

**ZARZĄDZENIE NR 15/2011/2012**  
**Rektora Uniwersytetu Technologiczno - Przyrodniczego**

z dnia 15 listopada 2011 r.

w sprawie: **wysokości opłat za wydanie dokumentów studentom i absolwentom**

Na podstawie art. 98 ust.1 pkt.5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zmianami), § 21 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 201, poz. 1188)

**ustalam**, co następuje:

**§ 1**

Uczelnia pobiera opłaty za wydanie:

- 1) legitymacji studenckiej i jej duplikatu,
- 2) indeksu i jego duplikatu,
- 3) dyplomu ukończenia studiów, jego duplikatu oraz dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy,
- 4) świadectwa ukończenia studiów podyplomowych i jego duplikatu.

**§ 2**

1. Opłatę za wydanie dokumentów, wymienionych w § 1, uczelnia pobiera w wysokości zgodnej z kosztami poniesionymi na ich wykonanie:

- 1) **5 zł** za wydanie legitymacji studenckiej,
  - 2) **17 zł** za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej,
  - 3) **4 zł** za wydanie indeksu,
  - 4) **60 zł** za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami,
  - 5) **30 zł** za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,
  - 6) **40 zł** za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy.
2. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.

**§ 3**

Opłaty, o których mowa w § 2, student/absolwent jest zobowiązany wpłacić jednorazowo, w pełnej wysokości na swój indywidualny numer konta z zaznaczeniem tytułu wpłaty.

**§ 4**

Dziekan może zwolnić studenta z opłat, o których mowa w § 2 ust. 1.

**§ 5**

Traci moc zarządzenie Nr 36/2004/2005 z dnia 29 sierpnia 2005 r. w sprawie określenia wysokości opłat za wydanie dokumentów.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**  
dr hab. inż. Antoni BUKALUK  
prof. nadzw. UTP