

Załącznik do Z.8.2019.2020  
z dnia 24 września 2019 r.

**Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy  
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich**

**Regulamin Domu Studenta**

Bydgoszcz, 2019 rok

## SPIS TREŚCI

<b>I.</b>	<b>Postanowienia ogólne</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>Zakwaterowanie i wykwaterowanie</b>	<b>3</b>
<b>III.</b>	<b>Uprawnienia mieszkańca</b>	<b>4</b>
<b>IV.</b>	<b>Obowiązki mieszkańca</b>	<b>4</b>
<b>V.</b>	<b>Oplaty</b>	<b>5</b>
<b>VI.</b>	<b>Przepisy porządkowe</b>	<b>5</b>
<b>VII.</b>	<b>Odpowiedzialność materialna mieszkańca</b>	<b>6</b>
<b>VIII.</b>	<b>Rada Mieszkańców</b>	<b>7</b>
<b>IX.</b>	<b>Postanowienia końcowe</b>	<b>7</b>

## **I. Postanowienia ogólne**

1. Domy Studenta (DS) i ich otoczenie stanowią integralną część Uczelni.
2. DS jest miejscem czasowego zamieszkania, nauki i wypoczynku studentów, doktorantów oraz innych osób uprawnionych.
3. DS, obiekty i tereny jemu przynależne stanowią własność Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego i winny być przedmiotem szczególnej troski mieszkańców wyrażającej się stałą dbałością o ich utrzymanie w należytym porządku.
4. Mieszkańcy DS mogą być reprezentowani przez Rady Mieszkańców (RM) będące organem Samorządu Studenckiego, jeśli zostaną powołane.
5. Wszyscy mieszkańcy DS jako współgospodarze zobowiązani są do współdziałania z Radami Mieszkańców i Administracją DS.
6. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za utracone mienie mieszkańców i odwiedzających osób na terenie DS i w jego otoczeniu.
7. Domy Studenta i ich otoczenie są utrzymywane z opłat wnoszonych przez mieszkańców. Opłaty te są wykorzystywane na pokrycie kosztów utrzymania Domów i ich remontów. W przypadku niewłaściwej eksploatacji Domów (rozrzutne korzystanie z energii elektrycznej, ciepłej, wody, występowanie dewastacji, kradzieży wyposażenia, niesegregowania śmieci itp.) mieszkańcy ponoszą zwiększone koszty.
8. Teren obiektów jest monitorowany.

## **II. Zakwaterowanie i wykwaterowanie**

1. Miejsce w Domu Studenta może być przyznane studentowi, doktorantowi lub innej osobie celem:
  - a) zamieszkania w roku akademickim (w rozliczeniu miesięcznym),
  - b) skorzystania z noclegu doraźnego (z odpłatnością dobową).
2. Tryb przyznawania miejsc dla studentów i doktorantów UTP określa Regulamin świadczeń dla studentów i doktorantów. Miejsce w DS osobie nie będącej studentem i doktorantem UTP przyznaje Rektor, działający na podstawie upoważnienia kierownik DS lub kanclerz przy czym odmowa jego przyznania nie wymaga uzasadnienia.
3. Prawo do zamieszkania w DS w roku akademickim nabywa osoba, której przyznano we właściwym trybie miejsce oraz która dopełniła niezbędnych formalności związanych z zakwaterowaniem (m.in. podpisała umowę o zakwaterowanie).  
Prawo to przyznawane jest na okres do 9 miesięcy licząc od początku roku akademickiego. Rektor lub działający na podstawie upoważnienia kierownik DS lub kanclerz może wydać zgodę na zamieszkanie w okresie wakacji letnich, jak również wyznaczyć datę wykwaterowania lub przekwaterowania z DS przed upływem 9 miesięcy.
4. Zakwaterowanie studenta będącego osobą niepełnoletnią możliwe jest jedynie za zgodą rodziców, którzy w odpowiednim oświadczeniu wyrażą zgodę na zawarcie przez córkę/synę umowy o zakwaterowanie oraz zobowiążą się do opłacania wszelkich kosztów zgodnie z tą umową. Oświadczenia wystawione w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
5. Na wniosek osób zainteresowanych, możliwe jest zakwaterowanie w tym samym pokoju par nie będących w związku małżeńskim, z wyłączeniem studentów o których mowa w pkt. 4. Decyzję podejmuje Kierownik DS.
6. Osoby kwaterujące się z początkiem roku akademickiego mają obowiązek zakwaterować się w terminie określonym w umowie o zakwaterowanie. Osoba, która otrzymała miejsce w DS w trakcie trwania roku akademickiego ma obowiązek zakwaterować się w ciągu 7 dni od daty przydziału miejsca. Nie wywiązanie się z powyższych terminów wiąże się z utratą prawa do zakwaterowania.
7. Przy zakwaterowaniu mieszkaniac otrzymuje niezbędne wyposażenie, za które ponosi odpowiedzialność materialną. Wykaz wyposażenia ujęty jest w „Karcie wyposażenia mieszkańca”, którą mieszkaniac podpisuje przy zakwaterowaniu.
8. Osoba kwaterująca się zobowiązana jest sprawdzić stan pokoju i jego wyposażenia. Ewentualne usterki należy natychmiast zgłosić Administracji DS.
9. Przy wykwaterowywaniu dokonuje się odbioru pokoju wraz z przejściem jego wyposażenia i stanu technicznego.

10. Rozwiązanie umowy o zakwaterowanie następuje w przypadku:
  - a) nie zgłoszenia się do zakwaterowania w terminie wskazanym w umowie o zakwaterowanie,
  - b) wypowiedzenia umowy przez mieszkańca,
  - c) skreślenia z listy studentów/doktorantów.
  - d) ukończenia studiów (obrony pracy dyplomowej),
  - e) zalegania z opłatą za zamieszkanie za jeden miesiąc,
  - f) rażącego naruszenia postanowień niniejszego regulaminu oraz norm współżycia społecznego.
11. W przypadku, o którym mowa w pkt. 10 lit. e) o rozwiązaniu umowy decyduje Rektor lub działający na podstawie upoważnienia kierownik DS lub kanclerz.
12. W przypadku, o którym mowa w pkt. 10 lit. f) rozwiązanie umowy o zakwaterowanie następuje na podstawie pisemnej decyzji Rektora lub osoby przez niego upoważnionej. Osoby pozbawione w tym trybie miejsca w DS tracą prawo do zakwaterowania we wszystkich DS Uczelni na czas trwania studiów (w tym również studiów II stopnia w przypadku kontynuacji nauki) i po ich ukończeniu.
13. Mieszkaniec ma obowiązek wykwaterowania się w ciągu 2 dni licząc od dnia zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 10 lit b-f.
14. Wykwaterowanie mieszkańca oznacza także wykwaterowanie jego współmałżonka, jeżeli współmałżonek nie jest studentem lub doktorantem UTP.
15. Od osób przedłużających swój pobyt po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy o zakwaterowanie pobiera się opłaty takie jak w przypadku noclegu doraźnego. Opłaty te pobierane są za każdy dzień korzystania z miejsca, począwszy od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 13.
16. W przypadku nie wywiązania się mieszkańca z obowiązku wykwaterowania się Administracja DS ma prawo usunięcia z budynku osoby nieprawie w nim przebywającej przez odpowiednie służby.

### **III. Uprawnienia mieszkańca**

#### **Mieszkańcy mają prawo:**

1. Zgłaszać do Administracji DS lub RM wnioski w sprawie poprawy warunków życia, a w zeszytach usterek znajdujących się w recepcji wpisywać wszelkie awarie urządzeń i konieczność naprawy sprzętu.
  2. Korzystać z wszystkich urządzeń i pomieszczeń DS przeznaczonych do ogólnego użytku i jego otoczenia na zasadach ustalonych przez kanclerza lub kierownika DS.
  3. Przyjmować gości na terenie DS na zasadach określonych w przepisach porządkowych niniejszego regulaminu.
  4. Pozostawić prywatne rzeczy i wyposażenie przez okres 7 dni od planowanej daty wykwaterowania we wskazanym przez Administrację DS miejscu, pod warunkiem:
    - a) zgłoszenia takiej potrzeby w Administracji DS nie później niż na 3 dni robocze od daty wykwaterowania się,
    - b) zdeponowania rzeczy w miejscu wskazanym przez administrację DS.
- W przypadku nieodebrania pozostawionych rzeczy lub wyposażenia w terminie 7 dni podlegają one likwidacji.

### **IV. Obowiązki mieszkańca**

#### **Mieszkańcy mają obowiązek:**

1. Szanować mienie DS i jego otoczenie oraz przeciwdziałać ich niszczeniu.
2. Przestrzegać niniejszego Regulaminu, podporządkować się decyzjom władz Uczelni i Administracji DS dotyczących ich funkcjonowania, a także stosować się do norm współżycia społecznego oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Terminowo uiszczać opłatę za zakwaterowanie.
4. Utrzymywać porządek i czystość w pokoju, łączniku i segmencie oraz dbać o pozostawione w nim wyposażenie.
5. Przestrzegać ciszy nocnej w godzinach od 23.00 do 6.00.
6. Bez wezwania okazywać Kartę Mieszkańca osobie dyżurującej w recepcji, ochronie oraz na żądanie Administracji DS.
7. Wychodząc z DS pozostawiać klucze od pokoju w recepcji.
8. Zawiadomić niezwłocznie kierownika DS lub pracownika recepcji o każdym poważnym wypadku lub

- chorobie współmieszkańca.
9. Bezwzględnie przestrzegać przepisów BHP i ppoż. W szczególności zabrania się:
    - a) używania w pokojach kuchенок i grzejników,
    - b) pozostawiania włączonych urządzeń elektrycznych bez nadzoru,
    - c) zakrywania czujek ppoż.,
    - d) samowolnego zakładania, przerabiania i naprawiania instalacji elektrycznej, hydraulicznej i przeciwpożarowej,
    - e) siadania lub stawiania na parapetach oraz stawiania przedmiotów na parapetach zewnętrznych,
    - f) nieuzasadnionego użycia ręcznych ostrzegaczy pożarowych, gaśnic.
  10. Niezwłocznego poinformowania Administracji Domu Studenta o skreśleniu z listy studentów lub ukończeniu studiów (obrony pracy dyplomowej).
  11. Przy wykwaterowaniu Mieszkańcy mają obowiązek posprzątać pokój (doprowadzając go do stanu, w jakim go zastali w dniu wprowadzenia), zwrócić klucz, pobrany sprzęt oraz Kartę mieszkańca, uregulować wszystkie należne opłaty oraz zabrać rzeczy osobiste wraz z przywiezionym wyposażeniem prywatnym. Pozostawione rzeczy i wyposażenie podlegają likwidacji bezpośrednio po wykwaterowaniu, z wyjątkiem opisanym w rozdziale III. pkt. 4.

## V. Opłaty

1. Wysokość opłat oraz szczegółowe zasady odpłatności (w tym terminy płatności) określa na każdy rok akademicki Zarządzenie Rektora.
2. Mieszkaniec podpisując umowę o zakwaterowanie zobowiązuje się do terminowego regulowania należnych opłat oraz przestrzegania obowiązujących zasad odpłatności.

## VI. Przepisy porządkowe

1. Student/doktorant, który został skreślony z listy studentów/doktorantów lub ukończył studia ma możliwość dalszego zakwaterowania za zgodą Rektora, działającego na podstawie upoważnienia kierownika DS lub kanclerza w ramach wolnych miejsc.
2. Na podstawie decyzji kierownika DS możliwe jest przekwaterowanie mieszkańca do innego pokoju. W przypadku niemożności dopełnienia przez Administrację DS składu osobowego pokoju Mieszkaniec ma obowiązek przenieść się do innego pokoju wskazanego przez Kierownika DS. W przypadku zajmowania pokoju 2-osobowego przez jedną osobę odmawiającą przekwaterowania lub dokwaterowania, zobowiązana jest ona do wniesienia, począwszy od następnego miesiąca, 150% obowiązującej opłaty za jedno miejsce w pokoju, który zajmuje.
3. Bez uzgodnienia z Administracją DS jakiegokolwiek samowolne remonty są zabronione.
4. Prawo wejścia do pokoju podczas nieobecności mieszkańców w przypadku wystąpienia zagrożenia życia, zdrowia lub mienia oraz okresowych, uzasadnionych kontroli związanych z utrzymaniem czystości i p.poz. mają:
  - a) kierownik DS,
  - b) pracownik administracji upoważniony przez kierownika DS,
  - c) inspektor Sanepidu,
  - d) inspektor ds. energetycznych,
  - e) inspektor ds. BHP i ppoż.,
  - f) dyżurujący pracownik recepcji na wypadek alarmu pożarowego,
  - g) Rektora lub osoby przez niego upoważnione,
  - h) policja na zasadach ustalonych przez Rektora.
5. Odwiedziny gości mogą odbywać się codziennie w godzinach 8.00 – 22.00. Warunkiem wejścia osób z zewnątrz jest wylegitymowanie się gościa w recepcji. Za zachowanie gości odpowiada osoba odwiedzana.
6. Pobyt w DS osób nie będących mieszkańcami poza godzinami odwiedzin jest bezwzględnie zabroniony. Skutki administracyjne, o których mowa w rozdziale II pkt. 10 lit. f, złamania tego przepisu ponoszą mieszkańcy pokoi, w których wyżej wymienione osoby przebywają. Jednocześnie mieszkaniec ma prawo do uzyskania dla swoich gości noclegu w pokojach do tego przeznaczonych za opłatą, której wysokość określa Zarządzenie Rektora, o którym mowa w rozdziale V.

7. Mieszkaniec DS ma prawo przebywać w innym Domu Studenta po godzinie 22.00 pod warunkiem:
  - wcześniejszego zgłoszenia w recepcji przez osobę odwiedzaną pobytu mieszkańca innego DS,
  - wylegitymowania się w recepcji przez mieszkańca innego DS Kartą mieszkańca.Do niniejszego ustępu nie ma zastosowania ust. 5. Za zachowanie osób odwiedzających odpowiada osoba odwiedzana.
8. W czasie ciszy nocnej zabrania się zachowywania w sposób zakłócający spokój mieszkańców.
9. Wszyscy mieszkańcy DS mają obowiązek segregacji śmieci.
10. Mieszkańcom Domu Studenta zabrania się:
  - dokonania samowolnej zmiany pokoju,
  - odstępowania Karty Mieszkańca bądź legitymacji studenckiej osobom nieuprawnionym,
  - posiadania Kart Mieszkańca z różnych Domów Studenta,
  - stwarzania sytuacji zagrażających życiu i mieniu (w tym wyrzucania przedmiotów przez okna),
  - uprawiania gier hazardowych,
  - nadużywania napojów alkoholowych (także w otoczeniu DS),
  - palenia papierosów,
  - handlu alkoholem,
  - handlu, posiadania narkotyków i używania środków psychoaktywnych,
  - prowadzenia działalności gospodarczej,
  - wprowadzania i posiadania zwierząt,
  - dewastacji terenów zielonych w otoczeniu DS,
  - organizowania jakichkolwiek imprez okolicznościowych w holach i korytarzach,
  - zastawiania dróg pożarowych (holi, korytarzy, klatek schodowych) suszarkami, rowerami, meblami itd.
  - zrywania kodów kreskowych z mebli,
  - grillowania w lesie przyległym do Domów Studenta,
  - niszczenia ścian i wyposażenia, w tym mebli,
  - wnoszenia na teren broni, narkotyków oraz środków chemicznych zagrażających życiu i/lub zdrowiu współmieszkańców, a także osób odwiedzających,
  - samowolnej wymiany zamków, wkładek patentowych w drzwiach pokoi i segmentów oraz dorabiania do nich kluczy,
  - używania w pokojach urządzeń nagłaśniających zakłócających spokój mieszkańcom i jego otoczeniu,
  - wynoszenia poza budynek przedmiotów stanowiących wyposażenie DS.,
  - wyrzucania śmieci poza miejscami do tego przeznaczonymi,
  - wrzucania do urządzeń sanitarnych i kanalizacyjnych śmieci i innych nieczystości powodujących zatykanie się przewodów.
11. Niepodporządkowanie się wyżej wymienionym zakazom karane będzie skierowaniem sprawy do Komisji Dyscyplinarnej. W sprawach oczywistych decyzję o ukaraniu, z usunięciem z DS włącznie, podejmuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona.

## **VII. Odpowiedzialność materialna mieszkańca**

1. Odpowiedzialność jest określona jako dbałość o powierzony sprzęt i wyposażenie Domu Studenta w zakresie ilościowym i jakościowym oraz jego otoczenie.
2. Podpisując umowę o zakwaterowanie mieszkaniec zobowiązuje się przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu.
3. Mieszkaniec odpowiada za szkodę spowodowaną w powierzonym mieniu wg następujących zasad:
  - a) *za szkodę w wyposażeniu indywidualnym wyszczególnionym w „Karcie wyposażenia”* – osobiście w pełnej wysokości,
  - b) *za szkodę w wyposażeniu pokoju* – w częściach ułamkowych wg liczby osób zakwaterowanych w pokoju,
  - c) *za szkodę w wyposażeniu segmentu* – w częściach ułamkowych wg liczby osób mieszkających w segmencie.
  - d) *za szkodę w otoczeniu DS (w tym w szczególności za dewastację roślinności, boisk, siłowni zewnętrznej)* – osobiście w pełnej wysokości,

4. Za zniszczenie sprzętu i urządzeń stanowiących wyposażenie piętra odpowiada sprawca szkody, w przypadku jednak nie wykrycia sprawcy Uczelnia zastrzega sobie prawo do dochodzenia szkody w częściach ułamkowych od mieszkańców piętra.
5. Podstawą obciążenia za szkody materialne będzie wycena szkód sporządzona przez Administrację DS. Wyceny szkody dokona pracownik Administracji odpowiedzialny materialnie oraz Kierownik DS, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
6. Powstanie szkody, zgodnie z zakresem z ust. VII pkt. 3-4 Regulaminu obliuguje kierownika DS do powiadomienia władz Uczelni, które wyciągną konsekwencje zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa.

### **VIII. Rada Mieszkańców**

1. Rada Mieszkańców (RM) jest podstawowym organem Samorządu Studenckiego działającym na terenie Domu Studenta.
2. Tryb i zasady wyboru Rady Mieszkańców określa Regulamin Samorządu Studenckiego.
3. Uprawnienia i obowiązki Rady Mieszkańców:  
Rada Mieszkańców:
  - a) reprezentuje przed władzami Uczelni studentów Uniwersytetu mieszkających w DS.
  - b) jest współgospodarzem DS i realizuje swoje działania w ścisłym porozumieniu z kierownikiem DS.
  - c) jest uprawniona do wnioskowania w sprawach wynikających ze zbiorowego zamieszkiwania w DS, utrzymania porządku, do współuczestnictwa w kontroli stanu czystości sanitarno-porządkowego pokoi studenckich oraz gospodarki sprzętem i wyposażeniem.
  - d) dba o stworzenie na terenie DS atmosfery i warunków do rzetelnej nauki, odpoczynku, rozwijania indywidualnych zainteresowań mieszkańców, rozwoju działalności kulturalnej, turystycznej, sportowej, pracy użytecznej na rzecz DS;
  - e) rozpatruje i uwzględnia w swojej działalności uwagi i wnioski mieszkańców lub zwraca się o pomoc do Administracji DS i władz Uczelni,
  - f) w przypadku nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu, braku poszanowania mienia społecznego, ewidentnej dewastacji obiektów przez mieszkańców lub ich gości RM ma prawo występowania do kierownika DS o ukaranie sprawców, o pokrycie przez nich kosztów dewastacji i pozbawienie prawa do zamieszkania.

### **IX. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin niniejszy obowiązuje wszystkich mieszkańców DS, i znajduje się na stronie internetowej UTP [www.utp.edu.pl](http://www.utp.edu.pl) oraz do wglądu w recepcjach każdego DS.
2. W sprawach nie ujętych w Regulaminie decyzje podejmuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona w porozumieniu z kanclerzem oraz kierownikiem DS i/lub z RM.
3. Jednostką odwoławczą od decyzji kierownika DS lub kanclerza jest Rektor lub osoba przez niego upoważniona.