

# WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY

Bydgoszcz, dnia .....

Proszę o wystawienie faktury za świadczone przez UTP usługi edukacyjne

## DANE OBIORCY USŁUGI

....., nr albumu .....  
(imię i nazwisko studenta)

studia niestacjonarne pierwszego/ drugiego\* stopnia na kierunku .....  
..... na Wydziale .....  
za semestr/y\* ..... w roku akademickim ..... w wysokości  
...../ słownie ..... zł

Mój indywidualny numer konta w UTP .....

## DANE PŁATNIKA

.....  
(imię i nazwisko studenta/ nazwa zakładu pracy\*)

Adres .....  
(adres studenta/ adres zakładu pracy\*)

NIP .....  
(NIP studenta/ NIP zakładu pracy\*)

**ODBIÓR FAKTURY:    osobiście/ pocztą na adres odbiorcy/ pocztą na adres płatnika\***

.....  
(data, czytelny podpis studenta/ podpis osoby upoważnionej za finanse zakładu pracy\*)

**Wniosek wpłynął do Dziekanatu** .....  
(data) ..... (podpis pracownika Dziekanatu)

**Wniosek wpłynął do Kwestury** .....  
(data) ..... (podpis pracownika Kwestury)

\*/ **niepotrzebne skreślić**