

Bydgoszcz, dnia 05 września 2017 r.

**Szanowni Państwo,**

Gratulujemy przyjęcia na studia wyższe w Uniwersytecie Technologiczno-Przyrodniczym im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy i dziękujemy za wybranie naszego Uniwersytetu. Rozpoczęcie studiów wiąże się z wieloma sprawami organizacyjnymi. **Oto kilka ważnych komunikatów!**

**Komunikat 1****Najważniejszy jest DZIEKANAT**

Dokumenty osób przyjętych na studia w UTP (tj. dokumenty rekrutacyjne) zostały przekazane do dziekanatów odpowiednich Wydziałów.

Wszystkie sprawy dotyczące rozpoczęcia studiów, w tym składanie zaświadczeń lekarskich z WOMP, wniosków, deklaracji wyboru przedmiotów (o ile zostały dołączone), itp. odbywa się w dziekanacie Wydziału. Dane teleadresowe są dostępne na wydziałowej stronie WWW.

**Komunikat 2****Skierowanie na badania lekarskie do Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Bydgoszczy – w załączeniu**

Na badania lekarskie w Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Bydgoszczy należy umówić się telefonicznie - telefon i adres na skierowaniu.

W przypadku wykonania badań lekarskich w Ośrodku Medycyny Pracy poza Bydgoszczą Uniwersytet nie zwraca kosztów tych badań.

Uzyskane zaświadczenie lekarskie należy dostarczyć do dziekanatu Wydziału najpóźniej do 02 października 2017 r.

**Komunikat 3****Regulamin Studiów UTP**

Wszystkich studentów i pracowników Uniwersytetu obowiązuje Regulamin Studiów UTP, który jest dostępny na [www.utp.edu.pl](http://www.utp.edu.pl) w zakładce Student/ Organizacja dydaktyki/ Regulaminy.

**Komunikat 4****Rozpoczęcie zajęć dydaktycznych**

**Zajęcia dydaktyczne na I semestrze rozpoczną się 02 października 2017 r. (poniedziałek)**, zgodnie z wydziałowym planem zajęć dydaktycznych. Plan zajęć będzie dostępny w terminie późniejszym na tablicy ogłoszeń dziekanatu Wydziału oraz na wydziałowej stronie WWW.

**Uroczysta, ogólnouczelniana inauguracja roku akademickiego 2017/2018 odbędzie się 12 października 2017 r. (czwartek) w auli Auditorium Novum UTP przy Al. prof. S. Kaliskiego 7 w Bydgoszczy** – szczegóły, w tym godzina rozpoczęcia uroczystości będą podane na stronie internetowej Uniwersytetu: [www.utp.edu.pl](http://www.utp.edu.pl)

**Komunikat 5****Dokumenty wymagające podpisania w dziekanacie****1) Ślubowanie studenta**

Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu ślubowania. Treść ślubowania określa statut Uniwersytetu. W celu podpisania aktu ślubowania należy zgłosić się do dziekanatu Wydziału w pierwszym dniu zajęć dydaktycznych.

**2) Umowa dotycząca świadczenia usług edukacyjnych**

Zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym warunki świadczenia usług edukacyjnych na studiach stacjonarnych muszą być określone w umowie zawartej pomiędzy Uczelnia a Studentem w formie pisemnej. Podpisanie umowy zobowiązującej obie strony do wzajemnych świadczeń jest ustawowym warunkiem rozpoczęcia studiów. W celu podpisania umowy należy zgłosić się do dziekanatu Wydziału w terminie ustalonym przez dziekanat.

**Uwaga: Niepodpisanie ww. dokumentów (tj. aktu ślubowania oraz umowy) traktowane jest jako niepodjęcie studiów i skutkuje skreśleniem z listy osób przyjętych na studia.**

**Komunikat 6****Zmiana numeru konta bankowego****Numery kont bankowych do wpłat związanych z tokiem studiów oraz zakwaterowaniem w DS w załączeniu**

Numer konta bankowego przydzielony kandydatowi do regulowania opłaty rekrutacyjnej przestał obowiązywać wraz z zakończeniem rekrutacji.

**Osoby przyjęte na I rok studiów otrzymują dwa NOWE, INDYWIDUALNE numery kont bankowych:**

- 1) do wpłat należności związanych z TOKIEM STUDIÓW m.in. do regulowania należności za druki np. elektroniczną legitymację studencką (ELS), indeks, dyplom, a także powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
- 2) do wpłat należności związanych z ZAKWATEROWANIEM w domu studenta (dotyczy osób zakwalifikowanych do zakwaterowania w DS).

**UWAGA! Numery kont bankowych są indywidualne i nie mogą być udostępniane ani przekazywane innym osobom.**

**Komunikat 7****Wydawane dokumenty****1) Elektroniczna Legitymacja Studencka (ELS) – wniosek w załączeniu**

Wniosek o wydanie ELS wraz z dowodem opłaty należy złożyć w dziekanacie Wydziału. Wpłaty **w wysokości 17 zł** należy dokonać na numer konta bankowego do wpłat należności związanych z tokiem studiów (nr konta w załączeniu). W przypadku niezłożenia rezygnacji ze studiów w formie pisemnej, w terminie do 30 września 2017 r. opłaty za wydanie legitymacji nie będą podlegały zwrotowi. **Odbiór ELS** będzie możliwy w dziekanacie Wydziału od 02 października 2017 r. tj. po podpisaniu ślubowania, **jednak nie wcześniej niż po 14 dniach od daty złożenia wniosku.**

- 2) **Indeks** – wpłaty **w wysokości 4 zł** należy dokonać w terminie do 30 listopada 2017 r. na numer konta bankowego do wpłat należności związanych z tokiem studiów (nr jak wyżej). Wnieciona opłata nie podlega zwrotowi. **Odbiór indeksu** będzie możliwy w terminie późniejszym, podanym przez dziekanat i po dokonaniu wpłaty.

**Dane do wypełnienia polecenia przelewu:**

- nazwa odbiorcy: Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy, Al. prof. Sylwestra Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz
- nr rachunku odbiorcy: **indywidualny numer konta** do wpłat należności związanych z tokiem studiów
- kwota: 17,00 zł\* / 4,00 zł \*
- nazwa zleceniodawcy: imię i nazwisko oraz dane adresowe
- tytułem: ELS/ indeks

**W przypadku przyjęcia na więcej niż jeden kierunek studiów w tytule wpłaty należy zaznaczyć również nazwę Wydziału (student otrzymuje w Uniwersytecie jedną legitymację, a indeks na każdym kierunku studiów).**

\* Opłata wymagana jest zgodnie z Zarządzeniem nr 15/2011/2012 Rektora UTP z dnia 15 listopada 2011 r. w sprawie określenia wysokości opłaty za wydanie dokumentów studentom i absolwentom;

**Komunikat 8****Strona Wirtualnego Dziekanatu (USOSweb) - dostępna od 02 października 2017 r.**

Adres strony Wirtualnego Dziekanatu wraz z danymi do logowania zostanie przesłany na adres mailowy podany w rejestracji internetowej (IRK) **do 02 października 2017 r.**

**UWAGA! Studenci podejmujący studia w UTP ponownie zachowują dane logowania otrzymane wcześniej i nie otrzymują powiadomienia** (aby przypomnieć login lub hasło prosimy wypełnić formularz: <https://mail.utp.edu.pl/przypomnij/> jeśli próba nie powiedzie się należy skontaktować się z dziekanatem Wydziału).

## Komunikat 9

### Zakwaterowanie w Domu Studenta

Wniosek można złożyć w Administracji Domu Studenta, który dysponuje wolnymi miejscami. Wzór udostępniony jest na stronie internetowej Uczelni: <http://www.utp.edu.pl/pl/student/zakwaterowanie-w-domach-studenta>. Nie ma obowiązku wykazywania dochodów w rodzinie. Decyduje kolejność zgłoszeń.

#### Adresy Domów Studenta:

##### Osiedle Fordon:

**DS-F1**, Al. Prof. S. Kaliskiego 12, 85-796 Bydgoszcz, tel. 52 340-87-40,

**DS-F2**, Al. Prof. S. Kaliskiego 14, 85-796 Bydgoszcz, tel. 52 340-87-95,

##### Osiedle Błonie:

**DS-B1**, ul. Koszarowa 9, 85-324 Bydgoszcz, tel. 52 374-90-90,

**DS-B2**, ul. Koszarowa 9a, 85-324 Bydgoszcz, tel. 52 374-90-85.

## Komunikat 10

### Świadczenia pomocy materialnej – stypendia i zapomogi

- 1) Student I roku może ubiegać się o następujące formy pomocy materialnej z Uczelni:
  - a) stypendium rektora dla najlepszych studentów
  - b) stypendium socjalne,
  - c) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
  - d) zapomogę.
- 2) Wszystkie stypendia mogą być otrzymywane tylko na jednym kierunku studiów i na jednej uczelni.
- 3) *Stypendium rektora dla najlepszych studentów* może otrzymać student, który został przyjęty na I rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego oraz jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.
- 4) *Stypendium socjalne* ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.

Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać *stypendium socjalne w zwiększonej wysokości* z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

Wysokość stypendium socjalnego uzależniona jest od średniego miesięcznego dochodu netto na jedną osobę w rodzinie studenta osiągniętego w roku 2016, z zastrzeżeniem przepisów o dochodzie utraconym i uzyskanym. Liczbę członków rodziny przyjmuje się według stanu na dzień składania wniosku.

Maksymalna wysokość dochodu uprawniającego do otrzymania stypendium socjalnego (próg dochodowy) ustalona zostanie w miesiącu listopadzie, przy czym próg ten nie może być wyższy niż 1.162,20 zł netto miesięcznie na osobę. W r. a. 2016/2017 obowiązywał próg dochodowy 900 zł.
- 5) *Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych* może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu. Przyznanie stypendium specjalnego nie jest uzależnione od sytuacji materialnej studenta.
- 6) *Zapomoga* jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy finansowej przyznawanej na wniosek studenta, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Zdarzenia losowe będące przesłanką do przyznania zapomogi muszą być zdarzeniami nieprzewidywalnymi, niezależnymi od woli wnioskodawcy i nie do uniknięcia mimo zachowania należytej staranności.

**Regulamin przyznawania świadczeń pomocy materialnej, aktualne zasady obliczania dochodu w rodzinie, druki wniosków oraz terminy składania dokumentów udostępnione będą na stronie internetowej Uczelni w miesiącu wrześniu.**