



## **Uczelniana Komisja Wyborcza**

Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy  
Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz  
Sekretariat: bud. A, pok. A016 tel. (052) 374-94-76, e-mail: [anna.polakowska@utp.edu.pl](mailto:anna.polakowska@utp.edu.pl)

---

### **Uchwała nr 28/2020**

#### **Uczelnianej Komisji Wyborczej**

#### **Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego**

#### **im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy**

**z dnia 15 maja 2020 r.**

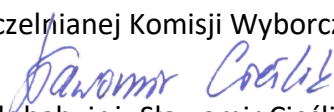
**w sprawie:** określenia zasad otwartego spotkania społeczności uniwersyteckiej z kandydatami na Rektora UTP w kadencji 2020-2024.

**Na podstawie:** §105 ust. 10 Statutu Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy

Uczelniana Komisja Wyborcza

Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy  
uchwala, że

Otwarte spotkanie społeczności uniwersyteckiej z kandydatami na Rektora UTP odbędzie się w dniu 28 maja 2020 r., od godz. 10<sup>00</sup>, na zasadach określonych w załączniku do niniejszej uchwały.

Przewodniczący  
Uczelnianej Komisji Wyborczej  
  
dr hab. inż. Sławomir Cieślik  
profesor uczelni



## Uczelniana Komisja Wyborcza

Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy

Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz

Sekretariat: bud. A, pok. A016 tel. (052) 374-94-76, e-mail: [anna.polakowska@utp.edu.pl](mailto:anna.polakowska@utp.edu.pl)

---

Załącznik

Do Uchwały nr 28/2020 Uczelnianej Komisji Wyborczej

z dnia 15 maja 2020 r.

### **Zasady dotyczące organizacji i przeprowadzenia otwartego spotkania społeczności uniwersyteckiej z kandydatami na Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego w Bydgoszczy w wyborach na kadencję 2020-2024**

---

1. Za organizację otwartego spotkania społeczności uniwersyteckiej (zwanego dalej „spotkaniem”) z Kandydatami na Rektora (nazywanymi dalej „Kandydatami”) odpowiada Uczelniana Komisja Wyborcza (UKW).
2. UKW organizuje i przeprowadza spotkanie z poszanowaniem równych praw Kandydatów.
3. UKW może prosić odpowiednie służby UTP o pomoc w organizacji i realizacji spotkania. Władze UTP i podległe im jednostki zobowiązane są do udzielenia UKW wszelkiej niezbędnej pomocy w organizacji i realizacji spotkania.
4. Kandydaci mają prawo do przygotowania materiału promocyjnego w formie pliku PDF prezentującego swoją kandydaturę o objętości nie przekraczającej 8 stron formatu A4, który zostanie umieszczony na stronie UTP w sieci Internet w celu wcześniejszego zapoznania się z nim przez społeczność uniwersytetu.
5. Kandydaci mają prawo do przygotowania materiału audiowizualnego prezentującego swoją kandydaturę w czasie nie przekraczającym 10 minut, który zostanie umieszczony na stronie UTP w sieci Internet w celu wcześniejszego zapoznania się z nim przez społeczność Uniwersytetu.
6. Materiały Kandydatów zostaną udostępnione społeczności Uniwersytetu nie później niż na cztery dni (do godz. 14.00) przed terminem spotkania pod warunkiem, że zostaną one dostarczone UKW najpóźniej do godz. 12.00 tego dnia.
7. Od 7 dnia przed spotkaniem społeczność Uniwersytetu może zgłaszać pytania do Kandydatów na adres e-mail sekretarz UKW mgr Anny Polakowskiej ([anna.polakowska@utp.edu.pl](mailto:anna.polakowska@utp.edu.pl)). Podpisane pytania (imię i nazwisko oraz jednostka organizacyjna) mogą być wysyłane jedynie z adresów e-mail z domeną [utp.edu.pl](http://utp.edu.pl). Termin zgłaszania pytań upływa trzeciego dnia przed terminem spotkania o godz. 14.00. Pytania mogą być skierowane zarówno do wszystkich Kandydatów, jak i indywidualnie do wskazanych Kandydatów.
8. Przewodniczący UKW przygotowuje niezależnie dla każdego z Kandydatów zestawienie pytań wspólnych oraz skierowanych indywidualnie do poszczególnych Kandydatów (pytania indywidualne przekazywane są jedynie Kandydatom, do których zostały skierowane) uporządkowane w kolejności ich wpłynięcia. Przewodniczący UKW ma prawo połączyć w jedno pytania o podobnej treści lub zakresie tematycznym. Zestawienia pytań przekazuje Kandydatom najpóźniej do godz. 14.00 dnia poprzedzającego spotkanie.
9. Spotkanie prowadzi Przewodniczący UKW. W sytuacji wyjątkowej zamiast Przewodniczącego UKW spotkanie może poprowadzić Zastępca Przewodniczącego UKW.
10. Ze względu na zagrożenie epidemiczne w trakcie spotkania na sali, gdzie ono się odbywa, mogą znajdować się jedynie Kandydaci, Przewodniczący UKW oraz obsługa techniczna niezbędna do jego



## Uczelniana Komisja Wyborcza

Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy

Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz

Sekretariat: bud. A, pok. A016 tel. (052) 374-94-76, e-mail: [anna.polakowska@utp.edu.pl](mailto:anna.polakowska@utp.edu.pl)

---

realizacji. W przypadku jednogłośnej decyzji Kandydatów oraz Przewodniczącego UKW mogą oni wziąć udział w spotkaniu bez masek zastaniających twarz przy zachowaniu bezpiecznej odległości pomiędzy uczestnikami.

11. Bezpośrednio przed spotkaniem Przewodniczący UKW przeprowadza w obecności Kandydatów losowanie decydujące o kolejności zabierania przez nich głosu w trakcie spotkania.
12. Spotkanie jest transmitowane za pomocą mediów elektronicznych dostępnych na Uniwersytecie.
13. W trakcie spotkania udostępniony jest społeczności uniwersytetu adres e-mail sekretarz UKW mgr Anny Polakowskiej ([anna.polakowska@utp.edu.pl](mailto:anna.polakowska@utp.edu.pl)), na który można zadawać pytania do Kandydatów. Podpisane pytania (imię i nazwisko oraz jednostka organizacyjna) mogą być wysyłane jedynie z adresów e-mail z domeną [utp.edu.pl](http://utp.edu.pl).
14. Spotkanie przebiega wg następującego schematu:
  - a) otwarcie spotkania przez Przewodniczącego UKW,
  - b) Przewodniczący UKW prezentuje opinie Senatu UTP o Kandydatach,
  - c) przywitanie społeczności Uniwersytetu przez Kandydatów nieprzekraczające 1 minuty na każdego z nich w uprzednio ustalonej kolejności,
  - d) wystąpienie każdego z Kandydatów w czasie do 10 minut w uprzednio ustalonej kolejności, zawierające program wyborczy,
  - e) odpowiedzi na pytania wspólne zadane uprzednio przez społeczność Uniwersytetu, przy czym Kandydaci odpowiadają na przemian w kolejności ustalonej przed spotkaniem; maksymalny czas udzielania przez Kandydata odpowiedzi na zadane pytanie nie może przekroczyć 2 minut,
  - f) odpowiedzi na pytania skierowane indywidualnie do poszczególnych Kandydatów zadane uprzednio przez społeczność Uniwersytetu, przy czym Kandydaci odpowiadają na przemian w kolejności ustalonej przed spotkaniem; w przypadku wyczerpania puli pytań indywidualnych do jednego z Kandydatów pozostałemu Kandydatowi, któremu zostały jeszcze pytania Przewodniczący UKW może zadać co najwyżej trzy pytania, po czym kończy tę część spotkania; maksymalny czas udzielania przez Kandydata odpowiedzi na zadane pytanie nie może przekroczyć 2 minut,
  - g) odpowiedzi na pytania wspólne lub indywidualne do Kandydatów zadane w trakcie trwania spotkania za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany uprzednio adres e-mail; pytania zadawane są w kolejności ich zgłaszania; w imieniu autora e-maila pytanie Kandydatom lub Kandydatowi zadaje Przewodniczący UKW podając imię i nazwisko oraz jednostkę organizacyjną osoby zgłaszającej pytanie; maksymalny czas udzielania przez Kandydata odpowiedzi na zadane pytanie nie może przekroczyć 2 minut; w przypadku pytań wspólnych obowiązuje ustalona poprzednio kolejność odpowiedzi,
  - h) wystąpienie podsumowujące każdego z Kandydatów o długości nie przekraczającej 5 minut wygłaszane w uprzednio ustalonej kolejności,
  - i) zamknięcie spotkania przez Przewodniczącego UKW.
15. Na 30 sekund przed upływem czasu przeznaczanego na udzielanie przez Kandydata odpowiedzi na zadane pytanie Przewodniczący UKW informuje o tym odpowiadającego Kandydata.
16. Maksymalnie dwa razy w trakcie spotkania Kandydat może poprosić o przedłużenie czasu odpowiedzi na pytanie, jednak jednorazowo nie dłużej niż o 1 minutę.
17. W przypadku udzielenia przez Kandydata odpowiedzi w czasie krótszym niż maksymalny przeznaczony na pojedynczą odpowiedź Kandydat nie może żądać przedłużenia czasu na inne odpowiedzi.



## Uczelniana Komisja Wyborcza

Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy

Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz

Sekretariat: bud. A, pok. A016 tel. (052) 374-94-76, e-mail: [anna.polakowska@utp.edu.pl](mailto:anna.polakowska@utp.edu.pl)

---

Niewykorzystany czas przepada.

18. W przypadku pytań do Kandydatów naruszających standardy akademickie Przewodniczący UKW ma prawo pominąć je na liście pytań lub nie zadać ich w trakcie spotkania.

Przewodniczący

Uczelnianej Komisji Wyborczej

dr hab. inż. Sławomir Cieślik

profesor uczelni