

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW
UNIwersYTETU TECHNOLOGICZNO-PRZYRODNICZEGO IM. JANA I JĘDRZEJA
ŚNIADECKICH W BYDGOSZCZY**

**§ 1
PRZEPISY OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego w Bydgoszczy.
2. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
 - 1) **stypendium socjalnego,**
 - 2) **stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,**
 - 3) **stypendium rektora dla najlepszych studentów,**
 - 4) **zapomogi.**
3. Oprócz świadczeń wymienionych w ust. 2 student może również ubiegać się o pomoc materialną przyznaną przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie **stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.**
4. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w Domu Studenta uczelni, jak również o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w Domu Studenta uczelni.
5. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w **§ 1 ust. 2 i 3**, nie przysługują studentom będącym kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (art. 447 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).
6. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w **§ 1 ust. 2 i 3**, nie przysługują także studentom będącym funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie (art. 447 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).
7. Na zasadach określonych niniejszym Regulaminem o świadczenia pomocy materialnej mogą ubiegać się również:
 - a) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały,
 - b) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - d) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - e) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
 - f) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127 , art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt. 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U.2016.1990 j.t. ze zmianami).
 - g) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - h) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.
8. Posiadacze ważnej Karty Polaka mogą ubiegać o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w **ust. 2 i 3** niniejszego paragrafu, jeżeli podjęli studia wyższe na zasadach obowiązujących obywateli polskich.

9. O pomoc materialną w formie stypendium rektora dla najlepszych studentów lub stypendium ministra za wybitne osiągnięcia mogą ubiegać się:
- a) cudzoziemcy, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją "dostęp do rynku pracy" lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podejmujący i odbywający studia wyższe na zasadach odpłatności,
 - b) cudzoziemcy, o których mowa w art. 43 ust. 3 pkt. 1 i 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym posiadający kartę pobytu z adnotacją "dostęp do rynku pracy" lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podejmujący i odbywający studia wyższe bez odpłatności,
 - c) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadającym środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, podejmujący i odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.

Osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.

§ 2

ZASADY I TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

Zasady ogólne dotyczące podziału dotacji oraz wysokości świadczeń

1. Świadczenia pomocy materialnej dla studentów, o których mowa w **§ 1 ust. 2**, przyznawane są ze środków funduszu pomocy materialnej utworzonego na podstawie art. 103 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2016.1842 j.t. ze zmianami).
2. Podziału dotacji, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt. 7 i ust 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, dokonuje rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego i Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów. Środki przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane są w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.
3. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w **§ 1 ust. 2 pkt. 1 i 3**, nie może być większa niż **90%** najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
4. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra, o którym mowa w **§ 1 ust. 3**. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków strukturalnych Unii Europejskiej.
5. Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego ustala:
 - a) wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do otrzymania stypendium socjalnego,
 - b) wysokość stypendium socjalnego w zależności od dochodu,
 - c) wysokość zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w Domu Studenta lub w obiekcie innym niż Dom Studenta,
 - d) wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w zależności od stopnia niepełnosprawności,
 - e) wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - f) minimalną i maksymalną wysokość zapomogi.

Organy uprawnione do przyznawania świadczeń

6. Świadczenia, o których mowa w **§ 1 ust. 2 pkt. 1-2 i 4**, przyznawane są na wniosek studenta przez dziekana wydziału, natomiast stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane są przez rektora na wniosek studenta.

Na wniosek Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego dziekan przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń, o których mowa w **§ 1 ust. 2 pkt. 1-2 i 4**, Studenckiej Komisji Stypendialnej (SKS).

Na wniosek Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego rektor przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów Uczelnianej Studenckiej Komisji Stypendialnej (USKS).

Wniosek o powołanie Komisji właściwy organ składa do 30 września.

7. Od decyzji dziekana albo SKS wydanej w I instancji w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi, studentowi przysługuje odwołanie do rektora, składane za pośrednictwem dziekana albo SKS w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

Na wniosek Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego rektor przekazuje uprawnienia w zakresie podejmowania decyzji w trybie odwoławczym Uczelnianej Studenckiej Komisji Stypendialnej (USKS).

W przypadku decyzji rektora albo USKS wydanej w I instancji w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

8. Do decyzji w sprawie przyznawania świadczeń pomocy materialnej mają zastosowanie przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego. Od ostatecznych decyzji studentowi przysługuje prawo złożenia skargi do właściwego sądu administracyjnego zgodnie z art. 207 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

Organizacja Komisji Stypendialnych

9. Studencką Komisję Stypendialną powołuje dziekan na okres roku akademickiego spośród pracowników Uczelni oraz studentów delegowanych przez Wydziałową Radę Samorządu Studenckiego. Postanowienie w sprawie powołania Komisji stanowi wzór nr 13 do niniejszego Regulaminu.

Uczelnianą Studencką Komisję Stypendialną powołuje na okres roku akademickiego rektor spośród pracowników Uczelni oraz studentów delegowanych przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego.

10. W skład Komisji, o których mowa w **ust. 9**, wchodzi studenci oraz pracownicy Uczelni, przy czym w skład Studenckiej Komisji Stypendialnej wchodzi przynajmniej jeden pracownik dziekanatu, a w skład Uczelnianej Studenckiej Komisji Stypendialnej przynajmniej dwóch pracowników Działu Spraw Kształcenia i Spraw Studenckich. Studenci muszą stanowić większość składu Komisji.

Posiedzenie Komisji nie może odbyć się w przypadku, gdy obecni na niej studenci nie stanowią większości składu.

Student, będący w składzie SKS lub OSKS, ma obowiązek opuszczenia posiedzenia Komisji na czas rozpatrywania jego wniosku o stypendium lub zapomogę. Nie bierze on udziału w podejmowaniu decyzji we własnej sprawie, a w przypadku gdy jest przewodniczącym Komisji, jego decyzję podpisuje wiceprzewodniczący Komisji. Również w tym przypadku pozostali studenci obecni na posiedzeniu stanowić muszą większość składu Komisji.

Ta sama osoba nie może być jednocześnie członkiem SKS i USKS.

11. Każdy z członków SKS i USKS ma obowiązek złożenia oświadczenia w sprawie przetwarzania i ochrony danych osobowych (wzór nr 14).
12. Z każdego posiedzenia SKS oraz USKS sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
13. Pierwsze posiedzenie Studenckiej Komisji Stypendialnej zwołuje dziekan, Uczelnianej Studenckiej Komisji Stypendialnej – rektor.
14. Na pierwszym posiedzeniu Komisje wybierają ze swojego składu:
 - a) przewodniczącego,
 - b) wiceprzewodniczącego,
 - c) sekretarza.
15. Decyzje wydane przez SKS oraz USKS zapadają zwykłą większością głosów i są podpisywane przez przewodniczących tych Komisji lub działających z ich upoważnienia wiceprzewodniczących.

16. Nadzór nad działalnością Studenckiej Komisji Stypendialnej sprawuje dziekan, nad działalnością Uczelnianej Studenckiej Komisji Stypendialnej - rektor.
17. W ramach nadzoru dziekan i rektor mogą uchylić niezgodne z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i niniejszego regulaminu, decyzje odpowiednio: Studenckiej Komisji Stypendialnej i Uczelnianej Studenckiej Komisji Stypendialnej.

Okres wypłacania świadczeń

18. Student może otrzymywać stypendium socjalne oraz specjalne dla osób niepełnosprawnych w danym roku akademickim przez okres 9 miesięcy (nie dłużej jednak niż do czerwca włącznie), a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres 5 miesięcy (nie dłużej jednak niż do lutego włącznie w przypadku studiów kończących się semestrem zimowym lub do czerwca włącznie w przypadku studiów kończących się semestrem letnim). Liczba miesięcy, na którą zostanie przyznane stypendium, uzależniona jest od miesiąca złożenia kompletnego wniosku o stypendium.
19. Stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane są na semestr albo rok akademicki zgodnie z poniższą tabelą:

<i>Semestr studiów, na którym przyznawane jest stypendium</i>	<i>Maksymalny okres, na jaki przyznawane jest stypendium</i>
studia rozpoczęte od semestru zimowego	
stacjonarne lub niestacjonarne studia I°	
semestr I	rok akademicki (9 miesięcy)
semestr III	rok akademicki (9 miesięcy)
semestr V	rok akademicki (9 miesięcy)
semestr VII <i>studia 4-letnie</i>	rok akademicki (9 miesięcy)
semestr VII <i>studia 3,5-letnie</i>	semestr (5 miesięcy)
stacjonarne lub niestacjonarne studia II°	
semestr I	rok akademicki (9 miesięcy)
semestr III <i>studia 2-letnie</i>	rok akademicki (9 miesięcy)
semestr III <i>studia 1,5-letnie</i>	semestr (5 miesięcy)
studia rozpoczęte od semestru letniego	
stacjonarne lub niestacjonarne studia II°	
semestr I	semestr (4 miesiące, z zastrzeżeniem wynikającym z pkt. 20)
semestr II	semestr (5 miesięcy)
semestr III	semestr (4 miesiące)
semestr IV <i>studia 2-letnie</i>	semestr (5 miesięcy)

20. W przypadku, gdy terminarz roku akademickiego przewiduje rozpoczęcie studiów II stopnia w semestrze letnim w terminie późniejszym niż z dniem 31 marca okres wypłacania stypendiów, o których mowa w **§1 ust. 2 pkt. 1-3**, w pierwszym semestrze ich otrzymywania wynosi 3 miesiące.
21. Świadczenia, o których mowa w **§ 1 ust. 2 pkt. 1-3**, wypłacane są w równych ratach miesięcznych. W przypadku pierwszej wypłaty dopuszcza się jej realizację z miesięcznym opóźnieniem z wyrównaniem za poprzedni miesiąc. W uzasadnionych przypadkach harmonogram wypłat może ulec zmianie decyzją prorektora ds. dydaktycznych i studenckich.
22. Stypendia ministra, o których mowa w **§ 1 ust. 3**, przyznawane są na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr.

Wyłączenia uprawnień do otrzymywania świadczeń

23. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
Student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów (wzór nr 12).
Student traci prawo do przyznanych świadczeń pomocy materialnej, jeżeli zrezygnował z przyznanych świadczeń z powodu ich pobierania na innym kierunku studiów.
24. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w **§ 1 ust. 2 i 3**, niniejszego Regulaminu,

chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

Uprawnienie do maksymalnie trzyletniego okresu pobierania stypendiów i zapomóg na studiach drugiego stopnia jest jednorazowe, a czas jego trwania rozpoczyna się w momencie podjęcia tych studiów po raz pierwszy.

25. Student przebywający na urlopie:
 - a) udzielonym z powodów zdrowotnych lub urodzenia dziecka może otrzymywać wszystkie świadczenia pomocy materialnej z wyjątkiem stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, o którym mowa w par. 3 ust. 2
 - b) udzielonym z powodów innych niż wymienione pod lit. a) może otrzymywać tylko stypendium rektora dla najlepszych studentów.
26. Student, o którym mowa w ust. 25 lit. a), który uzyskał urlop w czasie trwania roku akademickiego nie otrzymuje zwiększenia stypendium socjalnego od miesiąca następującego po miesiącu, w którym urlop został udzielony.

Student, o którym mowa w ust. 25 lit. b), który uzyskał urlop w czasie trwania roku akademickiego nie otrzymuje świadczeń pomocy materialnej (z wyjątkiem stypendium rektora dla najlepszych studentów) od miesiąca następującego po miesiącu, w którym urlop został udzielony.
27. Decyzja o przyznaniu świadczeń pomocy materialnej wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym:
 - a) student został skreślony z listy studentów lub ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie,
 - b) student utracił prawo do świadczenia na podstawie ust. 24 niniejszego paragrafu.
28. Student otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w **ust. 27 lit. b)**.
29. Osoba, która pobrała nienależne świadczenia pomocy materialnej, jest obowiązana do ich zwrotu. Za nienależnie pobrane świadczenia uważa się:
 - a) świadczenia pomocy materialnej wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub wstrzymanie prawa do świadczeń pomocy materialnej,
 - b) świadczenia przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez studenta,
 - c) świadczenia pomocy materialnej przyznane na podstawie decyzji, której następnie stwierdzono nieważność z powodu jej wydania bez podstawy prawnej lub z rażącym naruszeniem prawa albo świadczenia przyznane na podstawie decyzji, która została następnie uchylona w wyniku wznowienia postępowania i studentowi odmówiono prawa do świadczenia pomocy materialnej.

W przypadku nienależnego pobrania przez studenta świadczenia, o którym mowa w **ust. 29 lit. b)**, rektor kieruje wnioskiem do rozpatrzenia przez komisję dyscyplinarną dla studentów, niezależnie od odpowiedzialności karnej przewidzianej przepisami prawa.

Przepisy porządkowe

30. Wnioski o stypendium socjalne, specjalne dla osób niepełnosprawnych, rektora dla najlepszych studentów, zapomogi student składa na obowiązujących drukach, stanowiących wzory do niniejszego Regulaminu, we właściwym Dziekanacie Wydziału.
31. Wniosek o stypendium socjalne, specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomogę student studiujący na więcej niż jednym Wydziale UTP składa tylko w jednym wybranym przez siebie dziekanacie Wydziału.
32. Za właściwe skompletowanie dokumentów stanowiących podstawę do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej odpowiedzialny jest student - wnioskodawca.
33. Zawieszają się wypłaty przyznanego stypendium studentowi, który nie złożył oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów do czasu jego uzupełnienia.
34. Student ma obowiązek odbioru w terminie wyznaczonym przez dziekanat wydziału decyzji dziekana/ Studenckiej Komisji Stypendialnej w sprawie przyznania/ nieprzyznania świadczeń pomocy materialnej.

W przypadku decyzji przyznającej prawo do świadczeń podstawę do wypłaty przyznaných świadczeń stanowią: potwierdzenie odbioru decyzji oraz złożenie oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów.

35. Stypendium socjalne, specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów wypłacane są na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy (ROR) wnioskodawcy. Numer rachunku należy wskazać we wniosku o stypendium. W przypadku zmiany numeru rachunku należy o tym fakcie niezwłocznie poinformować dziekanat wydziału. Zapomoga, w przypadku braku numeru konta, może być wypłacona w formie gotówkowej (autowypłata w banku PeKaO S.A.). W przypadku nieodebrania zapomogi w wyznaczonym terminie, ponowna jej wypłata możliwa jest jedynie na wskazany przez studenta rachunek bankowy.

§ 3

STYPENDIA SOCJALNE

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, którego przeciętny miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w **ust. 6** niniejszego paragrafu.
2. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w Domu Studenta lub w obiekcie innym niż Domu Studenta, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie. Student studiów stacjonarnych, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w Domu Studenta lub w obiekcie innym niż Domu Studenta.
3. Terminy składania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego od pierwszego miesiąca (października lub kwietnia dla studentów I roku studiów II stopnia rozpoczynanych od semestru letniego) ustala prorektor ds. dydaktycznych i studenckich i podaje do wiadomości w odrębnym komunikacie.
Prawo do stypendium ustala się od miesiąca, w którym wpłynął do Dziekanatu prawidłowo wypełniony wniosek (wzór nr 2) wraz z wymaganymi dokumentami bez prawa do wyrównania za miesiące poprzednie.
4. Ilekroć w **§ 3** regulaminu mowa o roku bazowym, oznacza to rok kalendarzowy, z którego dochód stanowi podstawę do ustalenia prawa do stypendium tj. rok poprzedzający rok akademicki, w którym stypendium się przyznaje.
5. Wysokość stypendium socjalnego uzależniona jest od przeciętnego miesięcznego dochodu netto na jedną osobę w rodzinie studenta osiągniętego w roku bazowym, z zastrzeżeniem przepisów o dochodzie utraconym i uzyskanym.
Liczbę członków rodziny przyjmuje się według stanu na dzień składania wniosku, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 20.
6. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego, z tym, że miesięczna jego wysokość nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2016.930 j.t. ze zmianami) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.2016.1518 j.t. ze zmianami).
7. Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie studenta uwzględnia się dochody:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
8. Wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu netto na jedną osobę w rodzinie studenta ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 7 niniejszego Regulaminu. Dochody brane pod uwagę przy ustalaniu sytuacji materialnej określa art. 3 pkt. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

- a) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - b) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - c) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - d) świadczeń, o których mowa w art. 173a i 199a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - e) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust 1 pkt. 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.2016.2032 j.t. ze zmianami).
9. Student jest zobowiązany do wykazania i udokumentowania wszystkich dochodów, o których mowa w **ust. 8** niniejszego paragrafu, osiągniętych w roku bazowym przez członków rodziny. Dotyczy to również rodzeństwa lub dzieci studenta, które w roku bazowym ukończyło 18 lat.
10. Roczny dochód rodziny pomniejsza się o kwoty poniesione przez rodzinę w roku bazowym z tytułu alimentów zapłaconych na rzecz osób spoza rodziny. Jeżeli rodzic studenta lub student jest jednocześnie opiekunem prawnym innego dziecka, w dochodzie rodziny nie uwzględnia się dochodu dziecka pozostającego pod opieką prawną, a w liczbie członków rodziny nie uwzględnia się tego dziecka.
11. Przy ustalaniu wysokości dochodu nie uwzględnia się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta a także małżonka rodzica studenta, nie będącego rodzicem studenta w znaczeniu prawnym (tj. rodzica biologicznego lub rodzica z przysposobienia), opiekunem prawnym lub faktycznym studenta, nawet jeżeli prowadzi wspólne gospodarstwo domowe ze studentem lub ma wspólne dzieci z rodzicem studenta.
12. Przy ustalaniu prawa do stypendium nie uwzględnia się dochodów członka rodziny umieszczonego w pieczy zastępczej lub przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, a jego osoby nie uwzględnia się w liczbie członków rodziny.
- Za instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie uważa się: dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.
13. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w **ust. 7 lit. c)** niniejszego paragrafu:
- 1) w przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26. rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w **ust. 7 lit. b)** niniejszego paragrafu,
 - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej, lub
 - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w wymienionych okresach jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.2016.1518 j.t. ze zmianami);
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
14. Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego posiadane przez okres 12 miesięcy. Uczelnia może jednak uznać źródło dochodu jako stałe w sytuacji rozpoczęcia jego uzyskiwania nie później niż w miesiącu marcu ostatniego roku podatkowego, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy. Za źródło stałego dochodu, o którym mowa w **ust. 13 pkt. 2)** może być uznane wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także

dochody takie jak: renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło.

15. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U.2016.617 j.t. ze zmianami). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się. Dochód z gospodarstwa rolnego oblicza się na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku bazowym.

Student ma obowiązek wykazania wszystkich hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu członków rodziny żyjących we wspólnym gospodarstwie domowym.

16. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku bazowym przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.

Jeżeli osoba prowadząca działalność opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym osiągała również dochody opodatkowane na zasadach ogólnych dochody te również podlegają uwzględnieniu w dochodzie rodziny.

17. W dochodzie rodziny uwzględnia się roczną wysokość kwoty zasądzonego świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta, jego dziecka i rodzeństwa.

W przypadku gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej lub wyższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny wliczane są alimenty w otrzymywanej wysokości.

Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty podanej w wyroku lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem na potwierdzenie wysokości alimentów, należy przedłożyć przekazy lub przelewy pieniężne oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów lub o wysokości alimentów wyegzekwowanych.

Jeżeli kwota świadczonych alimentów podana w przekazach lub przelewach jest wyższa od kwoty alimentów ustalonej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem - jako kwotę świadczonych alimentów wykazuje się kwotę podaną w przekazach lub przelewach. Wysokość alimentów otrzymywanych w kwocie wyższej od kwoty podanej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej przyjmuje się na podstawie oświadczenia uprawnionego.

18. W przypadku braku możliwości egzekucji całości lub części zasądzonych alimentów student lub jego członek rodziny powinien zwrócić się do komornika o podjęcie postępowania egzekucyjnego. Komornik w wyniku przeprowadzonego postępowania wystawia zaświadczenie o całkowitej lub częściowej egzekucji świadczeń alimentacyjnych. W przypadku częściowej egzekucji do dochodu wlicza się tylko tę część świadczeń, która została wyegzekwowana i potwierdzona zaświadczeniem od komornika.

W przypadku niemożności wyegzekwowania alimentów na dziecko uczące się w szkole wyższej - do 25 roku życia - rodzic studenta lub student powinien wystąpić z wnioskiem o przyznanie świadczenia z funduszu alimentacyjnego. Świadczenie jest dochodem nieopodatkowanym i jest wliczane do dochodu rodziny studenta.

W przypadku, gdy student nie otrzymuje jeszcze świadczenia z funduszu alimentacyjnego, uwzględnia się zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej niemożności egzekucji alimentów.

19. Stypendium socjalne nie przysługuje studentowi znajdującemu się na utrzymaniu jednego z rodziców w przypadku, gdy nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na jego rzecz od drugiego z rodziców z wyjątkiem sytuacji, gdy:

a) drugi z rodziców nie żyje,

b) ojciec jest nieznany,

c) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,

- d) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka (studenta) i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczeń alimentacyjnych na rzecz tego dziecka (studenta).
20. W przypadkach, gdy postępowanie o ustalenie alimentów na rzecz studenta zostało wszczęte lub rozstrzygnięte po upływie roku bazowego student ma obowiązek wykazać dochody rodzica pozwanego o alimenty, a jego osobę wliczyć do składu rodziny.
21. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa NBP z ostatniego dnia roboczego roku bazowego. Natomiast w przypadku, gdy uzyska dochód poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, którego nie osiągnął w roku bazowym (dochód uzyskany) przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
22. Dochód z roku bazowego, będący podstawą do ustalenia prawa do świadczeń, może być, zgodnie z art.5 ust. 4 ustawy o świadczeniach rodzinnych, pomniejszony o dochód utracony lub, zgodnie z art. 5 ust. 4a i 4b tej ustawy, powinien zostać obliczony z uwzględnieniem dochodu uzyskanego.
- a) w przypadku **utrąty źródła dochodu** w roku bazowym lub po upływie roku bazowego, wysokość stypendium może być ustalona lub zmieniona (jeżeli utrata nastąpiła w trakcie trwania roku akademickiego, na który przyznano świadczenie) na wniosek studenta (wzór nr 10 lub 11) na podstawie dochodu rodziny z roku bazowego pomniejszonego o udokumentowany dochód utracony.
Katalog okoliczności, uznawanych za utratę dochodu, określa ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
- b) w przypadku **uzyskania dochodu** przez członka rodziny w roku bazowym lub po upływie roku bazowego wysokość świadczeń ustala się lub zmienia (jeżeli uzyskanie dochodu nastąpiło w trakcie trwania roku akademickiego, na który przyznano świadczenie) na wniosek studenta (wzór nr 10 lub 11) wg następującej zasady:
- w przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku bazowym – osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który jest ustalane lub weryfikowane prawo do stypendium
 - w przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny po upływie roku bazowego – średniomiesięczny dochód z roku bazowego powiększa się o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który jest ustalane lub weryfikowane prawo do stypendium.
- Katalog okoliczności uznawanych za uzyskanie dochodu określa ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
23. W przypadku wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny, utraty dochodu lub innych zmian mających wpływ na wysokość przyznanego w danym roku akademickim stypendium socjalnego student może poinformować o tym dziekanat wydziału (wzór nr 11) nie później jednak niż do końca roku akademickiego, na który stypendium zostało przyznane. Fakt ten jest przesłanką do przeliczenia dochodu i ponownego ustalenia wysokości stypendium ze skutkiem od miesiąca, w którym zmiana nastąpiła.
24. Dowodami potwierdzającymi dochody i ich wysokość są:
- a) zaświadczenia (wzór nr 6) z urzędu skarbowego o wysokości dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych osiągniętych przez członków rodziny w roku bazowym,
- b) zaświadczenia o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne (w pełnej wysokości, tj. obejmującej zarówno część odliczoną od podatku jak i część odliczoną od dochodu) - dotyczy dochodów wykazanych w zaświadczeniu z urzędu skarbowego,
- c) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o:
- formie opłacanego podatku,
 - wysokości przychodu,

- stawce podatku,
 - wysokości opłaconego podatku ,
- w roku bazowym;
- d) oświadczenia studenta (wzór nr 7) o wysokości osiągniętego w roku bazowym dochodu niepodlegającego opodatkowaniu,
 - e) zaświadczenie (wzór nr 8) właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku bazowym albo nakaz płatniczy za ten rok. Jeżeli gospodarstwo rolne leży na terenie więcej niż jednej gminy lub należy do kilku osób w rodzinie pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, należy przedstawić komplet zaświadczeń dokumentujących ten stan rzeczy,
 - f) oświadczenie studenta (wzór nr 9) o uzyskiwaniu dochodu przez okres pełnych 12 miesięcy w roku bazowym (*w sytuacji, gdy cały dochód z roku bazowego nie został zgłoszony jako utracony*),
 - g) umowę dzierżawy - w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników wraz z decyzją o przyznaniu renty/emerytury rolniczej, albo umowę dzierżawy - w przypadku oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej wraz z decyzją o przyznaniu renty,
 - h) umowę zawartą w formie aktu notarialnego - w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - i) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - j) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
 - k) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
 - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
 - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
 - l) decyzja Funduszu Alimentacyjnego o przyznaniu świadczeń z Funduszu i ich wysokości miesięcznej,
 - m) dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu,
 - n) dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany – w przypadku uzyskania dochodu w roku bazowym,
 - o) dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego (netto) przez członka rodziny za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu – w przypadku uzyskania dochodu po upływie roku bazowego,
 - p) dokument określający rodzaj i wysokość dochodu netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o stypendium – w przypadku powołania się studenta na okoliczność, o której mowa w **ust. 13 pkt 2 lit. b** niniejszego paragrafu.

25. Pozostałymi dokumentami niezbędnymi do ustalenia prawa do stypendium są:

- a) zaświadczenia o uczęszczaniu do szkół lub szkół wyższych rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy, które nie ukończyły 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów do ich ukończenia,
- b) kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa lub dzieci studenta,
- c) kopia aktu urodzenia lub inny dokument potwierdzający posiadanie rodzeństwa lub dzieci w wieku przedszkolnym lub młodszych,

- d) kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,
- e) kopia orzeczenia sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka,
- f) kopia odpisu zupełnego aktu urodzenia dziecka w przypadku, gdy ojciec jest nieznanym,
- g) kopia odpisu prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację albo aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka - w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
- h) kopia odpisu prawomocnego wyroku oddalającego powództwo o ustalenie alimentów,
- i) kopia orzeczenia sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
- j) kopia aktu zgonu rodzica w przypadku wychowywania przez jednego z rodziców lub kopia aktu zgonu rodziców jeżeli oboje nie żyją,
- k) kopia aktu małżeństwa studenta,
- l) kopia aktu urodzenia dziecka/dzieci studenta,
- m) dokument potwierdzający zmianę liczbę członków rodziny studenta (w przypadku zmiany okoliczności mających wpływ na przyznane prawo do świadczeń pomocy materialnej) tj. np. urodzenie dziecka, rozwód, śmierć członka rodziny.

W celu uwierzytelnienia kopii dokumentów, o których mowa powyżej, należy okazać oryginały tych dokumentów.

26. W uzasadnionych przypadkach organ uprawniony do przyznawania stypendiów może zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

Jeżeli z wystawionego zaświadczenia wynika, iż rodzina nie znajduje się w trudnej sytuacji materialnej i nie wymaga wsparcia finansowego, organ przyznający świadczenia nie przyznaje stypendium socjalnego.

W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia organ uprawniony do przyznawania stypendiów może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

27. W przypadku gdy okoliczności sprawy, mające wpływ na prawo do przyznania stypendium socjalnego wymagają potwierdzenia dokumentem innym niż wymienione w niniejszym regulaminie, organ uprawniony do przyznawania stypendiów może domagać się takiego dokumentu.

28. Student studiów stacjonarnych ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zakwaterowania w obiekcie innym niż dom studenta do wniosku o przyznanie stypendium oprócz dokumentacji o dochodach składa oświadczenie o fakcie korzystania ze stacji lub innego niż dom studenta obiektu zbiorowego zakwaterowania.

Wszyscy studenci studiów stacjonarnych, ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości obowiązani są złożyć oświadczenie zawierające informacje potwierdzające fakt, że codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudnił studiowanie. Oba oświadczenia zawiera treść wniosku o stypendium (wzór nr 2).

Przy ocenie trudności dojazdu stosowane są kryteria, o których mowa w **§ 7 ust. 2 lit. a), b), c), d)** niniejszego regulaminu.

§ 4

STYPENDIA SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Wyróżnia się trzy stopnie niepełnosprawności:
 - a) znaczny,
 - b) umiarkowany,
 - c) lekki.
3. Ubiegając się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych należy złożyć wniosek (wzór nr 3) oraz przedłożyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem zgodnie z Ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2016.2046 j.t. ze zmianami).

4. Terminy składania wniosków o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych od pierwszego miesiąca (października lub kwietnia dla studentów I roku studiów II stopnia rozpoczynanych od semestru letniego) ustala prorektor ds. dydaktycznych i studenckich i podaje do wiadomości w odrębnym komunikacie. Prawo do stypendium ustala się od miesiąca, w którym wpłynął do dziekanatu prawidłowo wypełniony wniosek wraz z wymaganymi dokumentami, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na okres, o którym mowa w **§ 2 ust. 18**, jednak nie dłużej niż do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia.
6. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium specjalnego ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia.
7. Wysokość stypendium jest zróżnicowana dla poszczególnych stopni niepełnosprawności i ustalana jest przez rektora w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego.
8. Przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych nie jest uzależnione od sytuacji materialnej studenta.

§ 5

STYPENDIA REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

1. Stypendium rektora przyznaje się w danym roku akademickim w dwóch terminach ustalanych przez prorektora ds. dydaktycznych i studenckich i podawanych do wiadomości w odrębnym komunikacie, przy czym w drugim terminie przyznaje się stypendia wyłącznie dla studentów I i III semestru studiów rozpoczynających się od semestru letniego.
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który spełnił łącznie następujące warunki:
 - I. Student I semestru studiów I stopnia:**
 - a) złożył wniosek o stypendium (wzór nr 1a),
 - b) został przyjęty na I rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego,
 - c) jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.
 - II. Student III, V i VII semestru studiów I stopnia oraz student III semestru studiów II stopnia:**
 - a) złożył wniosek o stypendium (wzór nr 1),
 - b) uzyskał pełną rejestrację na semestr, na którym składa wniosek o stypendium (bez rejestracji warunkowej),
 - c) uzyskał wysoką średnią ocen lub osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym w poprzednim roku studiów,
 - d) nie powtarzał żadnego z semestrów w poprzednim roku studiów.
 - III. Student I semestru studiów II stopnia oraz student II semestru studiów II stopnia rozpoczętych od semestru letniego:**
 - a) złożył wniosek o stypendium (wzór nr 1),
 - b) podjął studia II stopnia w terminie roku od ukończenia studiów I stopnia,
 - c) uzyskał wysoką średnią ocen lub osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym w ostatnim roku studiów I stopnia (w przypadku, gdy data osiągnięcia przypada w okresie między ukończeniem studiów I stopnia, a rozpoczęciem studiów II stopnia osiągnięcie to uwzględnia się),
 - d) nie powtarzał żadnego z semestrów w ostatnim roku studiów I stopnia.
 - IV. Student IV semestru studiów II stopnia rozpoczętych od semestru letniego**
 - a) złożył wniosek o stypendium (wzór nr 1),
 - e) uzyskał pełną rejestrację na III semestr studiów (bez rejestracji warunkowej),

- b) uzyskał wysoką średnią ocen lub osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym w poprzednim roku studiów,
 - c) nie powtarzał żadnego z semestrów w poprzednim roku studiów.
3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać nie więcej niż 10% liczby studentów na każdym kierunku studiów prowadzonego w Uczelni. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.

Liczebność grupy 10% studentów ustalana jest osobno dla:

- 1) studentów kierunku studiujących na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych na obu poziomach kształcenia (I i II stopnia) z wyłączeniem studentów pierwszego roku studiów II stopnia oraz studentów po ostatnim roku studiów,
- 2) studentów pierwszego roku studiów II stopnia studiujących na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

Do ustalenia liczby 10% w każdej grupie przyjmuje się stan studentów na dzień 1 października danego roku akademickiego z zastrzeżeniem, że w drugim terminie przyznawania stypendiów stan studentów I roku II stopnia powiększa się o rekrutację marcową.

4. Stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane są w ramach list rankingowych sporządzanych (w terminie określonym przez prorektora ds. dydaktycznych i studenckich) na podstawie sumy punktów uzyskanej przez wnioskodawców.

Sporządzane są dwie listy rankingowe w ramach kierunku studiów:

- 1) lista rankingowa obejmująca wnioskodawców - studentów kierunku studiujących na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych na obu poziomach kształcenia (I i II stopnia) z wyłączeniem studentów pierwszego roku studiów II stopnia,
- 2) lista rankingowa obejmująca wnioskodawców - studentów pierwszego roku studiów II stopnia studiujących na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

5. Ostateczną liczbę stypendiów w ramach każdej z list rankingowych ustala rektor/ USKS. W sytuacji, gdy liczba wnioskodawców w jednej grupie rankingowej jest mniejsza niż to wynika z 10% rektor/USKS może zdecydować o zwiększeniu liczby stypendiów w drugiej grupie rankingowej w ramach kierunku.

6. Studenci I roku studiów I stopnia, spełniający kryteria o których mowa w **ust. 2 pkt. 1** niniejszego paragrafu, umieszczani są na czele listy rankingowej, o której mowa w **ust. 4 pkt. 1**.

7. Stypendia przyznawane są studentom, którzy otrzymali największą liczbę punktów w swojej grupie rankingowej. W przypadku studentów, którzy w danej grupie rankingowej uzyskali taką samą liczbę punktów, a znaleźli się na ostatnim miejscu listy osób, którym można przyznać stypendium, o miejscu w rankingu decydują kolejne kryteria posiłkowe:

- a) uzyskanie średniej powyżej 4,0 oraz osiągnięcia naukowego, artystycznego lub sportowego;
- b) liczba punktów za średnią ocen,
- c) liczba punktów za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe,
- d) liczba przedmiotów liczona do średniej ocen,
- e) liczba ocen z egzaminów z przedmiotów liczonych do średniej ocen,

Jeżeli, po uwzględnieniu kryteriów posiłkowych, uwzględnienie w liczbie uprawnionych do stypendium grupy wnioskodawców z taką samą liczbą punktów spowodowałoby przekroczenie limitu, o którym mowa w **§ 5 ust. 3**, wówczas liczbę uprawnionych pomniejsza się o tę grupę.

W takiej sytuacji Rektor/USKS może zdecydować o zwiększeniu liczby stypendiów w drugiej grupie rankingowej w ramach kierunku.

8. Na ostateczny wynik klasyfikujący wnioskodawcę na liście rankingowej (z wyjątkiem studentów pierwszego roku studiów I stopnia), składa się suma punktów za wysoką średnią ocen (nie niższą niż 4,00) albo liczba punktów uzyskana za średnią ocen i osiągnięcia naukowe lub osiągnięcia artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

9. Średnia ocen przeliczana jest na punkty według wzoru:

liczba punktów za średnią ocen = uzyskana średnia ocen x 10

W przypadku ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów jedynie za średnią ocen, średnia ocen niższa niż 4,00 nie podlega przeliczeniu na punkty, a wnioskodawca nie zostaje wpisany na listę rankingową, o której mowa w ust. 4.

W przypadku ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe średnia ocen przeliczana jest na punkty bez względu na jej wysokość, przy czym minimalna liczba punktów uprawniająca do ubiegania się o przyznanie stypendium rektora wynosi 40 punktów.

10. Osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe przeliczane są na punkty zgodnie z poniższymi tabelami:

I. Osiągnięcia naukowe:

a) **autorstwo/współautorstwo publikacji naukowej** (punkty przyznawane za każdą publikację, maksymalna łączna liczba pkt. - 40)

rodzaj publikacji	związanej ze studiowanym kierunkiem	nie związanej ze studiowanym kierunkiem
autorstwo lub współautorstwo artykułu naukowego w czasopismach wyróżnionych w Journal Citation Reports znajdujących się na liście A czasopism MNiSW	20 pkt.	10 pkt.
autorstwo lub współautorstwo artykułu naukowego w czasopismach znajdujących się na liście B czasopism MNiSW	10 pkt.	5 pkt.
autorstwo lub współautorstwo monografii naukowej	8 pkt.	4 pkt.
autorstwo lub współautorstwo rozdziału w monografii naukowej	4 pkt.	2 pkt.
autorstwo lub współautorstwo pozostałych publikacji (tj. w wydawnictwach pokonferencyjnych, w wydawnictwach jednostek naukowych o zasięgu lokalnym, publikacje popularnonaukowe)	2 pkt.	0,5 pkt.

Nie uwzględnia się:

- publikacji o charakterze nienaukowym (np. relacji z konferencji),
- artykułów lub publikacji, które się jeszcze nie ukazały i są np. w recenzji lub druku (z wyjątkiem studentów ostatniego roku studiów II stopnia ubiegających się o stypendium, po przedłożeniu przez nich zaświadczenia wydanego przez redakcję/wydawnictwo o przyjęciu artykułu lub publikacji do druku),
- publikacji w czasopismach uczelnianych o charakterze nienaukowym.

Sposób udokumentowania: kserokopia wybranych stron publikacji wskazujących na: nazwisko autora/autorów, tytuł publikacji (artykułu, rozdziału, książki), miejsce publikacji (nazwa czasopisma, tytuł książki), datę wydania, numer ISBN, ISSN, ISAN (jeżeli został nadany), w przypadku publikacji w formie elektronicznej – zaświadczenie wydawcy.

b) **autorstwo lub współautorstwo referatu/posteru prezentowanego podczas sesji naukowej – kongres, konferencja, seminarium, sympozjum** (punkty przyznawane za każdy referat/poster, maksymalna łączna liczba pkt. – 20)

autorstwo referatu prezentowanego podczas sesji naukowej:

	związanego ze studiowanym kierunkiem	nie związanego ze studiowanym kierunkiem
międzynarodowej	8 pkt.	4 pkt.
krajowej	4 pkt.	2 pkt.

współautorstwo referatu prezentowanego podczas sesji naukowej:

	związanego ze studiowanym kierunkiem	nie związanego ze studiowanym kierunkiem
międzynarodowej	4 pkt.	2 pkt.
krajowej	2 pkt.	1 pkt.

poster (plakat) naukowy prezentowany podczas sesji naukowej:

	<i>związanego ze studiowanym kierunkiem</i>	<i>nie związanego ze studiowanym kierunkiem</i>
autorstwo	2 pkt.	1 pkt.
współautorstwo	1 pkt.	0,5 pkt.

Nie uwzględnia się referatów lub posterów o charakterze nienaukowym oraz referatów lub posterów wykazanych w kategorii autorstwo/współautorstwo publikacji naukowej.

Ten sam referat/ poster (plakat) naukowy zaprezentowany na więcej niż jednej konferencji naukowej uwzględnia się tylko jeden raz.

Poster i referat naukowy o tej samej tematyce uwzględniany jest w punktacji tylko jako referat.

Sposób udokumentowania: zaświadczenie organizatora sesji naukowej albo opiekuna pracy lub kierownika katedry/zakładu (w przypadku zgłoszenia udziału przez Uczelnię) potwierdzające udział studenta zawierające nazwisko autora/autorów, tytuł referatu/posteru, nazwę i termin sesji naukowej, zasięg sesji (międzynarodowa, krajowa), pomocniczo: strony materiałów pokonferencyjnych.

c) **Wygrane i wyróżnienia w konkursach, dyplomy otrzymane w olimpiadach dla studentów** (punkty przyznawane za każde osiągnięcie, maksymalna łączna liczba pkt. - 25)

<i>osiągnięcie związane ze studiowanym kierunkiem</i>	<i>praca indywidualna</i>	<i>praca zbiorowa</i>
zajęcie od 1 do 10 miejsca w konkursie międzynarodowym	10 pkt.	7 pkt.
zajęcie od 1 do 6 miejsca w konkursie krajowym	5 pkt.	3 pkt.
wyróżnienie w konkursie o charakterze międzynarodowym lub krajowym	3 pkt.	2 pkt.
otrzymanie dyplomu w olimpiadzie dla studentów	5 pkt.	-

<i>osiągnięcie nie związane ze studiowanym kierunkiem</i>	<i>praca indywidualna</i>	<i>praca zbiorowa</i>
zajęcie od 1 do 10 miejsca w konkursie międzynarodowym	5 pkt.	3 pkt.
zajęcie od 1 do 6 miejsca w konkursie krajowym	3 pkt.	1 pkt.
wyróżnienie w konkursie o charakterze międzynarodowym lub krajowym	1 pkt.	0,5 pkt.
otrzymanie dyplomu w olimpiadzie dla studentów	3 pkt.	-

Nie uwzględnia się:

- zajęcia dalszego niż 10 miejsce w konkursie międzynarodowym, dalszego niż 6 miejsce w konkursie krajowym;
- nagród lub wyróżnień za wygłoszone referaty/ zaprezentowane postery na konferencji naukowej,
- innych nagród za wyniki lub osiągnięcia w nauce (np. nagród rektora lub dziekana, nagród przyznawanych przez władze samorządowe lub fundacje),
- nagród uzyskanych za osiągnięcia nienaukowe,

Sposób udokumentowania: zaświadczenie organizatora konkursu albo opiekuna pracy lub kierownika katedry/zakładu (w przypadku zgłoszenia udziału przez Uczelnię) potwierdzające udział studenta w konkursie i znalezienie się w gronie osób nagrodzonych (ze wskazaniem miejsca) lub wyróżnionych; terminie i zasięgu konkursu (międzynarodowy/krajowy), dokument potwierdzający udział w olimpiadzie dla studentów, pomocniczo: otrzymane dyplomy, zawiadomienia.

d) **Autorstwo lub współautorstwo patentów, wzorów użytkowych lub przemysłowych, zgłoszenia złożone w Urzędzie Patentowym RP** (punkty przyznawane za każde osiągnięcie)

patent	10 pkt.
wzór użytkowy lub przemysłowy	5 pkt.
zgłoszenie patentowe	3 pkt.
zgłoszenie wzoru użytkowego lub przemysłowego	2 pkt.

Sposób udokumentowania: zaświadczenie wystawione przez Urząd Patentowy RP lub Rzecznika Patentowego o posiadaniu patentu/zatwierdzonego wzoru użytkowego/zatwierdzonego wzoru przemysłowego lub zaświadczenie wystawione przez Urząd Patentowy RP lub Rzecznika Patentowego o zgłoszeniu patentu/zatwierdzonego wzoru użytkowego/zatwierdzonego wzoru przemysłowego

e) **Udział w projektach badawczych** (*maksymalna łączna liczba pkt. - 9*)

udział w projektach badawczych prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi	3 pkt.
--	--------

Nie uwzględnia się:

- udziału w pracach badawczych w ramach BZ, BS, BSM,
- udziału w pracach badawczych kół naukowych,
- udziału w projektach niebadawczych (np. szkoleniowych, dydaktycznych)

Sposób udokumentowania: zaświadczenie instytucji prowadzącej projekt lub kierownika projektu o uczestnictwie studenta w projekcie zawierające: nazwę jednostki uczelni lub instytucji prowadzącej lub uczestniczącej w projekcie, pełnioną funkcję studenta w projekcie, krótki opis wykonywanych zadań oraz okres udziału w projekcie.

II. Osiągnięcia artystyczne:

Uznawane dziedziny sztuki:

	<i>związane ze studiowanym kierunkiem</i>	<i>nie związane ze studiowanym kierunkiem</i>
dla kierunków artystycznych: wzornictwo, architektura wnętrz, architektura i urbanistyka, architektura	fotografia, malarstwo, rzeźba, grafika, sztuka użytkowa	literatura, muzyka
dla pozostałych kierunków	-	fotografia, malarstwo, rzeźba, grafika, sztuka użytkowa, literatura, muzyka

a) **Publikacja prac artystycznych** (*punkty przyznawane za każdą publikację, maksymalna łączna liczba pkt. - 40*)

<i>zasięg</i>	<i>rodzaj pracy</i>	<i>osiągnięcie w dziedzinie sztuki związanej ze studiowanym kierunkiem</i>	<i>osiągnięcie w dziedzinie sztuki nie związanej ze studiowanym kierunkiem</i>
międzynarodowy	praca indywidualna	20 pkt.	5 pkt.
	praca zbiorowa	10 pkt.	1 pkt.
krajowy	praca indywidualna	15 pkt.	3 pkt.
	praca zbiorowa	5 pkt.	1 pkt.

Uwzględnia się:

- prace artystyczne zakwalifikowane na wystawę,
- publikację książkową lub wydawnictwo muzyczne,
- publikację prac artystycznych w czasopiśmie, książce, pracy zbiorowej,
- publikację projektu okładki książki/ czasopisma.

Nie uwzględnia się:

- publikacji prac artystycznych, które się jeszcze nie ukazały i są np. w recenzji lub druku, (z wyjątkiem studentów ostatniego roku studiów II stopnia ubiegających się o stypendium, po przedłożeniu przez nich zaświadczenia wydanego przez redakcję/wydawnictwo o przyjęciu publikacji do druku),
- wystaw sprawozdawczych studentów, wystaw poplenerowych,
- publikacji prac artystycznych w prasie lokalnej i czasopismach uczelnianych.

Więcej niż jedna praca artystyczna opublikowana w tym samym czasopiśmie/ książce/wydawnictwie/ pracy zbiorowej lub zakwalifikowana na wystawę uwzględniana jest w liczbie punktów tylko jeden raz.

Sposób udokumentowania: kserokopia wybranych stron publikacji lub zaświadczenie wydawcy zawierające: nazwisko autora/ autorów, tytuł publikacji, miejsce publikacji (nazwa czasopisma, tytuł książki), datę wydania, numer ISBN, ISSN, ISAN (jeżeli został nadany).

W przypadku prac artystycznych zakwalifikowanych na wystawę: zaświadczenie organizatora wystawy lub potwierdzenie opiekuna pracy lub kierownika katedry/zakładu (w przypadku zgłoszenia udziału przez Uczelnię) potwierdzające zakwalifikowanie pracy artystycznej na wystawę ze wskazaniem zasięgu wydarzenia (międzynarodowe/ krajowe) oraz daty osiągnięcia, pomocniczo: katalog, zdjęcia, zgłoszenie pracy.

b) **Nagrody i wyróżnienia związane z udziałem w wydarzeniach artystycznych (konkursy, wystawy, festiwale, biennale)** – (punkty przyznawane za każde osiągnięcie, maksymalna łączna liczba pkt. - 25)

<i>osiągnięcie w dziedzinie sztuki związanej ze studiowanym kierunkiem</i>	<i>praca indywidualna</i>	<i>praca zbiorowa</i>
nagrody międzynarodowe (konkursy, wystawy, festiwale, biennale itp.)	12 pkt.	10 pkt.
wyróżnienia międzynarodowe (konkursy, wystawy, festiwale, biennale itp.)	10 pkt.	8 pkt.
nagrody krajowe (konkursy, wystawy, festiwale, biennale itp.)	8 pkt.	6 pkt.
wyróżnienia krajowe (konkursy, wystawy, festiwale, biennale itp.)	6 pkt.	4 pkt.

<i>osiągnięcie w dziedzinie sztuki nie związanej ze studiowanym kierunkiem</i>	<i>praca indywidualna</i>	<i>praca zbiorowa</i>
nagrody międzynarodowe (konkursy, wystawy, festiwale, biennale itp.)	4 pkt.	3 pkt.
wyróżnienia międzynarodowe (konkursy, wystawy, festiwale, biennale itp.)	3 pkt.	2 pkt.
nagrody krajowe (konkursy, wystawy, festiwale, biennale itp.)	3 pkt.	2 pkt.
wyróżnienia krajowe (konkursy, wystawy, festiwale, biennale itp.)	2 pkt.	1 pkt.

Nie uwzględnia się:

- zajęcia dalszego niż 10 miejsce w konkursie międzynarodowym oraz dalszego niż 6 miejsce w konkursie krajowym,
- nagród i wyróżnień prac, za które przyznano już punkty w kategorii „publikacja prac artystycznych”

Sposób udokumentowania:

konkursy: zaświadczenie organizatora lub potwierdzenie opiekuna pracy lub kierownika Katedry/ Zakładu (w przypadku zgłoszenia na konkurs przez Uczelnię) potwierdzające udział w konkursie lub znalezienie się w gronie osób nagrodzonych (ze wskazaniem miejsca) lub wyróżnionych, zawierające informację o terminie i zasięgu konkursu (międzynarodowy/ krajowy), pomocniczo: protokół, ogłoszone wyniki konkursu, dyplom

wystawy, biennale, festiwale sztuki: zaświadczenie organizatora lub potwierdzenie opiekuna pracy lub kierownika katedry/zakładu (w przypadku zgłoszenia udziału przez Uczelnię) potwierdzające zdobycie nagrody/wyróżnienia ze wskazaniem zasięgu wydarzenia (międzynarodowy/ krajowy) oraz daty osiągnięcia, pomocniczo: katalog, zdjęcia, zgłoszenie pracy.

III. Wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym (punkty przyznawane za najwyższe osiągnięcie):

zajęcie 1 – 3 miejsca w Igrzyskach Olimpijskich, Uniwersjadzie, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy	20 pkt.
zajęcie 1 – 3 miejsca w Akademickich Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy	20 pkt.
zajęcie 1 – 3 miejsca w Mistrzostwach Polski	15 pkt.
zajęcie 1 – 3 miejsca w klasyfikacji generalnej w Akademickich Mistrzostwach Polski indywidualnie lub drużynowo	10 pkt.
zajęcie 1 miejsca w typie uczelni w Akademickich Mistrzostwach Polski indywidualnie lub drużynowo	8 pkt.

zajęcie 2 miejsca w typie uczelni w Akademickich Mistrzostwach Polski indywidualnie lub drużynowo	7 pkt.
zajęcie 3 miejsca w typie uczelni w Akademickich Mistrzostwach Polski indywidualnie lub drużynowo	6 pkt.
zajęcie 4 -10 miejsca indywidualnie w klasyfikacji generalnej w Akademickich Mistrzostwach Polski (dotyczy: trójboju siłowego, aerobiku sportowego, kolarstwa górskiego, wspinaczki sportowej, lekkiej atletyki)	5 pkt.
zajęcie 1 miejsca w Akademickich Mistrzostwach Pomorza i Kujaw indywidualnie i drużynowo	3 pkt.
zajęcie 2 miejsca w Akademickich Mistrzostwach Pomorza i Kujaw indywidualnie i drużynowo	2 pkt.
zajęcie 3 miejsca w Akademickich Mistrzostwach Pomorza i Kujaw indywidualnie i drużynowo	1 pkt.

Punktacja obowiązuje również w przypadku osiągnięć w sporcie osób niepełnosprawnych.

Sposób udokumentowania: zaświadczenie kierownika SWFiS lub prezesa właściwego związku sportowego potwierdzające najwyższe osiągnięcie studenta ze wskazaniem rodzaju osiągnięcia oraz zajętego miejsca.

11. Osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe wnioskodawca potwierdza odpowiednimi dokumentami. Sposób udokumentowania osiągnięć określa **ust. 10** niniejszego paragrafu. W przypadku braku dokumentu potwierdzającego wszystkie informacje niezbędne do właściwej kwalifikacji wskazanego przez studenta osiągnięcia nie przyznaje się za nie punktów.

Związek wykazanego przez studenta osiągnięcia naukowego, o którym mowa w ust. 10 pkt. I lit. a) do c) ze studiowanym kierunkiem studiów potwierdza na załączonej przez studenta dokumentacji osiągnięcia prodziekan ds. dydaktycznych i studenckich Wydziału.

Student I roku studiów I stopnia dołącza dokument potwierdzający status finalisty olimpiady międzynarodowej. Student przyjęty na studia w UTP z pominięciem postępowania klasyfikacyjnego w związku ze statusem laureata/ finalisty olimpiady przedmiotowej do wniosku nie dołącza żadnych dodatkowych dokumentów.

Nie wzywa się do uzupełnienia wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów w przypadku braku dokumentów potwierdzających osiągnięcia wskazane we wniosku lub w przypadku złożenia błędnych dokumentów.

12. Sposób wyliczania średniej ocen do stypendium rektora dla najlepszych studentów nie jest tożsamy ze sposobem obliczania średniej ocen do końcowego wyniku ze studiów, o którym mowa w § 41 ust. 3 Regulaminu studiów UTP.
13. Średnia ocen, o której mowa w **§ 5 ust. 9**, jest średnią arytmetyczną ocen pozytywnych i negatywnych z wszystkich przedmiotów i rodzajów zajęć objętych planem studiów wyliczoną z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Do średniej ocen nie są wliczane przedmioty stanowiące różnice w efektach kształcenia oraz przedmioty zrealizowane w skutek rejestracji warunkowej na niższych semestrach.

W przypadku studentów I i II semestru studiów II stopnia do średniej ocen nie są liczone oceny z egzaminu dyplomowego i pracy dyplomowej.

14. Średnią ocen studentów I roku studiów II stopnia, którzy nie są absolwentami studiów I stopnia w UTP, w przypadku gdy skala ocen jest inna niż obowiązująca w UTP, przelicza się wg następujących wzorów:

a) skala ocen od 2,0 do 5,5

$$\text{średnia ocen UTP} = 6 \times \text{średnia ocen inna uczelnia} / 7 + 2 / 7$$

b) skala ocen od 2,0 do 6,0

$$\text{średnia ocen UTP} = 3 \times \text{średnia ocen inna uczelnia} / 4 + 2 / 4$$

15. Załącznikiem do wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów jest wydrukowane przez dziekanat zestawienie ocen z semestrów branych pod uwagę przy obliczaniu średniej ocen. Wymóg ten nie dotyczy studentów I roku studiów II stopnia, którzy nie są absolwentami studiów I stopnia UTP, którzy do wniosku o przyznanie stypendium załączają potwierdzoną informację z uczelni, na której ukończyli studia I stopnia o ocenach pozytywnych i negatywnych uzyskanych z egzaminów i zaliczeń (z podziałem na semestry), informację o obowiązującej w Uczelni skali ocen

oraz informację, że student nie powtarzał żadnego z semestrów w ostatnim roku studiów I stopnia. Załącznikiem do ustalenia średniej ocen nie jest suplement do dyplomu.

16. W przypadku, gdy student studiuje na więcej niż jednej specjalności w ramach kierunku do ustalenia prawa do stypendium rektora dla najlepszych studentów przyjmuje się średnią ocen uzyskaną na specjalności podstawowej (wybranej przez studenta w deklaracji o wyborze specjalności). Po ukończeniu specjalności podstawowej stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być przyznane na drugiej specjalności.

§ 6

STYPENDIA MINISTRA ZA WYBITNE OSIĄGNIĘCIA

1. Stypendia ministra za wybitne osiągnięcia przyznaje studentom minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek rektora zaopiniowany przez radę wydziału.
2. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może być przyznane studentowi posiadającemu wybitne osiągnięcia naukowe lub artystyczne związane ze studiami, lub wybitne osiągnięcia w sporcie.
3. O przyznaniu stypendium ministra za wybitne osiągnięcia student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
4. O przyznaniu stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone w **§ 6 ust. 2** niniejszego regulaminu na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
5. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia wypłacane jest jednorazowo.
6. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia, liczbę stypendiów i maksymalną wysokość stypendium oraz wzór wniosku o przyznaniu stypendium ministra, uwzględniając rodzaje osiągnięć naukowych oraz innych osiągnięć studenta poświadczających ich wybitny poziom oraz sposób udokumentowania tych osiągnięć określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 lipca 2015 r. (Dz.U.2015.1050).

§7

ZAKWATEROWANIE W DOMU STUDENTA

1. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w Domu Studenta (DS) przysługuje studentowi UTP, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia wywiązywanie się z obowiązków studenckich i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Przy ustalaniu pierwszeństwa w przyznaniu miejsca w DS sporządza się listę rankingową na podstawie sumy punktów obliczonej według:
 - a) odległości od miejsca stałego zameldowania:

do 40 km	-	0 pkt.
do 60 km	-	1 pkt.
do 100 km	-	2 pkt.
do 150 km	-	3 pkt.
powyżej 150 km	-	4 pkt.
 - b) czasu dojazdu najszybszym dostępnym środkiem transportu:

do 30 min	-	0 pkt.
do 1 godz.	-	1 pkt.
do 2 godz.	-	2 pkt.
do 3 godz.	-	3 pkt.
powyżej 3 godz.	-	4 pkt.
 - c) liczby możliwych połączeń:

co kilka min.	-	0 pkt.
1 x na godz.	-	1 pkt.
mniej niż 1 x na godz.	-	2 pkt.
 - d) odległości miejsca zamieszkania od najbliższego przystanku:

mniej niż 1 km	-	0 pkt.
więcej niż 1 km	-	1 pkt.
 - e) dochodu na jedną osobę w rodzinie studenta:

do 300 zł	-	40 pkt.
od 301 zł do 330 zł	-	38 pkt.
od 331 zł do 370 zł	-	35 pkt.
od 371 zł do 420 zł	-	30 pkt.
od 421 zł do 480 zł	-	25 pkt.
od 481 zł do 550 zł	-	20 pkt.
od 551 zł do 630 zł	-	16 pkt.
od 631 zł do 720 zł	-	12 pkt.
od 721 zł do 800 zł	-	8 pkt.
od 801 zł do 900 zł	-	5 pkt.
od 901 zł do 1000 zł	-	3 pkt.
od 1001 zł do 1200 zł	-	1 pkt.
powyżej 1200 zł	-	0 pkt.

3. Prawo do zamieszkania w DS w pokoju 2 lub 3 osobowym oraz małżeńskim przyznaje na wniosek studenta (wzór nr 5) kierownik Domu Studenta na okres 9 miesięcy począwszy od początku roku akademickiego.
4. W uzasadnionych przypadkach prorektor ds. dydaktycznych i studenckich może przyznać studentowi miejsce w DS, mimo, że nie zachodzą okoliczności z **ust. 1** niniejszego paragrafu.
5. Prawo do zamieszkania w pokojach jednoosobowych przyznaje na wniosek studenta (wzór nr 5a) prorektor ds. dydaktycznych i studenckich na okres 9 miesięcy począwszy od początku roku akademickiego.
6. O przydział pokoju jednoosobowego może ubiegać się:
 - a) studentka (student) samotnie wychowująca (wychowujący) dziecko,
 - b) studentka (student), której (którego) stan zdrowia lub inne uzasadnione powody utrudniają zamieszkanie w pokoju wieloosobowym.
7. W terminie ustalonym w danym roku przez prorektora ds. dydaktycznych i studenckich administrację Domów Studenta zbierają wnioski studentów (wzór nr 5) o przyznanie miejsca w pokoju 2, 3-osobowym lub małżeńskim na kolejny rok akademicki.
W przypadku, gdy wniosków jest mniej niż miejsc normatywnych, miejsce w DS otrzymuje każdy wnioskodawca. W przypadku gdy wniosków jest więcej niż miejsc normatywnych, zastosowanie znajduje zasada opisana w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu
8. W terminie ustalonym w danym roku przez prorektora ds. dydaktycznych i studenckich Dział Kształcenia i Spraw Studenckich zbiera wnioski studentów (wzór nr 5a) o przyznanie miejsca w pokoju jednoosobowym na kolejny rok akademicki.
Wniosek o pokój jednoosobowy należy złożyć wraz z odpowiednią dokumentacją (zaświadczenie lekarskie, skrócony akt urodzenia dziecka).
W przypadku, gdy wniosków jest więcej niż miejsc, decyzja o przyznaniu pokoju jednoosobowego, podejmowana jest w oparciu o analizę załączonej dokumentacji.
9. Miejsce w DS w trakcie trwania roku akademickiego, na który ma być przyznane, przydzielane jest w ramach wolnych miejsc według kolejności zgłoszeń (we wniosku nie jest wymagane wykazanie informacji dodatkowych). Student składa w administracji wybranego Domu Studenta wniosek wg wzoru nr 5 (pokoje 2 i 3-osobowe i małżeńskie) lub wzoru nr 5a (pokoje jednoosobowe).
10. Zasady wnoszenia opłat za zakwaterowanie określa Regulamin Domu Studenta, a także obowiązujący w danym roku akademickim cennik opłat za zakwaterowanie ustalany przez prorektora ds. dydaktycznych i studenckich w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego.
11. W uzasadnionych, indywidualnych przypadkach kierownik Domu Studenta może przedłużyć termin zakwaterowania w DS na okres wakacyjny, jednak nie dłużej niż do 15 września.
12. Student ma prawo do zakwaterowania w okresie sesji poprawkowej przez 3 dni, tj. na 2 dni przed egzaminem poprawkowym po przedstawieniu potwierdzonego przez dziekanat wydziału harmonogramu oraz indywidualnej karty egzaminów poprawkowych.
13. Studenci studiów niestacjonarnych UTP, a także studenci innych uczelni mogą otrzymać miejsce w DS w ramach wolnych miejsc.
14. Zasady zakwaterowania i wykwaterowania, uprawnienia oraz obowiązki mieszkańca, przepisy

porządkowe, odpowiedzialność materialną mieszkańców oraz uprawnienia i obowiązki Rady Mieszkańców określa Regulamin Domu Studenta.

§ 8 ZAPOMOGI

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy finansowej przyznawanej na wniosek studenta (wzór nr 4), który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Uzasadnienie wniosku o zapomogę powinno zawierać wskazanie zdarzenia losowego oraz dokładny opis, w jaki sposób zaistniałe zdarzenie przyczyniło się do przejściowo trudnej sytuacji materialnej. Opisaną sytuację należy udokumentować.
Zdarzenia losowe będące przesłanką do przyznania zapomogi muszą być zdarzeniami nieprzewidywalnymi, niezależnymi od woli wnioskodawcy i nie do uniknięcia mimo zachowania należytej staranności.
3. Student studiujący na więcej niż jednym wydziale UTP może złożyć wniosek o zapomogę tylko w jednym dziekanacie Wydziału z zastrzeżeniem, że w przypadku pobierania stypendium socjalnego lub stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych wniosek o zapomogę może być złożony jedynie w dziekanacie Wydziału wypłacającym te formy pomocy materialnej.
4. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
5. Minimalną i maksymalną wysokość zapomóg wypłacanych w danym roku akademickim ustala rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego.
6. Zapomogę przyznaje i jej wysokość ustala dziekan/ Studencka Komisja Stypendialna w ramach przyznanych na dany rok akademicki środków finansowych i z uwzględnieniem ustalonych limitów, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.

§ 9 PRZEPISY KOŃCOWE

1. Dziekanaty wydziałów w ustalonych terminach przekazują rektorowi informacje o liczbie studentów ubiegających się o:
 - a) stypendium socjalne (z wyszczególnieniem dochodu na osobę w rodzinie),
 - b) zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w Domu Studenta lub obiekcie innym niż Domu Studenta (z wyszczególnieniem liczby punktów za trudność dojazdu),
 - c) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych (z wyszczególnieniem stopnia niepełnosprawności),
 - d) stypendium rektora dla najlepszych studentów (listy rankingowe, o których mowa w **§ 5 ust. 4**)
2. Pracownicy dziekanatów prowadzący sprawy związane z pomocą materialną dla studentów odpowiedzialni są za:
 - a) prawidłowe wyliczenie dochodów przypadających na osobę w rodzinie studenta oraz kwoty stypendium socjalnego,
 - b) sporządzanie i skuteczne dostarczanie do studentów wezwań do uzupełnienia niekompletnych wniosków o stypendia,
 - c) weryfikację złożonego wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów z załączoną dokumentacją, prawidłowe obliczenie średniej ocen oraz dołączenie do wniosku wydruku z systemu informatycznego zawierającego zestawienie ocen studenta z odpowiednich semestrów wraz ze średnią, wyliczenie sumy punktów zgodnie z **§ 5 ust. 8**, sporządzenie list rankingowych wnioskodawców,
 - d) sporządzenie protokołów wraz z imiennymi wykazami osób, którym decyzją dziekana wydziału przyznano/nieprzyznano świadczenia pomocy materialnej (z wyszczególnieniem rodzaju i kwot przyznanych stypendiów),
 - e) prawidłowe wystawienie oraz skuteczne dostarczenie decyzji administracyjnych w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej,
 - f) właściwe skompletowanie spraw wpływających do rektora lub USKS w trybie odwoławczym – odwołanie powinno posiadać opinię dziekana/SKS oraz zawierać dokumentację świadcząca o dotychczasowym toku postępowania (tj. dokumentację złożoną przez studenta na wydziale, kserokopię decyzji administracyjnej i inne),

- g) sporządzenie list stypendialnych do wypłat stypendiów socjalnych, specjalnych dla niepełnosprawnych, rektora dla najlepszych studentów i zapomóg.
3. Pracownik Działu Kształcenia i Spraw Studenckich, prowadzący sprawy związane z pomocą materialną dla studentów, odpowiedzialny jest za:
- a) sporządzenie protokołów wraz z imiennymi wykazami osób, którym decyzją rektora przyznano/nieprzyznano stypendia dla najlepszych studentów (z wyszczególnieniem kwot przyznanych stypendiów i liczby uzyskanych punktów) – protokoły decyzji pojętych w I i II instancji.
 - b) prawidłowe wystawienie decyzji administracyjnych rektora albo USKS przyznających/nieprzyznających stypendia rektora dla najlepszych studentów oraz decyzji rektora albo USKS podjętych w II instancji (odwołania, wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy),
 - c) sporządzanie list stypendialnych do wypłat stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia.
4. Pracownicy dziekanatów oraz pracownik Działu Kształcenia i Spraw Studenckich, prowadzący sprawy związane z pomocą materialną dla studentów, zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
5. W przypadku powołania SKS lub USKS osobami odpowiedzialnymi za sporządzenie protokołów wraz z imiennymi wykazami osób, którym decyzją Komisji przyznano/nieprzyznano świadczenia pomocy materialnej (z wyszczególnieniem rodzaju i kwot przyznanych stypendiów) są sekretarze tych Komisji.
6. Niniejszy Regulamin przestaje obowiązywać w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 229 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie obowiązują pisemne ustalenia prorektora ds. dydaktycznych i studenckich.
8. Regulamin opracowano w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego.

ZAŁĄCZNIKI:

wzór nr 1

wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów

wzór nr 1a

wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów (studenta I roku studiów I stopnia)

wzór nr 2

wniosek o przyznanie stypendium socjalnego

wzór nr 3

wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych

wzór nr 4

wniosek o przyznanie zapomogi

wzór nr 5

wniosek studenta UTP o przyznanie miejsca w Domu Studenta (pokoje 2 i 3-osobowe)

wzór nr 5a

wniosek studenta UTP o przyznanie miejsca w Domu Studenta (pokoje 1-osobowe i małżeńskie)

wzór nr 6

zaświadczenie Urzędu Skarbowego o dochodzie członka rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym ...

wzór nr 7

oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym

wzór nr 8

zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego

wzór nr 9

oświadczenie o uzyskiwaniu dochodu przez okres pełnych 12 miesięcy w roku bazowym (w sytuacji gdy cały dochód z roku bazowego nie został zgłoszony jako utracony)

wzór nr 10

wniosek o uwzględnienie dochodu utraconego/uzyskanego^{*)} w dochodzie rodziny (załącznik do wniosku nr 2)

wzór nr 11

oświadczenie o zmianie okoliczności mających wpływ na przyznane prawo do stypendium socjalnego lub stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości

wzór nr 12

oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów

wzór nr 13

postanowienie dziekana w sprawie powołania Studenckiej Komisji Stypendialnej

wzór nr 14

oświadczenie w sprawie przetwarzania i ochrony danych osobowych