialną dla doktorantów, zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
5. W przypadku powołania KSD lub UKSD osobami odpowiedzialnymi za sporządzenie protokołów wraz z imiennymi wykazami osób, którym decyzją Komisji przyznano/nieprzyznano świadczenia pomocy materialnej (z wyszczególnieniem rodzaju i kwot przyznanych stypendiów) są sekretarze tych Komisji.
6. Niniejszy Regulamin przestaje obowiązywać w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 229 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
7. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie obowiązują pisemne ustalenia prorektora ds. dydaktycznych i studenckich.
8. Regulamin opracowano w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów.

ZAŁĄCZNIKI:

wzór nr 1

wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów

wzór nr 2

wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów (na I roku studiów)

wzór nr 3

wniosek o przyznanie stypendium socjalnego

wzór nr 4

wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych

wzór nr 5

wniosek o przyznanie zapomogi

wzór nr 6

zaświadczenie Urzędu Skarbowego o dochodzie członka rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych

wzór nr 7

oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym

wzór nr 8

zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego

wzór nr 9

oświadczenie o uzyskiwaniu dochodu przez okres pełnych 12 miesięcy w roku bazowym (w sytuacji gdy cały dochód z roku bazowego nie został zgłoszony jako utracony)

wzór nr 10

wniosek o uwzględnienie dochodu utraconego/uzyskanego^{*)} w dochodzie rodziny (*załącznik do wniosku nr 3*)

wzór nr 11

oświadczenie o zmianie okoliczności mających wpływ na przyznane prawo do stypendium socjalnego lub stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości

wzór nr 12

oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na innych studiach doktoranckich

wzór nr 13

postanowienie dziekana w sprawie powołania Komisji Stypendialnej Doktorantów

wzór nr 14

oświadczenie w sprawie przetwarzania i ochrony danych osobowych