

**Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy
im. J.J. Śniadeckich**

Regulamin Domu Studenta

Bydgoszcz, 2013 rok

SPIS TREŚCI

I.	Postanowienia ogólne	3
II.	Zakwaterowanie i wykwaterowanie	3
III.	Uprawnienia mieszkańca	4
IV.	Obowiązki mieszkańca	4
V.	Oplaty	5
VI.	Przepisy porządkowe	5
VII.	Odpowiedzialność materialna mieszkańca	6
VIII.	Rada Mieszkańców	6
IX.	Postanowienia końcowe	7

I. Postanowienia ogólne

1. Domy Studenta (DS) i ich najbliższe otoczenie stanowią integralną część Uczelni.
2. DS jest miejscem czasowego zamieszkania, nauki i wypoczynku studentów, doktorantów oraz innych osób uprawnionych.
3. DS, obiekty i tereny jemu przynależne stanowią własność Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego i winny być przedmiotem szczególnej troski mieszkańców wyrażającej się stałą dbałością o ich utrzymanie w należytym porządku.
4. Mieszkańcy DS - Błonie i DS - Fordon reprezentowani są przez Rady Mieszkańców (RM) będące organem Samorządu Studenckiego.
5. Wszyscy mieszkańcy DS jako współgospodarze zobowiązani są do współdziałania z Radami Mieszkańców i Administracją DS.
6. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za utracone mienie mieszkańców i odwiedzających osób na terenie DS. i w jego otoczeniu.
7. Na terenie Domów Studenta mogą mieć swoje siedziby organizacje studenckie. Decyzję w tej sprawie wydaje prorektor ds. dydaktycznych i studenckich po uzyskaniu pozytywnej opinii RM oraz kierownika DS.
8. Domy Studenta i ich otoczenie są utrzymywane z opłat wnoszonych przez mieszkańców. Opłaty te są wykorzystywane na pokrycie kosztów utrzymania Domów i ich remontów. W przypadku niewłaściwej eksploatacji Domów (rozrzutne korzystanie z energii elektrycznej, ciepłej, wody, występowanie dewastacji, kradzieży wyposażenia, niesegregowania śmieci itp.) mieszkańcy ponoszą zwiększone koszty.

II. Zakwaterowanie i wykwaterowanie

1. Prawo do zamieszkania w DS ma student, doktorat oraz inna osoba uprawniona, której przyznano we właściwym trybie miejsce oraz która dopełniła niezbędnych formalności związanych z zakwaterowaniem i zameldowaniem.
2. Miejsce w DS przyznawane jest na okres do 9 miesięcy począwszy od początku roku akademickiego. Kierownik DS może wydać zgodę na zamieszkanie w okresie wakacji letnich, jak również wyznaczyć datę wykwaterowania lub przekwaterowania z DS przed upływem 9 miesięcy.
3. Kierownik DS może odmówić przyjęcia do DS osoby nie będącej studentem UTP bez podania przyczyny.
4. Osoby kwaterujące się z początkiem roku akademickiego mają obowiązek zakwaterować się w terminie określonym w umowie o zakwaterowanie. Osoba, która otrzymała miejsce w DS w trakcie trwania roku akademickiego ma obowiązek zakwaterować się w ciągu 7 dni od daty przydziału miejsca. Nie wywiązanie się z powyższych terminów wiąże się z utratą prawa do zakwaterowania.
5. Przy zakwaterowaniu mieszkaniac dopełnia formalności administracyjno-meldunkowe oraz zapoznaje się z treścią niniejszego regulaminu.
6. Przy zakwaterowaniu mieszkaniac otrzymuje niezbędne wyposażenie, za które ponosi odpowiedzialność materialną.
7. Osoba kwaterująca się zobowiązana jest sprawdzić stan, a także wyposażenie pokoju według znajdującego się w nim spisu. Ewentualne niezgodności należy natychmiast zgłosić Administracji DS.
8. Przy wykwaterowywaniu dokonuje się odbioru pokoju wraz z przejęciem jego wyposażenia i stanu technicznego.
9. Wykwaterowanie z DS następuje w przypadku:
 - a) wygaśnięcia umowy o zakwaterowanie,
 - b) wypowiedzenia umowy o zakwaterowanie przez mieszkańca ,
 - c) skreślenia z listy studentów/doktorantów,
 - d) ukończenia studiów (obrony pracy dyplomowej),
 - e) niedopełnienia obowiązujących zasad zakwaterowania,
 - f) zalegania z opłatą za zamieszkanie dłużej niż jeden miesiąc,
 - g) rażącego naruszenia postanowień niniejszego regulaminu oraz norm współżycia społecznego,
 - h) rozwiązania umowy o zakwaterowanie przez Uczelnię decyzją prorektora ds. dydaktycznych i studenckich.
10. W przypadku wygaśnięcia umowy o zakwaterowanie mieszkaniac ma obowiązek wykwaterowania się najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy. W przypadkach określonych w pkt. 9 b-h mieszkaniac

- ma obowiązek wyprowadzenia się z DS w ciągu 7 dni.
11. Mieszkaniec może zostać wykwaterowany w trybie natychmiastowym tj. w ciągu 48 godzin przypadku:
 - a) nie wykwaterowania się pomimo obowiązku wykwaterowania w terminie 7 dni,
 - b) zamieszkiwania na danym miejscu osoby innej niż uprawniona,
 - c) w przypadku, o którym mowa w ust. VII pkt. 5 niniejszego Regulaminu.
 12. Wykwaterowanie mieszkańca oznacza także wykwaterowanie jego współmałżonka, jeżeli współmałżonek nie jest studentem lub doktorantem UTP.
 13. Wykwaterowanie w trybie natychmiastowym nie zwalnia z obowiązku zapłaty zaległych należności oraz rozliczenia wyposażenia i sprzętu.
 14. Osoby pozbawione miejsca w DS decyzją prorektora ds. dydaktycznych i studenckich tracą prawo do zakwaterowania we wszystkich DS Uczelni na czas trwania studiów (w tym również studiów II stopnia w przypadku kontynuacji nauki) i po ich ukończeniu.
 15. Od osób nieprawnie przedłużających swój pobyt poza termin wykwaterowania, pobiera się opłaty takie jak w przypadku kwaterowania doraźnego. Opłaty te pobierane są za każdy dzień korzystania z miejsca, poczynając od dnia następnego po upływie terminu wyprowadzenia się, aż do chwili wykwaterowania danej osoby.
 16. W przypadku nie wywiązania się mieszkańca z obowiązku wykwaterowania się Administracja DS ma prawo wezwania odpowiednich służb w celu usunięcia z budynku osoby nieprawnie w nim przebywającej.

III. Uprawnienia mieszkańca

Mieszkańcy mają prawo:

1. Zgłaszać do Administracji DS lub RM wnioski w sprawie poprawy warunków życia, a w zeszytach usterek znajdujących się w recepcji wpisywać wszelkie awarie urządzeń i konieczność naprawy sprzętu.
2. Korzystać z wszystkich urządzeń i pomieszczeń DS przeznaczonych do ogólnego użytku i jego otoczenia na zasadach ustalonych przez kierownika DS.
3. Przyjmować gości na terenie DS na zasadach określonych w przepisach porządkowych niniejszego regulaminu.

IV. Obowiązki mieszkańca

Mieszkańcy mają obowiązek:

1. Szanować mienie DS i jego otoczenie oraz przeciwdziałać ich niszczeniu.
2. Podporządkować się decyzjom władz Uczelni i Administracji DS dotyczących ich funkcjonowania.
3. Utrzymywać porządek i czystość w pokoju, łączniku i segmencie oraz dbać o pozostawione w nim wyposażenie.
4. Bez wezwania okazywać Kartę Mieszkańca osobie dyżurującej w recepcji, ochronie oraz na żądanie Administracji DS.
5. Wychodząc z DS pozostawiać klucze od pokoju w recepcji.
6. Zawiadomić niezwłocznie kierownika DS lub pracownika recepcji o każdym poważnym wypadku lub chorobie współmieszkańca.
7. Bezwzględnie przestrzegać przepisów BHP i ppoż. W szczególności zabrania się:
 - a) używania w pokojach maszynek elektrycznych, grzejników, kuchenek, lutownic itp.,
 - b) samowolnego zakładania, przerabiania i naprawiania instalacji elektrycznej, radiofonicznej, hydraulicznej i przeciwpożarowej,
 - c) niszczenia ścian i wyposażenia, w tym mebli,
 - d) wnoszenia na teren broni, narkotyków oraz środków chemicznych zagrażających życiu i/lub zdrowiu współmieszkańców, a także osób odwiedzających,
 - e) samowolnej wymiany zamków, wkładek patentowych w drzwiach pokoi i segmentów oraz dorabiania do nich kluczy.
 - f) używania w pokojach urządzeń nagłaśniających zakłócających spokój mieszkańcom i jego otoczeniu.
8. Przy wykwaterowaniu Mieszkańcy mają obowiązek posprzątać pokój (doprowadzając go do stanu, w jakim go zastali w dniu wprowadzenia), zwrócić pobrany sprzęt, uregulować wszystkie należne opłaty oraz zabrać rzeczy osobiste wraz z przywiezionym wyposażeniem prywatnym (pozostawione rzeczy i wyposażenie podlegają likwidacji bezpośrednio po wykwaterowaniu).

V. Opłaty

1. Student/doktorant zobowiązany jest bez wezwania uiszczać opłatę za miejsce w DS do dnia 20-go każdego miesiąca, przy czym pierwsza wpłata następuje przed zakwaterowaniem. Osoba nie posiadająca statusu studenta/doktoranta zobowiązana jest do uiszczenia opłaty z góry za każdy miesiąc nie później niż do 7-tego danego miesiąca. Wniesienie opłaty po tym terminie wiąże się z obowiązkiem zapłacenia ustawowych odsetek.
2. Wysokość opłat oraz szczegółowe zasady odpłatności określa na każdy rok akademicki pismo okólne prorektora ds. dydaktycznych i studenckich.
3. Zakwaterowujący się po 15-tym dniu miesiąca wnoszą odpłatność w wysokości połowy miesięcznej stawki. Zakwaterowanie przed 15-tym dniem miesiąca wiąże się z koniecznością uregulowania odpłatności za cały miesiąc.
4. Wykwaterowujący się do 15-go dnia miesiąca wnoszą odpłatność w wysokości połowy miesięcznej stawki. Wykwaterowanie po 15-tym dniu miesiąca wiąże się z koniecznością uregulowania odpłatności za cały miesiąc.
5. Mieszkaniec, który nie uregulował w terminie należności za miejsce w DS z ważnych przyczyn niezawinionych, może złożyć wniosek do prorektora ds. dydaktycznych i studenckich o przedłużenie tego terminu. Wniosek może być złożony nie później, niż do 10 dnia następnego miesiąca. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie, a także opinię kierownika DS.
6. Student, zakwalifikowany do zakwaterowania ma obowiązek wpłacenia zaliczki na poczet pierwszego miesiąca, w wysokości ustalonej na dany rok akademicki przez prorektora ds. dydaktycznych i studenckich.
7. Zaliczka nie podlega zwrotowi jeżeli student, któremu przyznano miejsce w DS nie dokonał zameldowania lub nie zrezygnował z zakwaterowania w terminie ustalonym corocznie przez prorektora ds. dydaktycznych i studenckich. W takim przypadku wpłacona zaliczka przechodzi na własność Uczelni i stanowi przychód Domu Studenta.
8. Zaliczka może być zwrócona po terminie, o którym mowa w ust. V pkt. 6 na pisemny wniosek osoby uprawnionej w przypadku nie zamieszkania w DS z przyczyn losowych (np. długotrwałą chorobą potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim) lub związanych z tokiem studiów studenta (np. skreślenie z listy studentów, skierowanie na powtarzanie itp.).

VI. Przepisy porządkowe

1. Student/doktorant, który został skreślony z listy studentów/doktorantów lub ukończył studia ma możliwość dalszego zakwaterowania za zgodą kierownika DS w ramach wolnych miejsc. W tym przypadku opłata za zajmowanie miejsca zostaje powiększona o podatek VAT.
2. Na podstawie decyzji kierownika DS możliwe jest przekwaterowanie mieszkańca do innego pokoju, gdy wynika to z konieczności realizacji potrzeb kwaterunkowych.
3. Bez uzgodnienia z Administracją DS jakiegokolwiek samowolne remonty są zabronione.
4. Prawo wejścia do pokoju podczas nieobecności mieszkańców w przypadku wystąpienia zagrożenia życia, zdrowia lub mienia oraz okresowych kontroli mają:
 - a) kierownik DS,
 - b) pracownik administracji upoważniony przez kierownika DS,
 - c) inspektor Sanepidu,
 - d) inspektor ds. energetycznych,
 - e) inspektor ds. BHP i ppoż.,
 - f) dyżurujący pracownik recepcji na wypadek alarmu pożarowego,
 - g) Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich oraz osoby przez niego upoważnione,
 - h) policja na zasadach ustalonych przez Rektora Uczelni w odpowiednim Porozumieniu z Uniwersytetem.
5. Odwiedziny osób trzecich lub na zaproszenie mogą odbywać się codziennie w godzinach 8.00 – 22.00 za zgodą mieszkańców DS. Warunkiem wejścia osób z zewnątrz jest pozostawienie dowodu tożsamości w recepcji. Za zachowanie gości odpowiada osoba odwiedzana.
6. Pobyt w DS osób nie zameldowanych poza godzinami odwiedzin jest bezwzględnie zabroniony. Skutki administracyjne złamania tego przepisu ponoszą mieszkańcy pokoi, w których wyżej wymienione osoby

- przebywają.
7. W godzinach 23.00 – 6.00 (rano) na terenie DS obowiązuje cisza nocna.
 8. W czasie ciszy nocnej zabrania się zachowywania w sposób zakłócający spokój mieszkańców.
 9. Wszyscy mieszkańcy DS mają obowiązek segregacji śmieci.
 10. Na terenie DS zabrania się:
 - a) stwarzania sytuacji zagrażających życiu i mieniu osób trzecich (w tym wyrzucania przedmiotów przez okna),
 - b) uprawiania gier hazardowych,
 - c) nadużywania napojów alkoholowych (także w otoczeniu DS),
 - d) palenia papierosów,
 - e) handlu alkoholem,
 - f) handlu i posiadania narkotyków,
 - g) prowadzenia działalności gospodarczej,
 - h) wprowadzania i posiadania zwierząt,
 - i) dewastacji terenów zielonych w otoczeniu DS,
 - j) organizowania jakichkolwiek imprez okolicznościowych w holach i korytarzach,
 11. Niepodporządkowanie się wyżej wymienionym zakazom karane będzie skierowaniem sprawy do Komisji Dyscyplinarnej lub Sądu Koleżeńskiego. W sprawach oczywistych decyzję o ukaraniu, z usunięciem z DS włącznie, podejmuje prorektor ds. dydaktycznych i studenckich.

VII. Odpowiedzialność materialna mieszkańca

1. Odpowiedzialność jest określona jako dbałość o powierzony sprzęt i wyposażenie Domu Studenta w zakresie ilościowym i jakościowym oraz jego otoczenie.
2. Podpisując umowę o zakwaterowanie mieszkaniec zobowiązuje się przestrzegać niniejszego regulaminu.
3. Mieszkaniec odpowiada za szkodę spowodowaną w powierzonym mieniu wg następujących zasad:
 - a) *za szkodę w wyposażeniu indywidualnym wyszczególnionym w „Karcie wyposażenia”* – osobiście w pełnej wysokości,
 - b) *za szkodę w wyposażeniu pokoju* – w częściach ułamkowych wg liczby osób zakwaterowanych w pokoju,
 - c) *za szkodę w wyposażeniu segmentu* – w częściach ułamkowych wg liczby osób mieszkających w segmencie.
 - d) *za szkodę w otoczeniu DS (w tym w szczególności za dewastację roślinności)* – osobiście w pełnej wysokości,
4. Za zniszczenie sprzętu i urządzeń stanowiących wyposażenie piętra odpowiada sprawca szkody, w przypadku jednak nie wykrycia sprawcy Uczelnia zastrzega sobie prawo do dochodzenia szkody w częściach ułamkowych od mieszkańców piętra.
5. Za zniszczenie mienia noszące znamiona wandalizmu sprawca karany będzie rozwiązaniem umowy o zakwaterowanie i wydaleniem z DS w trybie natychmiastowym, o którym mowa w ust. II pkt. 11 niniejszego Regulaminu.
6. Podstawą obciążenia za szkody materialne będzie protokół szkód sporządzony przez Administrację DS w uzgodnieniu z RM lub przedstawicielami Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego. Wyceny szkody dokona pracownik Administracji odpowiedzialny materialnie oraz Kierownik DS.
7. Powstanie szkody, zgodnie z zakresem z ust. VII pkt. 3-5 Regulaminu obliguje kierownika DS do powiadomienia władz Uczelni, które wyciągną odpowiednie konsekwencje.

VIII. Rada Mieszkańców

1. Rada Mieszkańców (RM) jest podstawowym organem Samorządu Studenckiego działającym na terenie Domu Studenta.
2. Tryb i zasady wyboru Rady Mieszkańców określa Regulamin Samorządu Studenckiego.
3. Uprawnienia i obowiązki Rady Mieszkańców:

Rada Mieszkańców:

 - a) reprezentuje przed władzami Uczelni studentów mieszkających w DS.
 - b) jest współgospodarzem DS i realizuje swoje działania w ścisłym porozumieniu z kierownikiem DS.

- c) jest uprawniona do wnioskowania w sprawach wynikających ze zbiorowego zamieszkiwania w DS, utrzymania porządku, korygowania planu zakwaterowania i przekwaterowania mieszkańców oraz do współuczestnictwa w kontroli stanu czystości sanitarno-porządkowego pokoi studenckich oraz gospodarki sprzętem i wyposażeniem.
 - d) dba o stworzenie na terenie DS atmosfery i warunków do rzetelnej nauki, odpoczynku, rozwijania indywidualnych zainteresowań mieszkańców, rozwoju działalności kulturalnej, turystycznej, sportowej, pracy użytecznej na rzecz DS i Osiedla,
 - e) rozpatruje i uwzględnia w swojej działalności uwagi i wnioski mieszkańców lub zwraca się o pomoc do Administracji DS i władz Uczelni,
 - f) ma prawo zakazać wstępu na teren DS osobom z zewnątrz, które dopuściły się wykroczeń przeciwko Regulaminowi DS lub ustaleniom Rady Mieszkańców,
 - g) w przypadku nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu, braku poszanowania mienia społecznego, ewidentnej dewastacji obiektów przez mieszkańców lub ich gości RM ma prawo występowania do Administracji DS i władz Uczelni o ukaranie sprawców, o pokrycie przez nich kosztów dewastacji i pozbawienie prawa do zamieszkania.
4. Kluby studenckie, organizacje studenckie i osoby lub instytucje korzystające z pomieszczeń DS na zasadach umowy (dzierżawy, najmu) zobowiązane są do współpracy z Radą Mieszkańców i Administracją DS.

IX. Postanowienia końcowe

1. Regulamin niniejszy obowiązuje wszystkich mieszkańców DS, także osoby nie posiadające statusu studenta/doktoranta.
2. W sprawach nie ujętych w Regulaminie decyzje podejmuje prorektor ds. dydaktycznych i studenckich w porozumieniu z kierownikiem DS i/lub z RM.
3. Jednostką odwoławczą od decyzji kierownika DS jest prorektor ds. dydaktycznych i studenckich.