



Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy

ZARZĄDZENIE Nr Z.72.2018.2019 Rektora Uniwersytetu Technologiczno – Przyrodniczego im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich z dnia 11 czerwca 2019 r.

w sprawie **organizacji roku akademickiego 2019/2020**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 6 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Rok akademicki rozpoczyna się 01 października 2019 roku i trwa do 30 września 2020 roku.

2. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry:

- | | | | | | | |
|------------|----|-----------------|---------|----|-------------|------------|
| 1) zimowy: | od | 01 października | 2019 r. | do | 24 lutego | 2020 roku; |
| 2) letni: | od | 25 lutego | 2020 r. | do | 30 września | 2020 roku. |

3. Czas trwania poszczególnych semestrów obejmuje:

- 1) czas zajęć dydaktycznych - na studiach stacjonarnych w wymiarze nie dłuższym niż 15 tygodni, na studiach niestacjonarnych w formie dwu-trzydniowych zjazdów dydaktycznych;
- 2) czas trwania sesji egzaminacyjnej i sesji poprawkowej;
- 3) czas trwania wakacji odpowiednio zimowych, wiosennych i letnich;
- 4) dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 2

Czas zajęć dydaktycznych dla studentów przyjętych na I rok studiów drugiego stopnia w rekrutacji letniej trwa 10 tygodni dydaktycznych i rozpoczyna się 20 kwietnia 2020 r.

§ 3

1. Szczegółowy terminarz roku akademickiego 2019/2020 w układzie semestralnym, w tym układ dni dydaktycznych określa załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Szczegółowy terminarz semestru letniego roku akademickiego 2019/2020 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 4

1. Praktyki zawodowe, przewidziane w planach studiów, mogą być realizowane w ciągu całego roku akademickiego, w tym także w okresie wakacji letnich, nie później niż do ostatniego dnia semestru letniego, a szczegółowe terminy i zasady ich realizacji ustala dziekan danego wydziału.
2. Harmonogram zjazdów dydaktycznych na studiach niestacjonarnych ustala dziekan danego wydziału, z zachowaniem czasu trwania poszczególnych semestrów, zgodnie z niniejszym zarządzeniem.
3. Pomiędzy zajęciami dydaktycznymi zaleca się wprowadzenie 15 minutowych przerw.

§ 5

1. Harmonogram egzaminów ustala nauczyciel akademicki ze starostą roku, nie później niż na dwa tygodnie przed daną sesją egzaminacyjną.
2. Obowiązuje zakaz przesuwania terminów zaliczeń i egzaminów, w tym indywidualnych poza termin sesji bez zgody dziekana.
3. Na okres sesji egzaminacyjnej i poprawkowej sesji egzaminacyjnej wstrzymuje się wyjazdy służbowe

- i urlopy nauczycieli akademickich.
4. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na urlop lub wyjazd służbowy nauczyciela akademickiego albo na przesunięcie zaliczenia lub egzaminu poza sesję, o ile nie utrudni to wpisania ocen wszystkim studentom do systemu USOSweb w terminie do tego wyznaczonym, a tym samym nie utrudni studentom uzyskania terminowego zaliczenia semestru.
 5. **Nauczycieli akademickich obowiązują ściśle terminy wpisu ocen do elektronicznych protokołów zaliczeń i egzaminów w USOSweb** tj. odpowiednio:
 - 1) po zimowej sesji egzaminacyjnej i zimowej sesji poprawkowej – **do 02 marca 2020 r.;**
 - 2) po letniej sesji egzaminacyjnej – **nie później niż 7 dni po zakończeniu sesji;**
 - 3) po letniej sesji poprawkowej – **do 27 września 2020 r.**
 6. Rozliczenie studentów wszystkich lat studiów i **wpis na kolejny semestr w USOS** winny być zakończone:
 - 1) na semestr letni **do 17 marca 2020 r.;**
 - 2) na semestr zimowy **do 9 października 2020 r.**

§ 5a

1. Organizację zajęć dydaktycznych określa odrębne zarządzenie rektora.
2. Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia dla wydziału innego niż macierzysty realizują je w terminie wskazanym dla tego wydziału.
3. Zajęcia z języków obcych oraz wychowania fizycznego do końca semestru realizowane są w formie zdalnej.
4. Jeżeli wykład był realizowany zdalnie, a pozostałe formy zajęć wymagają realizacji na terenie uczelni, student może przystąpić do egzaminu przed uzyskaniem zaliczenia z pozostałych form zajęć.
5. Zaleca się, aby przedmioty realizowane zdalnie, o ile nie wymagają realizacji zajęć w siedzibie Uniwersytetu, były w tej formie dokończone i zaliczone.
6. Zasady przeprowadzania zaliczeń i egzaminów w formie zdalnej określa Zarządzenie nr Z.144.2019.2020 Rektora UTP z dnia 12 maja 2020 r. w sprawie trybu przeprowadzania zaliczeń i egzaminów oraz egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację w okresie zagrożenia zakażeniem koronawirusem SARS-Cov-2.”

§ 6

1. Organizację roku akademickiego na studiach podyplomowych w zakresie rozpoczęcia się i zakończenia danego semestru oraz zaplanowanych przerw w zajęciach dydaktycznych ustala się zgodnie z terminami zawartymi w niniejszym zarządzeniu.
2. Szczegółowy harmonogram zjazdów, rozkład zajęć dydaktycznych oraz terminy uzyskiwania zaliczeń i egzaminów ustala kierownik studiów podyplomowych.

§ 7

1. Organizację roku akademickiego na dotychczasowych studiach doktoranckich (trzeciego stopnia) w zakresie rozpoczęcia się i zakończenia roku akademickiego oraz zaplanowanych przerw w zajęciach dydaktycznych ustala się zgodnie z terminami zawartymi w niniejszym zarządzeniu, przy czym IV rok studiów trwa do 30 czerwca.
2. Organizację roku akademickiego w szkole doktorskiej reguluje odrębne zarządzenie rektora.

§ 8

Zobowiązuje się dziekanów wszystkich wydziałów do zapoznania studentów i pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 9

Uchyla się zarządzenie nr Z.57.2017.2018 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy z dnia 16 maja 2018 r. w sprawie organizacji roku akademickiego 2018/2019.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.

REKTOR

prof. dr hab. inż. **Tomasz Topoliński**