

**UNIwersYTET
TECHNOLOGICZNO-PRZYRODNICZY
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich
w Bydgoszczy**



REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ

Bydgoszcz 2019

S P I S T R E Ś C I

Postanowienia ogólne	3
Podstawa prawna	4
Odrębne przepisy	4
Dyrektor Szkoły Doktorskiej	4
Rada Naukowa Szkoły Doktorskiej	6
Prawa i obowiązki doktorantów	7
Sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego	8
Warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej	9
Sposób przeprowadzania oceny śródkresowej.....	10
Zasady odbywania się kształcenia	11
Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia	15
Przepisy przejściowe i końcowe	15

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Szkoły Doktorskiej nauk inżyniersko-technicznych i rolniczych, zwany dalej „Regulaminem” w Uniwersytecie Technologiczno-Przyrodniczym im. J.J. Śniadeckich w Bydgoszczy, zwanym dalej Uczelnią, określa tryb i organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz związane z tym prawa i obowiązki doktorantów.
2. Szkoła Doktorska prowadzi kształcenie w dyscyplinach naukowych, w których uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora.
3. Siedzibą administracyjną Szkoły Doktorskiej jest dziekanat Wydziału Inżynierii Mechanicznej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia z mocą obowiązującą od 1 października 2019 roku.
5. Objaśnienie pojęć używanych w Regulaminie:
 - 1) Doktorant – osoba odbywająca kształcenie w Szkole Doktorskiej jako młody naukowiec w rozumieniu art. 360 ust. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz. 1668).
 - 2) Efekty uczenia się w szkole Doktorskiej – efekty uczenia zdefiniowane na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji.
 - 3) Elektroniczny system obsługi studiów – obowiązujący w Uniwersytecie system informatyczny, w którym odnotowywane są i przechowywane w formie elektronicznej informacje związane z przebiegiem studiów doktoranta,
 - 4) Forma zajęć dydaktycznych – wykłady, ćwiczenia audytoryjne, lektoraty języków obcych.
 - 5) Identyfikator naukowca – kod alfanumeryczny ORCID (Open Researcher and Contributor ID) stworzony dla unikalnego identyfikowania autorów i współautorów publikacji naukowych i akademickich
 - 6) Immatrykulacja – akt przyjęcia w poczet doktorantów uczelni,
 - 7) Indywidualny plan badawczy – plan zawierający harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej ze wskazaniem terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
 - 8) Kwalifikacje – efekty kształcenia poświadczane dyplomem wydanym przez uprawnioną instytucję, potwierdzającym uzyskanie zakładanych efektów kształcenia.
 - 9) Legitymacja – dokument poświadczający status doktoranta,
 - 10) Praktyka zawodowa – praktyka w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie.
 - 11) Program kształcenia – opis procesu kształcenia prowadzący do uzyskania zakładanych efektów kształcenia, w tym plan studiów oraz sylabusy wraz ze sposobami weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych przez doktorantów.
 - 12) Stacjonarna forma studiów – forma studiów, w której więcej niż połowa programu studiów wymaga obecności uczestnika tych studiów w prowadzącej je

jednostce organizacyjnej i jest realizowana w formie zajęć dydaktycznych i pracy naukowej wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub opiekunów naukowych i doktorantów.

- 13) System POL-on – zintegrowany system informacji o szkolnictwie wyższym, który wspiera pracę Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, a także Głównego Urzędu Statystycznego oraz Centralnej Komisji do spraw Stopni i Tytułów; gromadzi dane o wszystkich polskich jednostkach naukowych, do których publiczny dostęp wynika z ustaw i rozporządzeń Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

PODSTAWA PRAWNA

§ 2

1. Szkoła Doktorska w Uniwersytecie Technologiczno-Przyrodniczym im. J.J. Śniadeckich w Bydgoszczy jest prowadzona na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1669);
 - 2) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668);
 - 3) Statut Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego im. J.J. Śniadeckich w Bydgoszczy.

ODBRĘBNE PRZEPISY

§ 3

1. Szczegółowe warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej, regulują odrębne przepisy.
2. Szczegółowy tryb, zasady i warunki przeprowadzania czynności w postępowaniu doktorskim oraz nadawania stopnia doktora (w rozumieniu art. 180 ustawy), o którym mowa w art. 192 ustawy, regulują odrębne przepisy.
3. Obowiązki sprawozdawcze podmiotu prowadzącego Szkołę Doktorską w zakresie wprowadzania, aktualizowania, archiwizowania oraz usuwania danych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on” w rozumieniu art. 219 ust. 7 pkt 2 ustawy, o której mowa w §1 ust. 2 pkt 1 oraz art. 343 ust. 1 pkt 18-19, art. 345, art. 346 ust. 1 pkt 11 i art. 348 ustawy, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, regulują odrębne przepisy.

DYREKTOR SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 4

1. Szkoła Doktorska kierowana jest przez Dyrektora.
2. Dyrektor powoływany jest przez Rektora.
3. Rektor na wniosek Dyrektora powołuje Wicedyrektora Szkoły Doktorskiej.
4. Dyrektor w sprawach dotyczących Szkoły i doktorantów współpracuje z radami naukowymi dyscyplin naukowych, w których jest prowadzone kształcenie w szkole Doktorskiej.

§ 5

1. Do zadań Dyrektora Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:
 - 1) opracowanie regulaminu Szkoły Doktorskiej;
 - 2) nadzór nad całokształtem funkcjonowania Szkoły Doktorskiej, w tym prawidłowością i jakością realizacji procesu kształcenia oraz opieki naukowej i sposobem przeprowadzania oceny śródkresowej;
 - 3) zapewnianie warunków do prowadzenia kształcenia w Szkole Doktorskiej, w tym odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie, o ile praktyki zawodowe zostały uwzględnione w programie kształcenia;
 - 4) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności naukowej w podmiocie prowadzącym Szkołę Doktorską, obejmującej badania naukowe, prace rozwojowe oraz twórczość artystyczną;
 - 5) dbałość o sprawy socjalno-bytowe doktorantów;
 - 6) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej, niezastrzeżonych do kompetencji organów uczelni;
 - 7) występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych uczelni z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej;
 - 8) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu uczelni oraz uchwałami i zarządzeniami organów uczelni;
 - 9) dysponowanie, w ramach udzielonego upoważnienia, środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie uczelni w planie finansowym na funkcjonowanie Szkoły Doktorskiej;
 - 10) rozpatrywanie zastrzeżeń doktorantów we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej, niezastrzeżonych do kompetencji organów uczelni;
 - 11) wydawanie decyzji administracyjnych, w tym odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, w sprawie skreślenia z listy doktorantów oraz w przypadkach uregulowanych w regulaminie Szkoły Doktorskiej lub w odrębnych przepisach;
 - 12) wyrażanie zgody na odbywanie przez doktorantów staży i prowadzenie badań w instytucjach naukowych poza podmiotem prowadzącym Szkołę Doktorską, w tym wspieranie aktywności grantowej oraz mobilności krajowej i międzynarodowej doktorantów;
 - 13) opracowywanie i podawanie do publicznej wiadomości szczegółowych zasad i konkursowego trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej, w tym terminarz postępowania kwalifikacyjnego i warunki do jego dopuszczenia oraz kryteria

- i liczbę możliwych do uzyskania punktów za poszczególne elementy postępowania rekrutacyjnego;
- 14) opracowywanie programu kształcenia w Szkole Doktorskiej, w tym programu praktyk zawodowych, o ile praktyki zawodowe zostały uwzględnione w programie kształcenia;
 - 15) współpraca z Radami Naukowymi Dyscyplin w zakresie wyznaczania promotora lub promotorów;
 - 16) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie kształcenia doktorantów;
 - 17) współpraca z samorządem doktorantów;
 - 18) ustalanie obsady kadrowej w ramach programu kształcenia;
 - 19) ustalanie składu Komisji ds. Oceny Śródkresowej Doktorantów;
 - 20) przygotowywanie sprawozdania rocznego z działalności Szkoły Doktorskiej, które składane jest Rektorowi do końca listopada każdego roku kalendarzowego za poprzedni rok akademicki;
 - 21) przygotowywanie raportu samooceny w językach polskim i angielskim na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia;
 - 22) wprowadzanie, aktualizowanie archiwizowanie oraz usuwanie danych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”;
 - 23) nadzór nad gromadzeniem dokumentacji przebiegu kształcenia;

RADA NAUKOWA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 6

1. W Szkole Doktorskiej działa Rada Naukowa Szkoły Doktorskiej, która jest ciałem opiniodawczo – doradczym.
2. Radę Naukową Szkoły Doktorskiej powołuje Rektor na wniosek Dyrektora.
3. Rada Naukowa Szkoły Doktorskiej wybiera przewodniczącego spośród członków Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej będących samodzielnymi pracownikami nauki.
4. W skład Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej wchodzi:
 - 1) Dyrektor i Wicedyrektor,
 - 2) po dwóch reprezentantów dyscyplin naukowych w których Szkoła Doktorska prowadzi kształcenie, wskazanych spośród samodzielnych pracowników nauki, przez właściwe Rady Naukowe Dyscyplin,
 - 3) przedstawiciel doktorantów wskazany przez organ samorządu doktorantów.
5. Do zadań Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie szczegółowych zasad i konkursowego trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
 - 2) opiniowanie regulaminu Szkoły Doktorskiej;
 - 3) opiniowanie programu kształcenia, w tym programu praktyk zawodowych Szkoły Doktorskiej;
 - 4) opiniowanie kwalifikacji nauczycieli akademickich przy obsadzie kadrowej w ramach programu kształcenia w Szkole Doktorskiej;

- 5) opiniowanie wytycznych oraz zasad przygotowania indywidualnego planu badawczego doktorantów Szkoły Doktorskiej;
- 6) opiniowanie sposobu i zasad przeprowadzania oceny śródkresowej doktorantów Szkoły Doktorskiej;
- 7) opiniowanie kandydatów do komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową doktorantów Szkoły Doktorskiej;
- 8) opiniowanie raportu samooceny na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- 9) opiniowanie sprawozdania rocznego z działalności Szkoły Doktorskiej.

PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTÓW

§7

1. Doktorantowi przysługuje prawo do:
 - 1) opieki naukowej promotora lub promotorów w zakresie przygotowania rozprawy doktorskiej;
 - 2) zmiany promotora lub promotorów w uzasadnionych przypadkach;
 - 3) korzystania z laboratoriów, sprzętu i aparatury naukowo – badawczej oraz ze zbiorów bibliotecznych i zasobów informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia, indywidualnego planu badawczego i przygotowania rozprawy doktorskiej, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
 - 4) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, nie dłużej jednak niż o 2 lata;
 - 5) otrzymywania stypendium doktoranckiego, którego łączny okres otrzymywania nie może przekroczyć 4 lat, pod warunkiem, że nie posiada stopnia doktora. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi: 37% wynagrodzenia profesora – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa; 57% wynagrodzenia profesora – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa.
 - 6) odbywania staży naukowych;
 - 7) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej uczelni, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
 - 8) ubiegania się o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim uczelni, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 9) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku;
 - 10) zawieszenia kształcenia z powodów określonych w §14;
 - 11) składania wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy w stosunku do wydanych decyzji administracyjnych;
 - 12) zrzeszania się w organizacjach lub stowarzyszeniach doktorantów w podmiocie prowadzącym Szkołę Doktorską;
 - 13) posiadania legitymacji doktoranta;

§8

1. Do obowiązków Doktoranta należy:
 - 1) przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu, regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej i zasad komercjalizacji oraz korzystania z infrastruktury badawczej;
 - 2) terminowe realizowanie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
 - 3) postępowanie zgodnie ze złożonym ślubowaniem;
 - 4) postępowanie zgodnie z Kodeksem etyki doktoranta;
 - 5) udział w zajęciach wynikających z programu kształcenia;
 - 6) odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestnictwa w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie, o ile praktyki zawodowe zostały uwzględnione w programie kształcenia;
 - 7) składanie sprawozdania rocznego z przebiegu realizacji programu kształcenia oraz, po 1 roku indywidualny plan badawczy, a po 2, 3 i 4 roku z realizacji indywidualnego planu badawczego, wraz z opinią promotora lub promotorów. Sprawozdanie roczne składa się do 15 października każdego roku kalendarzowego za poprzedni rok akademicki na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
 - 8) składanie oświadczenia na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, upoważniającego uczelnię do wykazania osiągnięć naukowych/artystycznych w ramach dyscypliny, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska;
 - 9) posiadanie elektronicznego identyfikatora naukowca zgodnego z międzynarodowymi standardami;
 - 10) sprawozdanie osiągnięć naukowych/artystycznych, które powstały w związku z odbywaniem kształcenia w szkole doktorskiej na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej;
 - 11) sprawozdawanie danych i informacji raportowanych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”;
 - 12) przestrzeganie zasad i przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 13) bezzwłoczne powiadomienie Dyrektora Szkoły Doktorskiej o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie innych wymaganych przez uczelnię danych;

SPOSÓB WYZNACZANIA I ZMIANY PROMOTORA, PROMOTORÓW LUB PROMOTORA POMOCNICZEGO

§9

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez:
 - 1) promotora lub promotorów, albo
 - 2) promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotorem może być osoba posiadająca:
 - 1) stopień naukowy doktora habilitowanego, albo
 - 2) tytuł naukowy profesora, albo

- 3) osoba nieposiadająca stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli senat/rada naukowa ds. dyscypliny (w rozumieniu organu nadającego stopnie naukowe w podmiocie) uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
3. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień naukowy doktora.

§10

1. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
 - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji.

§11

1. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia doktorantowi wyznacza się promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
2. Doktorant w terminie 30 dni od dnia podjęcia kształcenia występuje do Rady Naukowej Dyscypliny z wnioskiem o wyznaczenie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
3. Wniosek zawiera:
 - 1) propozycję osób do pełnienia funkcji promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
 - 2) zgodę na objęcie funkcji promotora;
 - 3) uzasadnienie.
4. Doktorant składa wniosek, o którym mowa w ust. 2 do Dyrektora Szkoły Doktorskiej, który wyraża opinię w tej sprawie.
5. Rada Naukowa Dyscypliny podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym w sprawie wyznaczenia promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
6. W uzasadnionych przypadkach doktorant może wystąpić do rady naukowej ds. dyscypliny z wnioskiem o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
7. Doktorant składa wniosek, o którym mowa w ust. 6 wraz z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły Doktorskiej, który wyraża opinię w tej sprawie.
8. W uzasadnionych przypadkach Rada Naukowa Dyscypliny podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym w sprawie o zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.

WARUNKI PRZEDŁUŻANIA TERMINU ZŁOŻENIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

§12

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:

- 1) wystąpienia nieprzewidywalnych zdarzeń losowych;
- 2) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą;
- 3) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
- 4) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
- 5) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności;
- 6) problemów w realizacji planu badawczego niewynikających z winy doktoranta.

może na wniosek doktoranta przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, ustalony w indywidualnym planie badawczym, nie dłużej jednak niż o 2 lata.

§13

2. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej zawiera:
 - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie semestru, na którym odbywa się kształcenie,
 - 2) uzasadnienie wraz z określeniem przewidywanego terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
3. Do wniosku dołącza się:
 - 1) opinię promotora, promotorów lub promotora pomocniczego – w przypadku, o którym mowa w §12 ust. 1 pkt. 6, albo
 - 2) dokument uzasadniający przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej – w przypadkach, o których mowa w §12 ust. 1 pkt. 1-5.

§14

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, zawieszają kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu macierzyńskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 1960, Nr 30, poz. 168, z późn. zm.).
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, może na wniosek doktoranta, zawiesić kształcenie nie dłużej niż 1 rok, ze względu na długotrwałą chorobę.

§15

Wnioski o których mowa w §12 ust. 1 pkt. 6 oraz w §12 dyrektor Szkoły Doktorskiej, rozpatruje w terminie 14 dnia od ich złożenia.

§16

Zastrzeżenia doktorantów w sprawie rozstrzygnięć Dyrektora Szkoły Doktorskiej rozpatruje Rektor.

SPOSÓB PRZEPROWADZANIA OCENY ŚRÓDOKRESOWEJ

§17

1. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana po czwartym semestrze okresu kształcenia nie później niż do 31 października.
2. Ocenie śródkresowej podlega:
 - 1) realizacja indywidualnego planu badawczego przez doktoranta, w szczególności terminowość i jakość wykonywania zadań wynikających z harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej.
 - 2) realizacja programu kształcenia.
3. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
4. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
5. Uczelnia prowadząca Szkołę Doktorską niezwłocznie udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej, informacje o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem.
6. Od wyniku oceny śródkresowej przysługuje doktorantowi odwołanie do Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
7. Termin na wniesienie odwołania wraz z uzasadnieniem wynosi 7 dni od dnia udostępnienia wyników oceny.

§18

1. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez Komisję ds. Oceny Śródkresowej Doktorantów, zwana dalej Komisją, w skład której wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym Szkołę Doktorską.
2. Komisję ds. Oceny Śródkresowej Doktorantów powołuje Dyrektor w uzgodnieniu z Radą Naukową Szkoły Doktorskiej.
3. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami Komisji.
4. Ocena śródkresowa odbywa się przed komisją, w formie:
 - 1) autoreferatu doktoranta w przedmiocie postępu prac nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej,
 - 2) dyskusji, w trakcie której doktorantowi zadawane są pytania,
 - 3) omówienia postępów kształcenia,
 - 4) omówienia rocznych sprawozdań doktoranta z realizacji planu badawczego,
 - 5) omówienia opinii promotora lub promotorów.

ZASADY ODBYWANIA SIĘ KSZTAŁCENIA

§19

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
2. Doktorant rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
3. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
4. Za kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej nie pobiera się opłat.

5. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry.

§20

1. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej:
 - 1) odbywa się w formie stacjonarnej i trwa 8 semestrów;
 - 2) jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
 - 3) przygotowuje do uzyskania stopnia doktora;
 - 4) kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
2. Warunkiem zaliczenia roku kształcenia jest:
 - 1) uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów przewidzianych w planie kształcenia na dany rok,
 - 2) odbycie praktyki zawodowej, jeśli jest przewidziana w danym roku kształcenia,
 - 3) złożenie rocznego sprawozdania.
3. Doktorant nie ma prawa do powtarzania roku lub wznowienia kształcenia po skreśleniu z listy doktorantów z powodów określonych w §25 pkt. 1.1, 1.2, 2.1 i 2.2.
4. W przypadku nieuzyskania zaliczenia jednego przedmiotu w określonym terminie, w danym roku akademickim, Dyrektor Szkoły Doktorskiej może wydać decyzje o warunkowym zezwoleniu na kontynuowanie kształcenia na następnym roku. Doktorant, który nie zaliczył przedmiotu z danego roku ma obowiązek zaliczenia tego przedmiotu nie później niż w następnym roku akademickim, na którym podejmie naukę.
5. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną doktoranta w dyscyplinie albo dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej lub artystycznej.
6. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego, oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej albo oryginalne dokonanie artystyczne.
7. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa lub artystyczna, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.

§21

1. Program kształcenia ustala senat z zachowaniem wymogu zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w statucie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
2. Program kształcenia może przewidywać odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie.

§22

1. Doktorant w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy i składa go do Dyrektora Szkoły Doktorskiej najpóźniej w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
2. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego plan jest składany po zaopiniowaniu go przez tego promotora.

§23

1. Indywidualny plan badawczy doktoranta określa w szczególności:
 - 1) harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej, w tym termin złożenia rozprawy;
 - 2) termin oddania do druku co najmniej 1 artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt. 2 lit. b Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz. 1668) lub 1 monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz. 1668) albo rozdziału w takiej monografii;
 - 3) obowiązkowo, uczestnictwo w konferencji naukowej – krajowej lub międzynarodowej;
 - 4) obowiązkowo, przygotowanie i złożenie wniosku grantowego do krajowej lub zagranicznej agencji finansującej działalność naukową w drodze konkursowej;
 - 5) obowiązkowo, cele badawcze, harmonogram badań, oczekiwane wyniki.
 - 6) obowiązkowo, odbycie co najmniej jednomiesięcznego stażu naukowego w krajowej lub zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej albo wyjazdu studyjnego trwający co najmniej 1 tydzień do krajowej lub zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej;
 - 7) fakultatywnie, udział we współorganizowaniu konferencji naukowej krajowej lub międzynarodowej;
 - 8) fakultatywnie, upowszechnienie wyników B+R na zasadach otwartego dostępu;

§24

1. Program kształcenia oraz indywidualny plan badawczy uwzględnia charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji, typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 Polskiej Ramy Kwalifikacji, ujęte w:
 - 1) kategorii wiedzy, w odniesieniu do której charakterystyka określa:
 - a) zakres i głębokość – kompletność perspektywy poznawczej i zależności,

- b) kontekst – uwarunkowania, skutki;
- 2) kategorii umiejętności, w odniesieniu do której charakterystyka określa:
 - a) w zakresie wykorzystania wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania,
 - b) w zakresie komunikowania się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym,
 - c) w zakresie organizacji pracy – planowanie i pracę zespołową,
 - d) w zakresie uczenia się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób;
- 3) kategorii kompetencji społecznych, w odniesieniu do której charakterystyka określa:
 - a) w zakresie ocen – krytyczne podejście,
 - b) w zakresie odpowiedzialności – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego,
 - c) w odniesieniu do roli zawodowej – niezależność i rozwój etosu.

§25

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
 - 3) rezygnacji z kształcenia.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z regulaminu Szkoły Doktorskiej, programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.

§26

1. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Doktorantowi, który został skreślony z listy doktorantów, zaprzestaje się wypłaty stypendium doktoranckiego z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu z listy doktorantów stała się ostateczna.

§27

1. W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w co najmniej jednej dyscyplinie, spośród których jest prowadzone kształcenie w Szkole Doktorskiej, podmiot prowadzący Szkołę Doktorską, zapewnia doktorantom przygotowującym w tej dyscyplinie rozprawę doktorską możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej w tej dyscyplinie.
2. W przypadku braku Szkoły Doktorskiej prowadzącej kształcenie w tej dyscyplinie, podmiot prowadzący Szkołę Doktorską, w której zaprzestano kształcenia, pokrywa

osobom, które utraciły możliwość ukończenia kształcenia, koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym.

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU KSZTAŁCENIA

§28

1. Szkoła Doktorska prowadzi dokumentację przebiegu kształcenia.
2. Dokumentację przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej stanowią:
 - 1) album doktorantów;
 - 2) teczki akt osobowych doktorantów;
 - 3) karta okresowych osiągnięć doktoranta;
3. Dokumentowanie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej prowadzone jest w postaci elektronicznej.

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§29

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej rozpoczyna się w dniu 1 października 2019 r. i trwa do dnia 30 września 2022 r.
2. Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej oraz program kształcenia w Szkole Doktorskiej podaje się po raz pierwszy do wiadomości publicznej do dnia 31 maja 2019 r.