



Komunikat 1 Informacja o przyjęciu na studia w drodze wpisu na listę studentów

Informacja o przyjęciu na studia drugiego stopnia w drodze wpisu na listę studentów jest widoczna na indywidualnym koncie w IRK, Każdy kandydat otrzyma Zaświadczenie o przyjęciu na studia w drodze wpisu na listę studentów, które zostanie wysłane na adres zamieszkania lub korespondencyjny podany przez kandydata podczas rejestracji w IRK. Do Zaświadczenia załączone będą:

- 1) skierowanie na badania lekarskie do Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Bydgoszczy – szczegóły w Komunikacie 3,
- 2) informacja o nowym numerze konta bankowego do opłat związanych z tokiem studiów – szczegóły w Komunikacie 8 (nr konta rekrutacyjnego przestał obowiązywać wraz z zakończeniem rekrutacji).

Na stronie internetowej Uniwersytetu do zapoznania się lub pobrania są następujące dokumenty:

- 1) klauzula informacyjna RODO → <https://odo.utp.edu.pl/klauzula-informacyjna-dla-studentow/>
- 2) wnioski:
 - o wydanie elektronicznej legitymacji studenta (ELS) – szczegóły w Komunikacie 9
 - o przyznanie świadczenia pomocy materialnej – szczegóły w Komunikacie 13,
- 3) oświadczenie studenta w sprawie opłat za usługi edukacyjne oraz inne opłaty pobierane przez Uniwersytet – szczegóły w Komunikacie 6 p. 2) oraz dostępne są regulaminy m.in.:

- 1) studiów – szczegóły w Komunikacie 4,
- 2) przyznania świadczeń pomocy materialnej – szczegóły w Komunikacie 13,

Komunikat 2 Najważniejszy jest DZIEKANAT

Dokumenty osób przyjętych na studia w UTP w drodze wpisu na listę studentów (tj. dokumenty dostarczone do Punktu rekrutacyjnego) zostały przekazane do dziekanatów odpowiednich Wydziałów. Wszystkie sprawy dotyczące rozpoczęcia studiów, w tym składanie zaświadczeń lekarskich z WOMP, wniosków, deklaracji wyboru przedmiotów (o ile zostały dołączone), itp. odbywa się w dziekanacie Wydziału. Dane teled adresowe są dostępne na stronie internetowej Wydziału.

Uwaga: jeżeli dokumenty rekrutacyjne były wysłane do Uniwersytetu pocztą lub dostarczone za pośrednictwem innych osób, należy zgłosić się do właściwego dziekanatu z dowodem osobistym w celu potwierdzenia poprawności danych wprowadzonych do IRK, w czasie pierwszego zjazdu dydaktycznego.

Komunikat 3 Skierowanie na badania lekarskie do Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Bydgoszczy

(przesłane w załączeniu do Zaświadczenia o przyjęciu na studia w drodze wpisu na listę studentów)

Na badania lekarskie w Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Bydgoszczy należy umówić się telefonicznie - telefon i adres na skierowaniu.

Uzyskane zaświadczenie lekarskie należy dostarczyć do dziekanatu Wydziału do 18 października 2019 r.

W przypadku wykonania badań lekarskich w Ośrodku Medycyny Pracy poza Bydgoszczą Uniwersytet nie zwraca kosztów tych badań.

Komunikat 4 Regulamin Studiów UTP

Wszystkich studentów i pracowników Uniwersytetu obowiązuje Regulamin Studiów UTP, który jest dostępny na stronie internetowej Uniwersytetu:

<https://bip.utp.edu.pl/arttykul/60/97/regulamin-studiow-utp-im-j-sniadeckich-w-bydgoszczy>

Komunikat 5 Rozpoczęcie roku akademickiego 2019/2020

Rok akademicki rozpoczyna się 01 października 2019 r. (wtorek), a zajęcia dydaktyczne zgodnie z wydziałowym harmonogramem zjazdów i planem zajęć dydaktycznych. Harmonogram zjazdów i plan zajęć będzie dostępny w terminie późniejszym na stronie internetowej Wydziału.

Uroczysta, ogólnouczelniana inauguracja roku akademickiego 2019/2020 odbędzie się 02 października 2019 r. (środa) w auli Auditorium Novum UTP przy Al. prof. S. Kaliskiego 7 w Bydgoszczy – szczegóły, w tym godzina rozpoczęcia uroczystości są podane na stronie internetowej Uniwersytetu: <http://www.utp.edu.pl/pl/>

Komunikat 6 Dokumenty wymagające podpisania w dziekanacie Wydziału, w czasie pierwszego zjazdu

1) Ślubowanie studenta

Przyjęcie w poczet studentów następuje po złożeniu ślubowania. Treść ślubowania określa statut Uniwersytetu.

Uwaga: Niepodpisanie ślubowania traktowane jest jako niepodjęcie studiów i skutkuje skreśleniem z listy osób przyjętych na studia w drodze wpisu na listę studentów.

2) Oświadczenie studenta w sprawie opłat za usługi edukacyjne oraz inne opłaty pobierane przez Uniwersytet

Zgodnie z Regulaminem Studiów UTP student ma obowiązek złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z opłatami za usługi edukacyjne oraz inne opłaty pobierane przez Uniwersytet. Wzór oświadczenia określa zarządzenie rektora Uniwersytetu. Treść oświadczenia jest dostępna na internetowej Uniwersytetu: http://www.utp.edu.pl/images/organizacja_dydaktyki/2018/z-z.67.2018.2019_oswiadczenie_oplaty_educacyjne.pdf

Komunikat 7 Opłaty pobierane przez Uniwersytet obowiązujące studentów przyjętych na studia w roku akademickim 2019/2020

Informacje o wysokości opłat za usługi edukacyjne oraz inne opłaty pobierane przez Uniwersytet oraz zasady i terminy ich wymagalności, tryb i warunki zwalniania z tych opłat są dostępne (w formie uchwał, zarządzeń lub wyciągów) na stronie internetowej Uniwersytetu: <https://bip.utp.edu.pl/arttykuly/62/oplaty-studenckie>

Komunikat 8 Zmiana indywidualnego numeru konta bankowego

Obowiązuje NOWY indywidualny numer konta bankowego i będzie przesłany w załączeniu do Zaświadczenia o przyjęciu na studia w drodze wpisu na listę studentów (nr konta rekrutacyjnego przestał obowiązywać wraz z zakończeniem rekrutacji).

Osoby przyjęte na I rok studiów otrzymują NOWY, INDYWIDUALNY numer konta bankowego do wpłat należności związanych z TOKIEM STUDIÓW m.in. do regulowania należności za druki np. elektroniczną legitymację studencką (ELS), a także czesnego i za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,

Uwaga: Numer konta bankowego jest indywidualny i nie może być udostępniany ani przekazywany innym osobom.

Numer konta będzie widoczny na stronie USOSweb po naliczeniu przez dziekanat pierwszej należności.

Komunikat 9 Wydawane dokumenty

Elektroniczna Legitymacja Studencka (ELS) – wniosek jest dostępny na stronie internetowej Uniwersytetu:

http://www.utp.edu.pl/images/organizacja_dydaktyki/Wniosek_o_wydanie_elektronicznej_legitymacji_studenckiej.pdf

Studenci kontynuujący kształcenie na studiach drugiego stopnia w UTP, o ile ich dane osobowe nie uległy zmianie, zachowują swoje dotychczasowe legitymacje studenckie. Natomiast osoby, które zmieniły Uczelnię lub ich dane osobowe uległy zmianie składają nowy wniosek. Wniosek o wydanie Elektronicznej Legitymacji Studenckiej (ELS) wraz z dowodem opłaty, należy złożyć w dziekanacie Wydziału. Wpłaty w wysokości **22,00 zł** należy dokonać na numer konta bankowego do wpłat należności związanych z tokiem studiów. W przypadku niezłożenia rezygnacji ze studiów w formie pisemnej w terminie do 11 października 2019 r. opłaty za wydanie legitymacji nie będą podlegały zwrotowi.

Odbiór legitymacji studenckiej będzie możliwy w dziekanacie Wydziału, po podpisaniu ślubowania, jednak nie wcześniej niż po 14 dniach od daty złożenia wniosku.

Dane do wypełnienia polecenia przelewu:

- nazwa odbiorcy: Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy, Al. prof. Sylwestra Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz
- nr rachunku odbiorcy: **indywidualny numer konta** do wpłat należności związanych z tokiem studiów
- kwota: 22,00 zł*
- nazwa zleceńodawcy: imię i nazwisko oraz dane adresowe
- tytułem: ELS

W przypadku przyjęcia na więcej niż jeden kierunek studiów w tytule wpłaty należy zaznaczyć również nazwę Wydziału. Student otrzymuje w Uniwersytecie jedną legitymację.

* Opłata wymagana jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 r. poz. 1861 z późn. zm.), w części dotyczącej wysokości opłat za wydanie oraz za uwierzytelnianie dokumentów pobieranych od studentów przyjętych na I rok studiów od roku akademickiego 2019/2020 (wyciąg z rozporządzenia dostępny jest na stronie internetowej Uniwersytetu: <https://bip.utp.edu.pl/uploads/attachments/rozp.pdf>)

Komunikat 10 Obowiązkowy adres e-mail w domenie utp.edu.pl

Zgodnie z Regulaminem Studiów UTP student ma obowiązek korzystania w Uniwersytecie z adresu e-mailowego w domenie utp.edu.pl do kontaktu z nauczycielami i administracją Uniwersytetu. Adres e-mail wraz z danymi do logowania zostanie przesłany łącznie z danymi do strony USOSweb na adres mailowy podany w rejestracji internetowej (IRK) **do 11 października 2019 r.**

Komunikat 11 Strona Wirtualnego Dziekanatu (USOSweb) - dostępna od 11 października 2019 r.

Adres strony Wirtualnego Dziekanatu wraz z danymi do logowania zostanie przesłany na adres mailowy podany w rejestracji internetowej (IRK) **do 11 października 2019 r.**

Uwaga (komunikaty 10 i 11): Studenci podejmujący studia w UTP ponownie zachowują adres e-mail i dane logowania do strony USOSweb otrzymane wcześniej i nie otrzymują powiadomienia (aby przypomnieć login lub hasło prosimy wypełnić formularz: <https://mail.utp.edu.pl/przypomnij/> jeśli próba nie powiedzie się należy skontaktować się z dziekanatem Wydziału).

Komunikat 12 Zakwaterowanie w Domu Studenta

Dom Studenta **DS-F2** oferuje zakwaterowanie doraźne na czas zjazdu dydaktycznego. Informacji o dostępności miejsc udziela oraz rezerwacji, na podstawie indywidualnych zgłoszeń, dokonuje administracja DS: Al. Prof. S. Kaliskiego 14, 85-796 Bydgoszcz, tel. 52 340-87-95,

Komunikat 13 Świadczenia pomocy materialnej – stypendia i zapomogi

- 1) Student I roku może ubiegać się o następujące formy pomocy materialnej z Uczelni:
 - a) stypendium rektora,
 - b) stypendium socjalne,
 - c) stypendium dla osób niepełnosprawnych
 - d) zapomogę.
- 2) Wszystkie stypendia mogą być otrzymywane tylko na jednym kierunku studiów i na jednej uczelni.
- 3) *Stypendium rektora dla najlepszych studentów* może otrzymać student, który uzyskał wysoką średnią ocen lub osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym w ostatnich dwóch semestrach studiów I stopnia oraz nie powtarzał żadnego z tych semestrów (w przypadku, gdy data osiągnięcia przypada w okresie między ukończeniem studiów I stopnia, a rozpoczęciem studiów II stopnia osiągnięcie to uwzględnia się).
- 4) *Stypendium socjalne* ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Wysokość stypendium socjalnego uzależniona jest od średniego miesięcznego dochodu netto na jedną osobę w rodzinie studenta osiągniętego w roku 2018, z zastrzeżeniem przepisów o dochodzie utraconym i uzyskanym. Maksymalna wysokość dochodu uprawniającego do otrzymania stypendium socjalnego (próg dochodowy) ustalona zostanie w miesiącu listopadzie, przy czym próg ten nie może być wyższy niż 1.051,70 zł netto miesięcznie na osobę.
- 5) *Stypendium dla osób niepełnosprawnych* może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu. Przyznanie stypendium nie jest uzależnione od sytuacji materialnej studenta.
- 6) *Zapomoga* jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy finansowej przyznawanej na wniosek studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

Regulamin przyznawania świadczeń pomocy materialnej, aktualne zasady obliczania dochodu w rodzinie, druki wniosków udostępnione są na stronie internetowej Uniwersytetu: <http://www.utp.edu.pl/pl/student/pomoc-materialna>.

Komunikat 14 Kontakt dla osób niepełnosprawnych

Stanowisko ds. osób niepełnosprawnych - bud. 1.2 (RCI), parter, pok. A 17 - telefon: 52 374 94 80

adres e-mail: niepelnosprawni@utp.edu.pl

Zachęcamy wszystkie zainteresowane osoby do skorzystania z dodatkowych informacji o możliwościach wsparcia w czasie studiów w Uniwersytecie.

Informacje dostępne są także na stronie internetowej Uniwersytetu: <https://www.utp.edu.pl/pl/student/studenci-niepelnosprawni>

KAUZULA INFORMACYJNA RODO JEST DOSTĘPNA NA STRONIE INTERNETOWEJ UNIwersYTETU

<https://odo.utp.edu.pl/klauzula-informacyjna-dla-studentow/>

DO ZOBACZENIA W UTP



Bydgoszcz, dnia 27 września 2019 r.