

**UNIwersYTET
TECHNOLOGICZNO-PRZYRODNICZY
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich
w Bydgoszczy**



REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ

SPIS TREŚCI

POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
PODSTAWA PRAWNA	2
ODRĘBNE PRZEPISY.....	2
DYREKTOR SZKOŁY DOKTORSKIEJ	3
RADA SZKOŁY DOKTORSKIEJ.....	4
PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTÓW	4
SPOSÓB WYZNACZANIA I ZMIANY PROMOTORA, PROMOTORÓW LUB PROMOTORA I PROMOTORA POMOCNICZEGO.....	6
WARUNKI PRZEDŁUŻANIA TERMINU ZŁOŻENIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ.....	6
SPOSÓB PRZEPROWADZANIA OCENY ŚRÓDOKRESOWEJ	7
ZASADY KSZTAŁCENIA	8
SPOSÓB DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU KSZTAŁCENIA.....	11

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy zwanej dalej „Szkołą Doktorską” określa organizację szkoły, tryb i organizację kształcenia oraz prawa i obowiązki doktorantów związane z nauką w tej szkole.
2. Szkołę Doktorską prowadzi Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy.
3. Szkoła Doktorska prowadzi kształcenie w dyscyplinach naukowych, w których Uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora.
4. Siedziba Szkoły Doktorskiej mieści się przy Al. Prof. S. Kaliskiego 7 w Bydgoszczy.

PODSTAWA PRAWNA

§ 2

Szkoła Doktorska w Uniwersytecie Technologiczno-Przyrodniczym im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy jest prowadzona na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 3) statutu Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy.

ODRĘBNE PRZEPISY

§ 3

1. Szczegółowe warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej, regulują odrębne przepisy.

2. Czynności w postępowaniu w sprawie nadawania stopnia doktora, o których mowa w art. 192 ustawy, regulują odrębne przepisy.
3. Obowiązki sprawozdawcze podmiotu prowadzącego Szkołę Doktorską w zakresie wprowadzania, aktualizowania, archiwizowania oraz usuwania danych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”, regulują odrębne przepisy.
4. Do rozstrzygania indywidualnych spraw w zakresie nieuregulowanym ustawą lub Regulaminie stosuje się odpowiednio Kodeks postępowania administracyjnego.

DYREKTOR SZKOŁY DOKTORSKIEJ I JEGO ZASTĘPCA

§ 4

Struktura kierownictwa

1. Szkoła Doktorska kierowana jest przez Dyrektora i jego Zastępcę.
2. Dyrektor powoływany jest przez Rektora.
3. Zastępca Dyrektora powoływany jest przez Rektora na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

§ 5

Kompetencje dyrektora i zastępcy

1. Do zadań Dyrektora Szkoły Doktorskiej należy:
 - 1) przygotowanie projektu regulaminu oraz proponowanie zmian w regulaminie Szkoły Doktorskiej;
 - 2) nadzór nad całokształtem funkcjonowania Szkoły Doktorskiej, w szczególności nad prawidłowością i jakością realizacji procesu kształcenia oraz opieki naukowej i sposobem przeprowadzania oceny śródkresowej;
 - 3) zapewnianie warunków do prowadzenia kształcenia w Szkole Doktorskiej, w szczególności odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu;
 - 4) dysponowanie, w ramach upoważnienia udzielonego przez Rektora, środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie uczelni w planie finansowym na funkcjonowanie Szkoły Doktorskiej;
 - 5) rozpatrywanie zastrzeżeń doktorantów we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu;
 - 6) wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących procesu rekrutacji oraz przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej, o których mowa w § 26.
 - 7) wyrażanie zgody na odbywanie przez doktorantów staży i prowadzenie badań w instytucjach naukowych poza podmiotem prowadzącym Szkołę Doktorską, w tym wspieranie aktywności grantowej oraz mobilności krajowej i międzynarodowej doktorantów;
 - 8) opracowywanie i podawanie do publicznej wiadomości szczegółowych zasad i konkursowego trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
 - 9) opracowywanie programu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 10) współpraca z Radami Naukowymi Dyscyplin w zakresie wyznaczania promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
 - 11) współpraca z samorządem doktorantów;
 - 12) ustalanie obsady kadrowej dla realizacji programu kształcenia;
 - 13) ustalanie składu Komisji ds. Oceny Śródkresowej Doktorantów;

- 14) przygotowywanie raportu samooceny w językach polskim i angielskim na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia;
 - 15) wprowadzanie, aktualizowanie, archiwizowanie oraz usuwanie danych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”;
 - 16) nadzór nad gromadzeniem dokumentacji przebiegu kształcenia;
 - 17) wyrażanie zgody w sprawach, o których mowa w § 10 i 12.
2. Do zadań Zastępcy Dyrektora Szkoły Doktorskiej należy:
 - 1) zastępowanie Dyrektora podczas jego nieobecności;
 - 2) wykonywanie innych zadań zleczanych przez Dyrektora.

RADA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 6

1. W Szkole Doktorskiej działa Rada Szkoły Doktorskiej, która jest ciałem opiniodawczo-doradczym Dyrektora Szkoły.
2. Rada Szkoły Doktorskiej jest powoływana jest przez Rektora na wniosek Dyrektora.
3. W skład Rady Szkoły Doktorskiej wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły Doktorskiej jako jej przewodniczący i Zastępca Dyrektora jako zastępca przewodniczącego,
 - 2) Przewodniczący Rad Dyscyplin Naukowych w których prowadzone jest kształcenie doktorantów oraz wskazany przez te Rady jej członek, będący samodzielnym pracownikiem nauki oraz jednocześnie – o ile jest to możliwe – nauczyciel akademicki biorący udział w kształceniu doktorantów lub będący promotorem rozprawy doktorskiej,
 - 3) przedstawiciel doktorantów wskazany przez organ samorządu doktorantów.
4. Do zadań Rady Szkoły Doktorskiej należy:
 - 1) opiniowanie szczegółowych zasad i konkursowego trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
 - 2) opiniowanie projektu regulaminu Szkoły Doktorskiej;
 - 3) opiniowanie programu kształcenia Szkoły Doktorskiej;
 - 4) opiniowanie kandydatów do komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową doktorantów Szkoły Doktorskiej;
 - 5) opiniowanie raportów systemu projakościowego;
 - 6) opiniowanie raportu samooceny na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej.
5. Rada wydaje opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów.

PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTÓW

§ 7

Prawa doktoranta

Doktorantowi przysługuje prawo do:

- 1) opieki naukowej promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego w zakresie przygotowania rozprawy doktorskiej;
- 2) zmiany promotora lub promotorów w uzasadnionych przypadkach;
- 3) korzystania z laboratoriów, sprzętu i aparatury naukowo-badawczej oraz ze zbiorów bibliotecznych i zasobów informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia, Indywidualnego Planu Badawczego (IPB) i przygotowania rozprawy doktorskiej, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;

- 4) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, nie dłużej jednak niż o 2 lata;
- 5) otrzymywania stypendium doktoranckiego, którego łączny okres otrzymywania nie może przekroczyć 4 lat, pod warunkiem, że nie posiada stopnia doktora. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi:
 - a) 37% wynagrodzenia profesora – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa;
 - b) 57% wynagrodzenia profesora – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa;
- 6) odbywania staży naukowych;
- 7) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej uczelni, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
- 8) ubiegania się o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim uczelni, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 9) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku;
- 10) zawieszenia kształcenia z powodów określonych w § 12;
- 11) składania wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy w stosunku do wydanych decyzji administracyjnych;
- 12) zrzeczania się w organizacjach lub stowarzyszeniach doktorantów w podmiocie prowadzącym Szkołę Doktorską;
- 13) posiadania legitymacji doktoranta.

§ 8

Obowiązki doktoranta

Do obowiązków Doktoranta należy:

- 1) przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu;
- 2) terminowe realizowanie programu kształcenia oraz IPB;
- 3) udział w zajęciach wynikających z programu kształcenia;
- 4) złożenie IPB do 30 września 1. roku kształcenia wraz z akceptacją tego planu przez promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego (Załącznik nr 3);
- 5) złożenie sprawozdania z realizacji IPB do 30 września 2., 3. i 4. roku kształcenia, wraz z opinią promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego (Załącznik nr 3);
- 6) postępowanie zgodnie ze złożonym ślubowaniem;
- 7) postępowanie zgodnie z Kodeksem Etyki Doktoranta;
- 8) składanie oświadczenia na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, upoważniającego uczelnię do wykazania osiągnięć naukowych w ramach dyscypliny, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska;
- 9) posiadanie elektronicznego identyfikatora naukowca zgodnego z międzynarodowymi standardami ORCID;
- 10) sprawozdanie z osiągnięć naukowych, które powstały w związku z odbywaniem kształcenia w Szkole Doktorskiej na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej;
- 11) przekazywanie Dyrektorowi Szkoły wymaganych prawem informacji w celu wprowadzenia ich do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”;
- 12) przestrzeganie zasad i przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;

- 13) bezzwłoczne powiadomienie Dyrektora Szkoły Doktorskiej o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie innych wymaganych przez uczelnię danych.

SPOSÓB WYZNACZANIA I ZMIANY PROMOTORA, PROMOTORÓW LUB PROMOTORA I PROMOTORA POMOCNICZEGO

§ 9

1. Doktorant w terminie 30 dni od dnia podjęcia kształcenia występuje do Rady Naukowej Dyscypliny z wnioskiem (Załącznik nr 1) o wyznaczenie promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego.
2. Doktorant może wystąpić do Rady Naukowej Dyscypliny z wnioskiem (Załącznik nr 2) o zmianę promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2 zawiera m.in.:
 - 1) propozycję osoby lub osób promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego;
 - 2) zgodę na objęcie funkcji promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego;
 - 3) uzasadnienie.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2 musi być zaopiniowany przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
5. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia, Rada Naukowa Dyscypliny wyznacza doktorantowi promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego.

WARUNKI PRZEDŁUŻANIA TERMINU ZŁOŻENIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

§ 10

Kryteria przedłużenia terminu złożenia rozprawy

Dyrektor Szkoły Doktorskiej na wniosek doktoranta może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej ustalony w IPB, nie dłużej jednak niż o 2 lata, w uzasadnionych przypadkach, a w szczególności:

- 1) wystąpienia nieprzewidywalnych zdarzeń losowych;
- 2) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą;
- 3) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
- 4) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
- 5) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności;
- 6) problemów w realizacji planu badawczego niewynikających z winy doktoranta.

§ 11

Wniosek

1. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej zawiera:
 - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie semestru, na którym odbywa się kształcenie,
 - 2) uzasadnienie wraz z określeniem przewidywanego terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
2. Do wniosku dołącza się:

- 1) dokument uzasadniający przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej – w przypadkach, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 1-5., albo
- 2) opinię promotora, promotorów lub promotora pomocniczego – w przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt. 6

§ 12

Zawieszenie kształcenia

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, zawiesza kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu macierzyńskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, może zawiesić kształcenie ze względu na długotrwałą chorobę, nie dłużej niż 1 rok.

§ 13

Terminy składania i rozpatrywania wniosków

1. Pisemny wniosek doktoranta, w sprawach, o których mowa w § 10 i § 12, powinien być złożony nie później niż 21 od daty wystąpienia okoliczności uzasadniających przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej lub zawieszenie kształcenia.
2. Wnioski, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 6 oraz w § 12, Dyrektor Szkoły Doktorskiej, rozpatruje w terminie 14 dnia od ich złożenia.

SPOSÓB PRZEPROWADZANIA OCENY ŚRÓDOKRESOWEJ

§ 14

Ocena śródkresowa

1. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana po czwartym semestrze okresu kształcenia nie później niż do 31 października.
2. Ocenie śródkresowej podlega:
 - 1) realizacja IPB przez doktoranta;
 - 2) realizacja programu kształcenia.
3. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
4. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
5. Uniwersytet prowadzący Szkołę Doktorską niezwłocznie udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej, informacje o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem.
6. Od wyniku oceny śródkresowej przysługuje doktorantowi odwołanie do Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
7. Termin na wniesienie odwołania wraz z uzasadnieniem wynosi 14 (czternaście) dni od dnia udostępnienia wyników oceny.
8. Dyrektor rozpatruje odwołania, o których mowa w pkt. 6 w terminie 14 (czternastu) dni od daty ich wniesienia. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

§ 15

Komisja ds. Oceny śródkresowej i jej przebieg

1. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez Komisję ds. Oceny Śródkresowej Doktorantów, zwana dalej Komisją, w skład której wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w

której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym Szkołę Doktorską.

2. Komisję ds. Oceny Śródkresowej Doktorantów powołuje Dyrektor w uzgodnieniu z Radą Szkoły Doktorskiej.
3. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami Komisji.
4. Ocena śródkresowa odbywa się przed Komisją, w czasie której następuje:
 - 1) omówienie rocznego sprawozdania doktoranta z realizacji IPB,
 - 2) omówienie postępów kształcenia doktoranta,
 - 3) omówienie opinii promotora lub promotorów na temat stopnia zaawansowania realizacji IPB,
 - 4) wygłoszenie przez doktoranta autoreferatu z realizacji IPB,
 - 5) dyskusja, w trakcie której doktorantowi zadawane są pytania,
 - 6) ustalenie wyniku Oceny śródkresowejCzęści 1, 2, 3 i 6 są prowadzone bez udziału doktoranta.

ZASADY KSZTAŁCENIA

§ 16

Postanowienia ogólne

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
2. Doktorant rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
3. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej Szkole Doktorskiej.
4. Za kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej nie pobiera się opłat.
5. W kształceniu doktorantów mogą uczestniczyć:
 - 1) nauczyciele akademicy będący pracownikami badawczymi, badawczo-dydaktycznym lub dydaktycznymi;
 - 2) specjaliści z otoczenia społeczno-gospodarczego.
6. Kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzi się w języku polskim oraz w języku angielskim.

§ 17

Rok akademicki i jego zaliczenie

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry.
2. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej:
 - 1) odbywa się w formie stacjonarnej i trwa 8 semestrów;
 - 2) jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz IPB;
 - 3) przygotowuje do uzyskania stopnia doktora;
 - 4) kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
3. Warunkiem zaliczenia roku kształcenia jest:
 - 1) uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów przewidzianych w planie kształcenia na dany rok,
 - 2) w 1. roku kształcenia, złożenie IPB (Załącznik nr 3) do 30 września wraz z akceptacją tego planu przez promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego,
 - 3) w 2., 3. i 4. roku kształcenia złożenie sprawozdania z realizacji IPB (Załącznik nr 3) do 30 września, wraz z opinią promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.

4. Doktorant nie ma prawa do powtarzania roku lub wznowienia kształcenia po skreśleniu z listy doktorantów z powodów określonych w § 23 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 2 pkt. 1 i 2.
5. W przypadku nieuzyskania zaliczenia jednego przedmiotu w określonym terminie, w danym roku akademickim, Dyrektor Szkoły Doktorskiej może wydać decyzje o warunkowym zezwoleniu na kontynuowanie kształcenia na następnym roku. Doktorant, który nie zaliczył przedmiotu z danego roku ma obowiązek zaliczenia tego przedmiotu nie później niż w następnym roku akademickim, na którym podejmie naukę.

§ 18

Przeniesienia

1. Doktorant Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez podmiot inny niż UTP, po zaliczeniu co najmniej pierwszego okresu rozliczeniowego, może kontynuować kształcenie w Szkole Doktorskiej UTP, za zgodą Dyrektora wyrażaną po zasięgnięciu opinii promotora.
2. Dyrektor kwalifikuje kandydata do przyjęcia w trybie przeniesienia, określając zakres i terminy uzupełnienia różnic programowych.
3. Osoba zakwalifikowana zostaje wpisana na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej po przedłożeniu decyzji o skreśleniu w szkole doktorskiej, z której się przenosi, i złożeniu ślubowania, o którym mowa w § 16 ust. 2.
4. Doktorant, po uprzednim wypełnieniu wszystkich obowiązków wobec Szkoły Doktorskiej w UTP, może przenieść się do Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez podmiot inny.

§ 19

Program kształcenia

1. Program kształcenia uchwała Senat z zachowaniem wymogu zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w statucie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
2. Program kształcenia przewiduje odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie.

§ 20

Indywidualny plan badawczy

1. IPB doktoranta określa w szczególności:
 - 1) proponowany tytuł rozprawy doktorskiej, cele badawcze lub hipotezy badawcze, harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej, w tym program badań, oczekiwane wyniki, termin złożenia rozprawy;
 - 2) termin oddania do druku co najmniej 1 artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt. 2 lit. b Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub 1 monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce albo rozdziału w takiej monografii;
 - 3) uczestnictwo w konferencji naukowej – krajowej lub międzynarodowej;
 - 4) przygotowanie i złożenie wniosku grantowego do krajowej lub zagranicznej agencji finansującej działalność naukową w drodze konkursowej;

- 5) odbycie co najmniej jednomiesięcznego stażu naukowego w krajowej lub zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej albo wyjazdu studyjnego trwający co najmniej 1 tydzień do krajowej lub zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej.
2. Doktorant może wnioskować do Dyrektora Szkoły Doktorskiej o zmianę IPB, jeden raz w toku kształcenia. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie, zmieniony IPB oraz zgodę promotora lub promotorów.

§ 21

Indywidualny tok kształcenia

1. W Szkole Doktorskiej przewiduje się Indywidualny Tok Kształcenia (ITK), polegający na indywidualnym ustaleniu: programu kształcenia, planu kształcenia, a także na ewentualnym zwolnieniu z uczestnictwa w niektórych zajęciach.
2. O ITK może wnioskować doktorant, który będzie wykonawcą projektu naukowego pozyskanego w drodze konkursowej i finansowanego ze źródeł zewnętrznych lub kiedy planuje staż naukowy.
3. Doktorant wraz z promotorem i po akceptacji prowadzących zajęcia, przedstawia projekt ITK Dyrektorowi, który wyraża zgodę na jego realizację.
4. ITK zawiera w szczególności plan kształcenia oraz macierz zgodności z efektami uczenia się dla 8. Poziomu PRK.

§ 22

System projakościowy

1. W Szkole Doktorskiej działa system projakościowy w skład, którego wchodzi:
 - 1) system motywacyjny dla doktorantów;
 - 2) system podnoszenia jakości zajęć.
2. W ramach systemu motywacyjnego dla doktorantów:
 - 1) Dyrektor Szkoły podwyższa 20% doktorantów z każdego rocznika należne stypendium doktoranckie o 20% jego wartości.
 - 2) Stypendium zostaje podwyższone na okres jednego roku.
 - 3) Przy tworzeniu listy stypendystów Dyrektor kieruje się średnią ocen uzyskanych w poprzednim roku akademickim. W przypadku, kiedy wyłonienie listy doktorantów na podstawie średniej z ocen nie jest możliwe, Dyrektor wspiera się raportami z wykonania IPB lub listą rankingową procesu rekrutacji w przypadku doktorantów I roku.
3. W ramach systemu podnoszenia jakości zajęć:
 - 1) Dyrektor na podstawie analizy ankiet doktorantów, ocen, wyników oceny śródkresowej, liczby skreśleń z listy doktorantów oraz liczby wypromowanych doktorów przygotowuje coroczny raport.
 - 2) Rada Szkoły Doktorskiej zapoznaje się z raportem i określa dla Dyrektora zalecenia w stosunku do programu i planu kształcenia.
 - 3) Dyrektor może zarządzić przeprowadzenie hospicji zajęć.

§ 23

Skreślenia

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB;
 - 3) rezygnacji z kształcenia.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:

- 1) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
- 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z regulaminu Szkoły Doktorskiej, odnośnie realizacji programu kształcenia i IPB.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Tryb odwoławczy został określony w § 26 Regulaminu.
4. Doktorantowi, który został skreślony z listy doktorantów, zaprzestaje się wypłaty stypendium doktoranckiego z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu z listy doktorantów stała się ostateczna.

§ 24

Zaprzestanie kształcenia

1. W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w co najmniej jednej dyscyplinie, spośród których jest prowadzone kształcenie w Szkole Doktorskiej, podmiot prowadzący Szkołę Doktorską, zapewnia doktorantom przygotowującym w tej dyscyplinie rozprawę doktorską możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej w tej dyscyplinie.
2. W przypadku braku Szkoły Doktorskiej prowadzącej kształcenie w tej dyscyplinie, podmiot prowadzący Szkołę Doktorską, w której zaprzestano kształcenia, pokrywa osobom, które utraciły możliwość ukończenia kształcenia, koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym.

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU KSZTAŁCENIA

§ 25

1. Szkoła Doktorska prowadzi dokumentację przebiegu kształcenia.
2. Dokumentację przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej stanowią:
 - 1) album doktorantów;
 - 2) teczki akt osobowych doktorantów;
 - 3) karta okresowych osiągnięć doktoranta;
3. Dokumentowanie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej prowadzone jest w postaci elektronicznej.

DECYZJE

§ 26

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej:
 - 1) dokonuje wpisu na listę doktorantów;
 - 2) wydaje decyzje administracyjne:
 - a) o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej;
 - b) o skreśleniu z listy doktorantów.
2. Stosownie do art. 200 pkt. 5 oraz art. 203 pkt. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce od decyzji, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się do Dyrektora Szkoły w terminie 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia decyzji.