Harmonogram udzielania wsparcia w projekcie

ZADANIE	Rok	2017				2018												2019												2020							
	Kwartał	III	IV			I			II			III			IV			I			II			III			IV			I			II			III	
	Miesiąc	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
Zadanie 1 - CERTYFIKOWANE SZKOLENIA I WARSZTATOWE ZAJĘCIA KSZTAŁTUJĄCE KOMPETENCJE STUDENTÓW KIERUNKU INŻYNIERIA OZE [IX.2017-VIII.2020]	Zadanie 1 - CERTYFIKOWANE SZKOLENIA I WARSZTATOWE ZAJĘCIA KSZTAŁTUJĄCE KOMPETENCJE STUDENTÓW KIERUNKU INŻYNIERIA OZE [IX.2017-VIII.2020]	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Etap I - Przygotowanie i przeprowadzenie Bilansu kompetencji każdego studenta	■	■									■	■	■										■	■	■											
	Etap II - Przeprowadzenie procedur wyłonienia podwykonawców zgodnie z wytycznymi i wewnętrznym regulaminem uczelni	■	■																																		
	Etap III - Przeprowadzenie CERTYFIKOWANEGO SZKOLENIA Nr 1: Eksploatacja urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych SEP [3 gr.*32godziny] wraz z egzaminem		■	■	■										■	■	■										■	■	■									
	Etap IV - Przeprowadzenie CERTFIKOWANEGO SZKOLENIA Nr 2: Prace pomiarowo-kontrolne urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetyczne [3 gr.*10h=30h] wraz z egzaminem					■	■											■	■	■										■	■	■							
	Etap V - Przeprowadzenie CERTYFIKOWANEGO SZKOLENIA Nr 3: MATRIZ [3 gr.*30godzin] wraz z egzaminem		■	■	■	■									■	■	■	■	■	■							■	■	■	■	■	■						
	Etap VI - Przeprowadzenie WARSZTATU KOMPETENCYJNEGO nr 1 z zakresu magazynowania energii w akumulatorach [3gr.*32h] z zakresu montażu i eksploatacji instalacji		■	■	■										■	■	■										■	■	■									
	Etap VII - Przeprowadzenie WARSZTATU KOMPETENCJI Nr 2 z zakresu montażu i eksploatacji instalacji PV [3gr.*32h] wraz z weryfikacją kompetencji		■	■	■										■	■	■										■	■	■									
	Etap VIII - Przeprowadzenie WARSZTATU KOMPETENCJI Nr 3 z zakresu ekoenergetycznych systemów OZE (...) [3gr.*32h]wraz z weryfikacją kompetencji					■	■	■										■	■	■										■	■	■							
	Etap IX - Przeprowadzenie WARSZTATU KOMPETENCJI Nr 4 z zakresu inżynierii instalacji fotowoltaicznych [3gr.*32h] wraz z weryfikacją kompetencji						■	■	■									■	■	■	■	■	■							■	■	■	■	■	■				
	Etap X - Przeprowadzenie WARSZTATU KOMPETENCJI Nr 5 z zakresu inżynierii instalacji solarnych [3gr.*32h] wraz z weryfikacją kompetencji							■	■	■								■	■	■	■	■	■							■	■	■	■	■	■				
	Etap XI - Przeprowadzenie WARSZTATU KOMPETENCJI Nr 6 z zakresu inżynierii małych elektrowni wiatrowych [3gr.*32h] wraz z weryfikacją kompetencji							■	■	■								■	■	■	■	■	■							■	■	■	■	■	■				
	Etap XII - Przeprowadzenie WARSZTATU KOMPETENCJI Nr 7 z zakresu inżynierii pomp ciepła [3gr.*32h] wraz z weryfikacją kompetencji								■	■	■										■	■	■										■	■	■			
	Etap XIII - Przeprowadzenie WARSZTATU KOMPETENCJI Nr 8 ANGIELSKI TECHNICZNYGO Z ZAKRESU OZE METODĄ HAMONDA [3gr.*60h] wraz z weryfikacją kompetencji			■	■	■	■	■	■						■	■	■	■	■	■	■	■	■				■	■	■	■	■	■	■	■	■			
	Etap XIV - Planowanie i bieżąca organizacja i logistyka warsztatów i szkoleń		■	■	■	■	■	■	■	■	■			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
	Etap XV - Bieżące monitorowanie jakości usług dostarczanych przez trenerów i usługodawców na podstawie ankiet satysfakcji uczestników		■	■	■	■	■	■	■	■	■			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
	Etap XVI - Wymiana dokumentów (rachunki, faktury, dokumenty merytoryczne) pomiędzy trenerami i usługodawcami a Biurem projektu		■	■	■	■	■	■	■	■	■			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
	Etap XVII - Monitoring wskaźników zadania i zgodności realizacji zadania z zapisami umowy o dofinansowanie	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Etap XVIII - Archiwizowanie dokumentacji związanej z realizacją zadania w Biurze projektu	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

ZADANIE	Rok	2017				2018												2019												2020							
	Kwartał	III	IV			I			II			III			IV			I			II			III			IV			I			II			III	
	Miesiąc	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
Zadanie 2 - DODATKOWE ZAJĘCIA PRAKTYCZNE W ZESPOŁACH PROJEKTOWYCH W FORMULE WARSZTATÓW BADAWCZYCH [I.2018-VIII.2020]	Zadanie 2 - DODATKOWE ZAJĘCIA PRAKTYCZNE W ZESPOŁACH PROJEKTOWYCH W FORMULE WARSZTATÓW BADAWCZYCH [I.2018-VIII.2020]					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Etap I - Przygotowanie wzorów dokumentów do obsługi wizyt studyjnych (listy obecności, ankiety ewaluacyjne)					■																															
	Etap II - Wybór prowadzących zgodnie z Wytycznym POWER i przepisami krajowymi					■																															
	Etap III - Przeprowadzenie PROJEKTOWYCH WARSZTATÓW BADAWCZYCH W ZESPOŁACH STUDENCKICH (12 zespołów/rok akademicki) łącznie 36 zespołów*10h zajęć warsztatowych					■	■	■	■	■	■	■	■					■	■	■	■	■	■	■	■	■				■	■	■	■	■	■	■	■
	Etap IV - Bieżące monitorowanie jakości usług dostarczanych przez trenerów i usługodawców na podstawie ankiet satysfakcji uczestników					■	■	■	■	■	■	■	■					■	■	■	■	■	■	■	■	■				■	■	■	■	■	■	■	■
	Etap V - Monitoring wskaźników zadania i zgodności realizacji zadania z zapisami umowy o dofinansowanie					■	■	■	■	■	■	■	■					■	■	■	■	■	■	■	■	■				■	■	■	■	■	■	■	■
	Etap VI - Archiwizowanie dokumentacji związanej z realizacją zadania w Biurze projektu					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Zadanie 3 - WIZYTY STUDYJNE U PRACODAWCÓW BRANŻY OZE [IX.2017-VIII.2020]	Zadanie 3 - WIZYTY STUDYJNE U PRACODAWCÓW BRANŻY OZE [IX.2017-VIII.2020]	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Etap I - Przygotowanie wzorów dokumentów do obsługi wizyt studyjnych (listy obecności, ankiety ewaluacyjne)	■																																			
	Etap II - Wybór opiekunów wizyt studyjnych z ramienia uczelni (koszty pośrednie)	■										■	■	■										■	■	■											
	Etap III - Wybór opiekunów wizyt ze strony pracodawców zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych i wewnętrznym regulaminem uczelni	■																																			
	Etap IV - Podpisanie umów z opiekunami wizyt studyjnych oraz podmiotami przyjmującymi wizytę studyjną		■																																		
	Etap V - Organizacja 18 wizyt studyjnych dla studentów w ramach 9 wyjazdów 2-dniowych (3 wyjazdy/rok akademicki w miesiącach X, III, V w latach 2017-2020)		■					■		■				■				■	■	■				■	■	■				■	■	■				■	■
	Etap VI - Wymiana dokumentów (rachunki, faktury, dokumentacja organizacyjna) pomiędzy usługodawcami a Biurem projektu		■					■		■				■				■	■	■				■	■	■				■	■	■				■	■
	Etap VII - Organizacja przejazdów, noclegów i wyżywienia podczas wyjazdów na wizyty studyjne		■					■		■				■				■	■	■				■	■	■				■	■	■				■	■
	Etap VIII - Zarządzanie ryzykiem i rozwiązywanie problemów pojawiających się ze strony uczestników	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Etap IX - Przeprowadzenie bilansu kompetencji po zakończeniu otrzymywania wsparcia w ramach projektu w stosunku do każdego uczestnika											■												■	■	■										■	■
	Etap X - Określenie zasad monitoringu absolwenta w okresie 12 miesięcznym po opuszczeniu uczelni	■	■																																		
	Etap XI - Monitoring wskaźników zadania i zgodności realizacji zadania z zapisami umowy o dofinansowanie		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Etap XII - Monitoring losów absolwentów po zakończeniu udziału w projekcie											■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Etap XIII - Archiwizowanie dokumentacji związanej z realizacją wsparcia w Biurze projektu	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■